

Q/TYCI

陕西煤业化工集团
神木天元化工有限公司企业标准

QZ/TYCI 0101.007-2023

全员安全职业健康责任制

2023-02-20 发布

2023-02-20 实施

陕西煤业化工集团神木天元化工有限公司 版权所有

目 次

前 言	- 1 -
第一篇 总则	- 6 -
1 主题内容与适用范围	- 6 -
2 规范性引用文件	- 6 -
3 编制目的	- 6 -
4 安全职业健康责任划分原则	- 6 -
5 安全职业健康管理组织机构	- 7 -
第二篇 党委会、安委会安全职业健康职责	- 8 -
1 党委会安全职业健康职责	- 8 -
2 安委会安全职业健康职责	- 8 -
第三篇 公司领导安全职业健康职责	- 9 -
1 董事长（党委书记）、安委会主任岗位安全职业健康职责	- 9 -
2 总经理（党委副书记）、安委会副主任岗位安全职业健康职责	- 9 -
3 党委副书记、纪委书记、工会主席岗位安全职业健康职责	- 10 -
4 常务副总经理岗位安全职业健康职责	- 11 -
5 副总经理（生产）、安委会副主任岗位安全职业健康职责	- 11 -
6 副总经理（设备）岗位安全职业健康职责	- 12 -
7 副总经理（技术）、安委会副主任岗位安全职业健康职责	- 12 -
8 财务总监岗位安全职业健康职责	- 13 -
9 总工程师岗位安全职业健康职责	- 14 -
10 安全总监、安委会副主任岗位安全职业健康职责	- 14 -
11 行政人事总监岗位安全职业健康职责	- 15 -
12 设备副总工程师岗位安全职业健康职责	- 15 -
13 仪表副总工程师岗位安全职业健康职责	- 16 -
14 工艺副总工程师岗位安全职业健康职责	- 16 -

15	副总会计师岗位安全职业健康职责	- 17 -
第四篇 综合办公室及各岗位人员安全职业健康职责		
17 -		
1	综合办公室安全职业健康职责	- 17 -
2	主任安全职业健康职责	- 18 -
3	副主任安全职业健康职责	- 18 -
4	秘书主管安全职业健康职责	- 18 -
5	行政主管安全职业健康职责	- 19 -
6	车队主管安全职业健康职责	- 19 -
7	档案主管安全职业健康职责	- 19 -
8	文字秘书安全职业健康职责	- 20 -
9	机要秘书安全职业健康职责	- 20 -
10	事务秘书安全职业健康职责	- 20 -
11	会务秘书安全职业健康职责	- 20 -
12	核算员安全职业健康职责	- 21 -
13	档案管理员安全职业健康职责	- 21 -
14	车队司机安全职业健康职责	- 21 -
第五篇 党群工作部及各岗位人员安全职业健康职责		
22 -		
1	党群工作部安全职业健康职责	- 22 -
2	工会安全职业健康职责	- 22 -
3	部长安全职业健康职责	- 23 -
4	副部长安全职业健康职责	- 23 -
5	工会副主席岗位安全职业健康职责	- 24 -
6	团委书记安全职业健康职责	- 25 -
7	图书管理员安全职业健康职责	- 25 -
8	器材管理员安全职业健康职责	- 25 -
9	综合干事安全职业健康职责	- 25 -
10	群工干事安全职业健康职责	- 25 -
11	党务干事安全职业健康职责	- 26 -
12	广播解说员安全职业健康职责	- 26 -
13	纪检监察主管安全职业健康职责	- 26 -

14	党务主管安全职业健康职责	- 26 -
15	宣传主管安全职业健康职责	- 27 -
第六篇 人资企管部及各岗位人员安全职业健康职责		- 27 -
1	人资企管部安全职业健康职责	- 27 -
2	部长安全职业健康职责	- 28 -
3	副部长安全职业健康职责	- 28 -
4	管理发展主管安全职业健康职责	- 29 -
5	绩效管理主管安全职业健康职责	- 29 -
6	人事管理主管安全职业健康职责	- 29 -
7	薪酬福利主管安全职业健康职责	- 30 -
8	信息化主管安全职业健康职责	- 30 -
9	综合信息主管安全职业健康职责	- 30 -
10	招聘培训主管安全职业健康职责	- 31 -
11	信息专员安全职业健康职责	- 31 -
12	运维工程师安全职业健康职责	- 31 -
13	标准化专员安全职业健康职责	- 32 -
14	发展专员安全职业健康职责	- 32 -
15	招聘专员安全职业健康职责	- 32 -
16	培训员安全职业健康职责	- 32 -
17	人事专员安全职业健康职责	- 33 -
18	薪酬专员安全职业健康职责	- 33 -
19	福利专员安全职业健康职责	- 33 -
20	绩效专员安全职业健康职责	- 33 -
第七篇 计划财务部及各岗位人员安全职业健康职责		- 34 -
1	计划财务部安全职业健康职责	- 34 -
2	部长安全职业健康职责	- 34 -
3	副部长安全职业健康职责	- 35 -
4	资产主管安全职业健康职责	- 35 -
5	财务成本主管安全职业健康职责	- 35 -
6	会计核算主管安全职业健康职责	- 36 -

7	资金管控主管安全职业健康职责	- 36 -
8	银行出纳员安全职业健康职责	- 36 -
9	现金出纳员安全职业健康职责	- 37 -
10	综合会计安全职业健康职责	- 37 -
11	管理会计安全职业健康职责	- 37 -
12	成本会计安全职业健康职责	- 38 -
13	材料核算会计安全职业健康职责	- 38 -
14	原料会计安全职业健康职责	- 38 -
15	费用核算会计安全职业健康职责	- 38 -
16	往来账核算会计安全职业健康职责	- 39 -
17	基建会计安全职业健康职责	- 39 -
18	资产会计安全职业健康职责	- 39 -
19	收入会计安全职业健康职责	- 39 -
20	税务会计安全职业健康职责	- 40 -
21	预算会计安全职业健康职责	- 40 -
22	财务分析会计安全职业健康职责	- 40 -
23	资金会计安全职业健康职责	- 40 -
第八篇 消防保卫部及各岗位人员安全职业健康职责		- 41 -
1	消防保卫部消防安全职业健康职责	- 41 -
3	消防主管安全职业健康职责	- 42 -
4	保卫主管安全职业健康职责	- 43 -
5	保卫干事安全职业健康职责	- 43 -
6	消防干事安全职业健康职责	- 44 -
7	保卫队长安全职业健康职责	- 44 -
8	保卫人员安全职业健康职责	- 45 -
9	综合主管安全职业健康职责	- 45 -
10	综合干事安全职业健康职责	- 45 -
11	消防队长安全职业健康职责	- 46 -
12	消防副队长安全职业健康职责	- 46 -
13	消防班长安全职业健康职责	- 47 -

14	消防车驾驶员职责	- 48 -
15	消防队值班室接警员职责	- 48 -
16	消防战斗员职责	- 48 -
第九篇 市场营销部及各岗位人员安全职业健康职责		- 49 -
1	市场营销部安全职业健康职责	- 49 -
2	部长安全职业健康职责	- 49 -
3	副部长安全职业健康职责	- 50 -
4	炭品业务主管安全职业健康职责	- 50 -
6	油品业务主管安全职业健康职责	- 51 -
7	油品业务经理安全职业健康职责	- 52 -
8	新材料业务主管安全职业健康职责	- 53 -
9	新材料业务经理安全职业健康职责	- 53 -
10	综合主管安全职业健康职责	- 54 -
11	信息员安全职业健康职责	- 54 -
12	市场专员安全职业健康职责	- 55 -
13	核算员安全职业健康职责	- 55 -
第十篇 物资采购部及各岗位人员安全职业健康职责		- 55 -
1	物资采购部安全职业健康职责	- 55 -
2	部长安全职业健康职责	- 56 -
3	综合信息主管安全职业健康职责	- 56 -
4	材料采购主管安全职业健康职责	- 57 -
5	设备采购主管安全职业健康职责	- 57 -
6	采购员安全职业健康职责	- 58 -
7	仓库主管安全职业健康职责	- 58 -
8	保管员安全职业健康职责	- 58 -
9	核算员安全职业健康职责	- 59 -
10	计划员安全职业健康职责	- 59 -
第十一篇 原料采购部及各岗位人员安全职业健康职责		- 59 -
1	原料采购部安全职业健康职责	- 60 -
2	部长安全职业健康职责	- 60 -

3	副部长安全职业健康职责	- 60 -
4	综合主管安全职业健康职责	- 60 -
5	信息员（兼安全员）安全职业健康职责	- 61 -
6	物流员安全职业健康职责	- 61 -
7	核算员安全职业健康职责	- 61 -
8	煤品采购主管安全职业健康职责	- 61 -
9	煤品内勤员安全职业健康职责	- 62 -
10	煤品采购经理安全职业健康职责	- 62 -
11	油品采购主管安全职业健康职责	- 62 -
12	油品内勤员安全职业健康职责	- 63 -
13	油品采购经理安全职业健康职责	- 63 -
14	油品交接员安全职业健康职责	- 63 -
第十二篇 公共事务部及各岗位人员安全职业健康职责		- 64 -
1	公共事务部安全职业健康职责	- 64 -
2	部长安全职业健康职责	- 64 -
3	副部长安全职业健康职责	- 64 -
4	综合主管安全职业健康职责	- 65 -
5	物业主管安全职业健康职责	- 65 -
6	食堂主管安全职业健康职责	- 66 -
7	核算员安全职业健康职责	- 66 -
8	物业管理员安全职业健康职责	- 66 -
9	食堂采购员安全职业健康职责	- 67 -
10	食堂库管员安全职业健康职责	- 67 -
11	绿化环卫管理员安全职业健康职责	- 67 -
12	保洁员安全职业健康职责	- 67 -
13	公寓管理员安全职业健康职责	- 68 -
14	浴池管理员安全职业健康职责	- 68 -
15	洗衣房管理员安全职业健康职责	- 69 -
第十三篇 安全环保部及各岗位人员安全职业健康职责		- 69 -
1	安全环保部安全职业健康职责	- 69 -

2	部长（安委会副主任）安全职业健康职责	- 70 -
3	副部长安全职业健康职责	- 71 -
4	安全主管安全职业健康职责	- 72 -
5	安全员安全职业健康职责	- 72 -
6	环保主管安全职业健康职责	- 73 -
7	环保员安全职业健康职责	- 74 -
8	综合主管安全职业健康职责	- 74 -
第十四篇 生产部及各岗位人员安全职业健康职责		- 75 -
1	生产部安全职业健康职责	- 75 -
2	部长安全职业健康职责	- 76 -
3	副部长安全职业健康职责	- 76 -
4	调度主任安全职业健康职责	- 77 -
5	调度班长安全职业健康职责	- 78 -
6	调度员安全职业健康职责	- 78 -
7	能源管理室主任安全职业健康职责	- 78 -
8	能源管理技术员安全职业健康职责	- 79 -
9	生产核算员安全职业健康职责	- 79 -
第十五篇 技术部各岗位人员安全职业健康职责		- 79 -
1	技术部安全职业健康职责	- 80 -
2	部长安全职业健康职责	- 80 -
3	副部长安全职业健康职责	- 81 -
4	机械室主任安全职业健康职责	- 81 -
5	设备专工（设备技术员）安全职业健康职责	- 82 -
6	电气室主任安全职业健康职责	- 82 -
7	电气专工（电气技术员）安全职业健康职责	- 83 -
8	仪表室主任安全职业健康职责	- 83 -
9	仪表专工（仪表技术员）安全职业健康职责	- 84 -
10	工艺室主任安全职业健康职责	- 84 -
11	工艺专工（工艺技术员）安全职业健康职责	- 84 -
第十六篇 技术研发中心及各岗位人员安全职业健康职责		- 85 -

1	技术研发中心安全职业健康职责	- 85 -
2	中心主任安全职业健康职责	- 85 -
3	中心副主任安全职业健康职责	- 86 -
4	综合室职业健康安全职责	- 86 -
5	综合室主任安全职业健康职责	- 86 -
6	综合室事务秘书安全职业健康职责	- 87 -
7	综合室核算员安全职业健康职责	- 87 -
8	科技创新室安全职业健康职责	- 87 -
9	科技创新室主任安全职业健康职责	- 87 -
10	科技创新室项目申报专员安全职业健康职责	- 88 -
11	科技创新室知识产权专员安全职业健康职责	- 88 -
12	分析实验室安全职业健康职责	- 88 -
13	分析实验室主任安全职业健康职责	- 89 -
14	分析实验室副主任（主任工程师）安全职业健康职责	- 89 -
15	分析实验室专工、技术员、实验员安全职业健康职责	- 90 -
16	基础研究室安全职业健康职责	- 90 -
17	基础研究室主任安全职业健康职责	- 90 -
19	工程转化室安全职业健康职责	- 91 -
20	工程转化室主任安全职业健康职责	- 91 -
21	工程转化室专工、技术员安全职业健康职责	- 92 -
22	技术开发室安全职业健康职责	- 92 -
23	技术开发室主任安全职业健康职责	- 92 -
24	技术开发室主任副主任（主任工程师）安全职业健康职责	- 93 -
25	技术开发室技术员安全职业健康职责	- 93 -
第十七篇 基建工程中心及各岗位人员安全职业健康职责		- 94 -
1	基建工程中心安全职业健康职责	- 94 -
2	中心主任安全职业健康职责	- 94 -
3	中心副主任安全职业健康职责	- 94 -
4	综合室安全职业健康职责	- 95 -
5	综合室主任安全职业健康职责	- 95 -

6	综合室秘书安全职业健康职责	- 95 -
7	综合室资料员安全职业健康职责	- 95 -
8	综合室办事员安全职业健康职责	- 96 -
9	设备室安全职业健康职责	- 96 -
10	设备室主任安全职业健康职责	- 96 -
11	设备室设备专工安全职业健康职责	- 97 -
12	设备室设备技术员安全职业健康职责	- 97 -
13	土建室安全职业健康职责	- 97 -
14	土建室主任安全职业健康职责	- 98 -
15	土建室土建专工安全职业健康职责	- 98 -
16	土建室土建技术员安全职业健康职责	- 99 -
17	土建室暖通专工安全职业健康职责	- 99 -
18	土建室暖通技术员安全职业健康职责	- 100 -
19	土建给排水专工安全职业健康职责	- 100 -
20	土建室给排水技术员安全职业健康职责	- 100 -
21	工艺室安全职业健康职责	- 101 -
22	工艺室主任安全职业健康职责	- 101 -
23	工艺室工艺专工安全职业健康职责	- 102 -
24	工艺室工艺技术员安全职业健康职责	- 102 -
25	电气室安全职业健康职责	- 102 -
26	电气室主任安全职业健康职责	- 103 -
27	电气室电气专工安全职业健康职责	- 103 -
28	电气室电气技术员安全职业健康职责	- 103 -
29	仪表室安全职业健康职责	- 104 -
30	仪表室主任安全职业健康职责	- 104 -
31	仪表室仪表专工安全职业健康职责	- 105 -
32	仪表室仪表技术员安全职业健康职责	- 105 -
33	经济室安全职业健康职责	- 106 -
34	经济室主任安全职业健康职责	- 106 -
35	预结算专工安全职业健康职责	- 106 -

36	安全员安全职业健康职责	- 106 -
第十八篇 质量监督部及各岗位人员安全职业健康职责		- 107 -
1	质量监督部安全职业健康责任制	- 107 -
2	部长安全职业健康安全职业健康责任制	- 107 -
3	副部长安全职业健康责任制	- 108 -
4	技术员安全职业健康责任制	- 108 -
5	安全员安全职业健康责任制	- 109 -
6	分析主管安全职业健康责任制	- 109 -
7	分析班长（及班组兼职安全员）安全职业健康责任制	- 109 -
8	分析员安全职业健康责任制	- 110 -
9	质量主管安全职业健康责任制	- 110 -
10	质量管理员安全职业健康责任制	- 110 -
11	现场质量检查员安全职业健康环保职责	- 111 -
12	质量检查员（物资）安全职业健康责任制	- 111 -
13	计量主管安全职业健康责任制	- 111 -
14	检定员安全职业健康职责	- 112 -
15	核算员安全职业健康责任制	- 112 -
16	维修员安全职业健康责任制	- 112 -
第十九篇 加氢车间各岗位人员安全职业健康职责		- 113 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 113 -
2	副主任安全职业健康职责	- 113 -
3	加氢车间主任工程师岗位安全职业健康职责（设备）	- 114 -
4	加氢车间主任工程师安全职业健康职责（工艺）	- 115 -
5	工艺技术员安全职业健康职责	- 115 -
6	设备技术员安全职业健康职责	- 116 -
7	安全员安全职业健康职责	- 116 -
8	班长安全职业健康职责	- 117 -
9	副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 118 -
10	加氢 I 段反应主操安全职业健康职责	- 118 -
11	加氢 II 段反应主操安全职业健康职责	- 119 -

12	反应外操安全职业健康职责	- 119 -
13	分馏主操安全职业健康职责	- 120 -
14	分馏岗位外操安全职业健康职责	- 120 -
15	分馏现场副操安全职业健康职责	- 120 -
16	控制室分馏外操安全职业健康职责	- 121 -
17	压缩机副操安全职业健康职责	- 121 -
18	核算员安全职业健康职责	- 122 -
19	白班班长安全职业健康职责	- 122 -
第二十篇 制氢车间各岗位人员安全职业健康职责		- 122 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 122 -
2	车间副主任安全职业健康职责	- 123 -
3	主任工程师安全职业健康职责（安全）	- 123 -
4	主任工程师安全职业健康职责（设备）	- 124 -
5	工艺技术员安全职业健康职责	- 124 -
6	设备技术员安全职业健康职责	- 125 -
7	安全员安全职业健康职责	- 125 -
8	白班班长安全职业健康职责	- 125 -
9	班长安全职业健康职责	- 126 -
10	副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 126 -
11	主操安全职业健康职责	- 127 -
12	副操安全职业健康职责	- 127 -
13	外操安全职业健康职责	- 128 -
14	车间核算员安全职业健康职责	- 128 -
第二十一篇 检修车间各岗位人员安全职业健康职责		- 129 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 129 -
2	电气副主任安全职业健康职责	- 129 -
3	设备副主任安全职业健康职责	- 130 -
4	仪表副主任安全职业健康职责	- 130 -
5	安全员安全职业健康职责	- 131 -
6	电气运行技术员安全职业健康职责	- 131 -

7	电气检修技术员安全职业健康职责	- 131 -
8	设备技术员安全职业健康职责	- 132 -
9	仪表技术员安全职业健康职责	- 132 -
10	电气检修班长安全职业健康职责	- 133 -
11	电气检修工安全职业健康职责	- 133 -
12	电气试验班长安全职业健康职责	- 133 -
13	电气试验工安全职业健康职责	- 134 -
14	变电所所长安全职业健康职责	- 134 -
15	变电所值班长安全职业健康职责	- 135 -
16	焊工班长安全职业健康职责	- 136 -
17	机械检修班长安全职业健康职责	- 136 -
18	仪表检修班长安全职业健康职责	- 136 -
19	仪表检修工安全职业健康职责	- 137 -
20	电气主值值班员安全职业健康职责	- 137 -
21	电气副值班员安全职业健康职责	- 138 -
22	电气运行员安全职业健康职责	- 138 -
23	机加工安全职业健康职责	- 138 -
24	电焊工安全职业健康职责	- 139 -
25	管工安全职业健康职责	- 139 -
26	起重工安全职业健康职责	- 140 -
27	钳工安全职业健康职责	- 140 -
28	预决算员安全职业健康职责	- 140 -
29	阀门打压工安全职业健康职责	- 141 -
30	叉车司机安全职业健康职责	- 141 -
31	四轮车司机安全职业健康职责	- 142 -
32	特勤专工安全职业健康职责	- 142 -
33	保管员安全职业健康职责	- 142 -
第二十二篇 焦化车间各岗位人员安全职业健康职责		- 143 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 143 -
2	副主任安全职业健康职责	- 143 -

3	主任工程师安全职业健康职责	- 144 -
4	安全员安全职业健康职责	- 144 -
5	工艺技术员安全职业健康职责	- 145 -
6	设备技术员业健康安全职责	- 146 -
7	筑炉专工安全职业健康职责	- 146 -
9	运行班长安全职业健康职责	- 147 -
10	炭化副班长安全职业健康职责	- 148 -
11	炭化主操安全职业健康职责	- 148 -
12	炭化外操安全职业健康职责	- 149 -
13	净化副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 150 -
14	净化主操安全职业健康职责	- 150 -
15	净化外操安全职业健康职责	- 151 -
16	锅炉主操安全职业健康职责	- 152 -
17	锅炉外操安全职业健康职责	- 152 -
18	车间核算员安全职业健康职责	- 153 -
第二十三篇 原煤车间各岗位人员安全职业健康职责		- 153 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 153 -
2	车间副主任安全职业健康职责	- 154 -
3	安全员安全职业健康环责	- 154 -
4	设备技术员业健康安全职责	- 155 -
5	车间核算员安全职业健康职责	- 155 -
6	班长安全职业健康职责	- 155 -
7	煤场现场员安全职业健康职责	- 156 -
8	焦场装车人员安全职业健康职责	- 156 -
9	设备润滑工安全职业健康职责	- 157 -
10	班组（兼职安全员）安全职业健康职责	- 157 -
第二十四篇 公用工程车间各岗位人员安全职业健康职责		- 157 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 157 -
2	副主任安全职业健康职责	- 158 -
3	主任工程师安全职业健康职责	- 159 -

4	工艺技术员安全职业健康职责	- 159 -
5	安全员安全职业健康职责	- 160 -
6	设备技术员安全职业健康职责	- 160 -
7	白班班长安全职业健康职责	- 161 -
8	车间核算员安全职业健康职责	- 161 -
9	班长安全职业健康职责	- 162 -
10	主操岗位安全职业健康职责	- 162 -
11	副操岗位安全职业健康职责	- 163 -
12	外操岗位安全职业健康职责	- 163 -
第二十五篇 预处理车间各岗位人员安全职业健康职责		- 164 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 164 -
2	车间副主任安全职业健康职责	- 165 -
3	主任工程师安全职业健康职责（设备）	- 165 -
4	工艺技术员安全职业健康职责	- 166 -
5	设备技术员安全职业健康职责	- 166 -
6	安全员安全职业健康职责	- 167 -
7	白班班长安全职业健康职责	- 167 -
8	班长岗位安全职业健康职责	- 168 -
9	副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 168 -
10	分馏岗位安全职业健康职责	- 169 -
11	焦炭塔岗位安全职业健康职责	- 170 -
12	高压泵岗安全职业健康职责	- 170 -
13	司钻岗位安全职业健康职责	- 171 -
14	底盖岗位安全职业健康职责	- 171 -
15	加热炉岗位安全职业健康职责	- 172 -
16	天车岗位安全职业健康职责	- 172 -
17	干气脱硫岗位安全职业健康职责	- 173 -
18	常减压炉岗位安全职业健康职责	- 173 -
19	焦油蒸馏岗位安全职业健康职责	- 174 -
20	沥青精制岗位安全职业健康职责	- 174 -

21	沥青抽提岗位安全职业健康职责	- 175 -
22	车间核算员安全职业健康职责	- 175 -
第二十六篇 罐区车间各岗位人员安全职业健康职责		- 176 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 176 -
2	车间副主任安全职业健康职责	- 176 -
3	安全员安全职业健康职责	- 177 -
4	工艺技术员安全职业健康职责	- 177 -
5	设备技术员安全职业健康职责	- 178 -
6	班长安全职业健康职责	- 178 -
7	班组安全员安全职业健康职责	- 179 -
8	检斤员安全职业健康职责	- 179 -
9	运行岗位安全职业健康职责	- 179 -
10	卸车员岗位安全职业健康职责	- 180 -
11	装车员岗位安全职业健康职责	- 180 -
12	车间核算员安全职业健康职责	- 181 -
第二十七篇 精酚车间各岗位人员安全职业健康职责		- 181 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 181 -
2	副主任安全职业健康职责	- 182 -
3	主任工程师安全职业健康职责	- 183 -
4	工艺技术员安全职业健康职责	- 183 -
5	设备技术员安全职业健康职责	- 184 -
6	安全员安全职业健康职责	- 184 -
8	班长安全职业健康职责	- 185 -
9	副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 185 -
10	精制主操岗位安全职业健康职责	- 186 -
11	精制副操岗位安全职业健康职责	- 186 -
12	精制外操安全职业健康职责	- 187 -
13	导热油副操岗位安全职业健康职责	- 187 -
14	导热油外操岗位安全职业健康职责	- 188 -
15	包装班长岗位安全职业健康职责	- 189 -

16	包装岗位安全职业健康职责	- 189 -
17	车间核算员安全职业健康职责	- 190 -
18	白班长安全职业健康职责	- 190 -
第二十八篇 粉煤热解车间各岗位安全职业健康职责		- 191 -
1	车间主任安全职业健康职责	- 191 -
2	副主任安全职业健康职责	- 191 -
3	主任工程师安全职业健康职责	- 192 -
4	工艺技术员安全职业健康职责	- 192 -
5	设备技术员安全职业健康职责	- 193 -
6	安全员安全职业健康职责	- 193 -
7	班长岗位安全职业健康职责	- 194 -
8	副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责	- 195 -
9	主操岗位安全职业健康职责	- 195 -
10	外操岗位安全职业健康职责	- 196 -
11	控制室副操岗位安全职业健康职责	- 196 -
12	现场副操岗位安全职业健康职责	- 197 -
13	车间核算员安全职业健康职责	- 197 -
第二十九篇 董事会办公室各岗位人员安全职业健康职责		- 197 -
1	董事会安全职业健康职责	- 197 -
2	董事会办公室安全职业健康职责	- 198 -
3	董事会办公室主任安全职业健康职责	- 198 -
4	董事会办公室副主任安全职业健康职责	- 198 -
5	内部审计员安全职业健康职责	- 199 -
6	法律秘书安全职业健康职责	- 199 -
第三十篇 其他外来人员安全职业健康职责		- 199 -
1	劳务派遣人员安全职责	- 199 -
2	实习生安全职责	- 200 -
3	技术服务、参观等其他人员安全职责	- 200 -
第三十一篇 附则		- 200 -
1	修订原则	- 200 -

2 责任部门.....- 201 -

3 修订流程.....- 201 -

4 修订频次.....- 201 -

前 言

《全员安全职业健康责任制》组成结构如下：

- 《安委会安全职业健康职责》
- 《公司领导安全职业健康职责》
- 《综合办公室及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《党群工作部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《人资企管部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《计划财务部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《消防保卫部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《市场营销部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《物资采购部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《原料采购部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《公共事务部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《安全环保部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《生产部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《技术部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《技术研发中心及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《基建工程中心及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《质量监督部及各岗位人员安全职业健康职责》
- 《加氢车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《制氢车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《检修车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《焦化车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《原煤车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《公用工程车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《预处理车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《罐区车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《精酚车间各岗位人员安全职业健康职责》
- 《煤热解车间各岗位安全职业健康职责》

——《董事会办公室各岗位人员安全职业健康职责》

本标准按照 GB/T 1.1-2009 给出的规则起草。

本标准代替 QZ/TYCI 0101.007-2021 《全员安全职业健康责任制》，相比较，主要调整内容如下：

第一篇《总则》中修订了：“5 安全职业健康管理组织机构中 5.1 条”。

第三篇《公司领导安全职业健康职责》中删除了：“总经理助理（生产）岗位安全职业健康职责、总经理助理（供销）岗位安全职业健康职责”；“副总经理（财务）岗位安全职业健康职责修改为财务总监岗位安全职业健康职责”；“总工程师岗位安全职业健康职责”中新增负责公司重要工艺技术、设备设施变更的审批。

第六篇《人资企划部》中：“部长安全职业健康职责”新增负责管理变更工作，组织管理变更资料的整理、归档。

第七篇《计划财务部及各岗位人员安全职业健康职责》中增加了：“财务总监安全职业健康职责、副总会计师安全职业健康职责、会计核算主管安全职业健康职责、资金管控主管安全职业健康职责、财务成本主管安全职业健康职责、管理会计安全职业健康职责、预算会计安全职业健康职责、财务分析会计安全职业健康职责、资金会计安全职业健康职责、管理会计安全职业健康职责”；删除了：“成本主管安全职业健康职责”“现场收款员安全职业健康职责”“财务管理会计安全职业健康职责”。

第八篇《消防保卫部及各岗位人员安全职业健康职责》中：将“消防员安全职业健康职责”更改为“消防干事安全职业健康职责”；新增“消防队长安全职业健康职责”“消防副队长安全职业健康职责”“消防班长安全职业健康职责”“消防车驾驶员职责”“消防队值班室接警员职责”“消防战斗员职责”。

第九篇《销售部》改名为《市场营销部》其中：将“销售管理主管安全职业健康职责”和“市场信息主管安全职业健康职责”合并为“综合主管安全职业健康职责”，将“炭品业务员安全职业健康职责”更改为“炭品业务经理安全职业健康职责”“油品业务员安全职业健康职责”更改为“油品业务经理安全职业健康职责”，新增“新材料业务经理安全职业健康职责”；删除“开票员安全职业健康职责”。

第十一篇《原料采购部及各岗位人员安全职业健康职责》中增加了：“综合主管安全职业健康职责”“煤品采购经理安全职业健康职责”“煤品采购主管安全职业健康职责”“油品采购主管安全职业健康职责”“油品采购经理安全职业健康职责”；删除了：“综合信息

主管安全职业健康职责”“煤品主管安全职业健康职责”“煤品采购班长安全职业健康职责”“煤品采购员安全职业健康职责”“油品主管安全职业健康职责”；“油品采购班长安全职业健康职责”“油品采购员安全职业健康职责”。

第十三篇《安全环保部》中：“部长（安委会副主任）安全职业健康职责”新增 1、参与制定安全生产管理机构定岗定编方案和安全生产管理人员配备方案职责 2、负责工艺、设备设施变更的管理工作，对工艺、设备设施变更执行情况进行监督、检查和考核 3、负责公司重要工艺技术变更、设备设施变更的审核；一般工艺技术变更、设备设施变更的审批。

第十四篇《生产部》其中新增了：“能源管理室主任安全职业健康职责”“能源管理技术员安全职业健康职责”“调度主任安全职业健康职责”；删除了：“综合主管安全职业健康职责”“调度长安全职业健康职责”“生产统计员安全职业健康职责”。

第十五篇《技术部》新增了：“机械室主任安全职业健康职责”“电气室主任安全职业健康职责”“仪表室主任安全职业健康职责”“工艺室主任安全职业健康职责”，“部长安全职业健康职责”新增 1、负责工艺、设备设施变更的管理工作，对工艺、设备设施变更执行情况进行监督、检查和考核 2、负责公司重要工艺技术变更、设备设施变更的审核；一般工艺技术变更、设备设施变更的审批；删除了：“电气主任工程师安全职业健康职责”“设备主任工程师安全职业健康职责”“仪表主任工程师安全职业健康职责”“工艺主任工程师安全职业健康职责”“质量分析技术员安全职业健康职责”“办事员安全职业健康职责”“能源管理技术员安全职业健康职责”。

第十八篇《质量监督部及各岗位人员安全职业健康职责》中修订了：“安全员安全职业健康职责”。

第十九篇《加氢车间各岗位人员安全职业健康职责》中增加了：主任工程师安全职业健康职责；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十篇《制氢车间各岗位人员安全职业健康环保职责》中增加了：主任工程师安全职业健康职责；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十二篇《焦化车间各岗位人员安全职业健康职责》中增加了“主任工程师安全职业健康职责”；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十三篇《原煤车间各岗位人员安全职业健康职责》中增加了“设备技术员业健康安全职责”。

第二十四篇《公用工程车间各岗位人员安全职业健康职责》中新增了：“主任工程师安全职业健康职责”；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“酸、碱工岗位安全职业健康环保职责”“设备主任安全职业健康职责”。

第二十五篇《预处理车间各岗位人员安全职业健康职责》中新增了“主任工程师安全职业健康职责”“白班班长职业健康职责”、将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十七篇《精酚车间各岗位人员安全职业健康职责》中新增了：“白班班长岗位安全职业健康职责”“主任工程师安全职业健康职责”；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十八篇《粉煤热解车间各岗位安全职业健康职责》中新增了：“主任工程师安全职业健康职责”；将“工艺副主任安全职业健康职责”和“技术副主任安全职业健康职责”合并为“副主任安全职业健康职责”，删除了“设备主任安全职业健康职责”。

第二十九篇将《审计监察室各岗位人员安全职业健康职责》并入《董事会办公室各岗位人员安全职业健康职责》中，删除“审计监察主管安全职业健康职责”。

《全员安全职业健康责任制》中增加了双重预防机制数字化建设的相关职责。

《安全环保部》《技术部》《生产部》《基建工程中心》《人资企划部》新增对承包商管理的相关内容。

附则中明确规定了责任制修订的依据、责任部门、修订流程、修订频次。

历次发布情况：

QB/TYCI 16.01-2009《全员安全职业健康环保职责》（2009-09-10）

QB/TYCI 16.01-2016《全员安全职业健康环保职责》（2016-01-21）

QB/TYCI 16.01-2018《全员安全职业健康环保职责》（2018-09-10）

QB/TYCI 00.23-2019《全员安全职业健康环保责任制》（2019-03-11）

QZ/TYCI 0101.007-2019《全员安全职业健康环保责任制》（2019-09-11）

QZ/TYCI 0101.007-2021 《全员安全职业健康责任制》（2021-08-02）

全员安全职业健康责任制

第一篇 总则

1 主题内容与适用范围

本标准规定了天元化工全员岗位安全、职业健康职责。

本标准适用于天元化工员工明确安全、职业健康职责范围。

2 规范性引用文件

《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令）

《中华人民共和国职业病防治法》（中华人民共和国主席令）

《中华人民共和国劳动法》（中华人民共和国主席令）

《关于全面加强企业全员安全生产责任制工作的通知》（国务院安委会办公室发布）

《陕西省安全生产条例》（陕西省人民代表大会常务委员会公告）

《关于进一步落实企业全员岗位安全生产责任制的指导意见的通知》（神安委办发）

3 编制目的

3.1 认真贯彻执行国家和地方政府的有关法律法规、标准规范及落实集团公司的各项规定。

3.2 切实加强安全、职业健康工作的组织领导，建立安全、职业健康长效工作机制，防止各类事故的发生。

4 安全职业健康责任划分原则

4.1 按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，公司董事长（党委书记），是公司安全生产第一责任人，对公司的安全、职业健康工作全面负责。

4.2 总经理与董事长对企业安全职业健康工作共同承担领导责任，同为公司安全生产第一责任人，对公司安全、职业健康工作全面负责。

4.3 安全总监负责公司安全生产综合监督管理，对安全、职业健康管理工作负主管领导责任。

4.4 其他副总经理，按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则及安全、职业健康和一体化监管体制的要求，既要对自己分管工作负责，又要对分管领域内的安全职业健康工作负责。始终要把安全、职业健康与其他业务工作共同研究部署、共同督促检查、

共同考核问责。

4.5 安全生产监督管理机构及专职安全管理人员协助决策机构和主要负责人、分管负责人组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，组织或者参与本单位安全生产教育和培训、如实记录安全生产教育和培训情况，组织开展危险源辨识和评估、督促落实本单位重大危险源的安全管理措施，组织或者参与本单位应急救援演练，检查安全生产状况、及时排查事故隐患、提出改进建议，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实本单位安全生产整改措施等工作。

4.6 职能部门及其负责人要依据职责分工承担相应的安全职责。部门负责人为本部门的安全职业健康第一责任人，在其分管业务范围内同时对相关的安全、职业健康工作负责。公司党办、工会、共青团等工作部门及负责人负责宣传教育培训、法律法规执行等工作。

4.7 各车间主任、部室部长是本单位安全职业健康第一责任人，对本单位的安全、职业健康工作全面负责。要按照生产作业要求，细化班组和岗位安全职责及岗位安全技术操作规程。

4.8 班组长是本班组安全第一责任人，组织召开班前例会、班中例检、班后总结，落实岗位操作人员的安全责任。履行“班前警醒、班中提醒、班后反省”的职责。

4.9 岗位操作人员应积极参加企业或相关安全培训机构的安全培训，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。自觉遵守安全规章制度和安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患应立即报告。

5 安全职业健康管理组织机构

5.1 安全职业健康委员会（以下简称安委会）是安全职业健康工作最高领导机构，董事长为主任，总经理、生产副总经理、技术副总经理、安全总监、安全环保部部长、消防保卫部部长为安委会副主任，安委会成员由党委副书记、其他副总经理、总工程师、财务总监、行政人事总监、副总会计师、副总工程师、技术部部长、生产部部长、党群工作部部长、安全环保部副部长组成。

5.2 安全环保部是公司安全生产监督管理机构，负责公司安全、职业健康工作的综合监督、检查、指导、管理等工作。

5.3 各车间、职能部室是公司安全生产监督管理机构的重要组成部分，对各自职责范围内安全、职业健康工作负责。

5.4 各基层班组是公司安全生产的基层岗位，对职责范围内的安全、职业健康工作负责。

第二篇 党委会、安委会安全职业健康职责

1 党委会安全职业健康职责

- 1.1 定期分析安全生产、职业卫生、环保工作，并组织各级领导干部学习相关内容。
- 1.2 贯彻落实国家安全生产、职业卫生、环境保护方针政策和法律、法规及上级单位有关要求，并积极提出建议和意见。
- 1.3 研究解决安全生产重要制度、重大举措、重大投资和相关责任追究等重大问题。
- 1.4 组织有关部门完善安全生产政策、法规、制度等的宣传教育，提高职工的安全意识。
- 1.5 组织各级党组织在企业安全生产中发挥监督保障作用，教育党员起模范带头作用，并带动周围群众做到安全生产无事故。
- 1.6 决定公司有关部门中层管理人员职位调整任命。
- 1.7 组织评选安全工作先进的党支部和优秀党员并总结推广安全生产先进经验。
- 1.8 组织工会开展群众性劳动保护监督和安全生产竞赛活动。
- 1.9 其他需要会议落实、解决的事项。

2 安委会安全职业健康职责

- 2.1 定期分析公司安全生产形势，对公司安全生产工作研判、协调和指导。
- 2.2 部署和组织公司有关部门贯彻落实国家关于安全生产、职业健康方面的方针、政策、法律、法规、规定、标准及公司安全生产工作目标、安全生产规章制度。
- 2.3 研究解决安全生产和职业健康工作中的重大问题，解决影响安全生产的重大隐患。
- 2.4 决定公司有关部门、人员在安全及职业健康工作中的重要惩罚。
- 2.5 批准重大安全技术措施项目，切实保证对安全及职业健康的资金投入，不断改善企业的安全职业卫生状况和劳动者的作业条件。
- 2.6 传达上级主管部门关于重大安全生产的事故通报及其相关防护措施的落实。
- 2.7 对本单位发生的事故和未遂事故进行分析，讨论处理事故责任者，吸取教训，制定防范措施，防止同类事故发生。
- 2.8 协助当地政府有关部门进行重大事故应急救援工作。
- 2.9 加强安全队伍建设，保证公司安全管理机构和安全管理人員配置符合法律法规和政府要求。

2.10 其他需要会议落实、解决的事项。

第三篇 公司领导安全职业健康职责

1 董事长（党委书记）、安委会主任岗位安全职业健康职责

- 1.1 董事长是本单位安全生产第一责任人，对本单位安全、职业健康管理工作全面负责。
- 1.2 按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，严格落实企业安全生产主体责任。
- 1.3 建立、健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。
- 1.4 组织制定并落实本单位安全生产规章制度和操作规程。
- 1.5 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。
- 1.6 保证本单位安全生产投入的有效实施。
- 1.7 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
- 1.8 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。
- 1.9 及时、如实报告生产安全事故。
- 1.10 依法组织或参与生产安全事故抢险救援、调查与处理工作。
- 1.11 定期参加承包车间的安全活动。
- 1.12 定期组织或参加安委会，研究、解决本公司有关安全生产方面的工作，通报公司安全生产工作情况，解决有关安全生产的重大问题。
- 1.13 依法设置安全生产管理机构并配备足额安全生产管理人员。
- 1.14 其他法律、法规规定的安全生产职责。

2 总经理（党委副书记）、安委会副主任岗位安全职业健康职责

- 2.1 总经理是本单位安全生产第一责任人，对本单位安全、职业健康管理工作全面负责。
- 2.2 按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，严格落实企业安全生产主体责任。

- 2.3 建立、健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；
- 2.4 组织制定并落实本单位安全生产规章制度和操作规程。
- 2.5 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。
- 2.6 保证本单位安全生产投入的有效实施。
- 2.7 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
- 2.8 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。
- 2.9 及时、如实报告生产安全事故。
- 2.10 依法组织或参与生产安全事故抢险救援、调查与处理工作。
- 2.11 建立健全本单位重大危险源安全管理制度并督促落实，履行重大危险源安全包保主要负责人职责并定期参加承包车间的安全活动。
- 2.12 定期组织参加安委会，研究、解决本公司有关安全生产方面的工作，通报公司安全生产工作情况，解决有关安全生产的重大问题。
- 2.13 组织制定并落实安全生产承诺制度，每日向社会做出安全生产承诺公告。
- 2.14 其他法律、法规规定的安全生产职责。

3 党委副书记、纪委书记、工会主席岗位安全职业健康职责

- 3.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、全员安全职业健康责任制。
- 3.2 按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，对分管范围内的安全职业健康管理负责，充分发挥党群组织对安全生产的保证监督作用。
- 3.3 动员和组织党员、团员参加安全生产活动，发挥模范带头作用。
- 3.4 紧密围绕公司的安全生产形势，开展思想政治工作，采用各种生动有效的形式，对职工进行安全思想，敬业精神和遵章守纪等教育，使职工牢固地树立起“安全第一”思想。
- 3.5 深入生产一线，掌握了解员工的思想动态，做好思想政治工作，解决影响安全生产的各种思想问题，做到防患于未然。
- 3.6 组织分管部门开展各项安全宣传教育工作，不断提升员工的安全意识及专业知识储备。
- 3.7 组织分管部门开展安全风险分级管控和隐患排查工作，加强党员干部的监督检查工作。
- 3.8 定期参加承包车间的安全活动。
- 3.9 定期参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

4 常务副总经理岗位安全职业健康职责

- 4.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度和全员安全职业健康责任制。
- 4.2 按照“管业务必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健康管理工作负责。
- 4.3 参与制定公司战略发展规划、年度经营计划，对各阶段工作目标进行分解，确保公司管理方针和目标的实现。
- 4.4 负责原料采购工作及产品销售工作，积极开展市场调研和分析，及时调整采购、营销策略，规避市场风险。
- 4.5 组织分管部门开展各项安全生产宣传教育工作，提升员工在原料采购及销售过程中的安全技能及知识储备。
- 4.6 组织分管部门开展安全风险分级管控和事故隐患排查工作，及时收集采购、销售过程中存在的问题，制定安全防范措施。
- 4.7 定期参加事故应急预案演练，不断提高应急处置能力。参与生产安全事故抢险救援、调查与处理工作。
- 4.8 定期组织召开原料采购及产品销售管理工作会议，解决存在问题并向总经理汇报相关工作的开展情况。
- 4.9 定期参加承包车间的安全活动。
- 4.10 定期参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

5 副总经理（生产）、安委会副主任岗位安全职业健康职责

- 5.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、安全技术规程、全员安全职业健康责任制。
- 5.2 按照“管生产必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健康管理工作负责。
- 5.3 负责建立、健全公司安全生产、工艺技术管理体系并组织实施公司年度生产计划，保证产品质量、产能利用、装置运行均达到公司年度生产、安全、环保工作目标。
- 5.4 组织生产系统开展各项安全生产宣传教育工作，提升员工的安全技能及知识储备。
- 5.5 检查监督生产现场的生产指令、人员操作和设备运行中的不安全因素，改进劳动条件，保证安全稳定生产。

5.6 履行安全生产标准化及双重预防机制建设工作的领导职责，以身作则并督促、检查各部门安全风险分级及隐患排查工作。

5.7 定期参加事故应急预案演练，不断提高应急处置能力。参与生产安全事故抢险救援、调查与处理工作。

5.8 履行重大危险源安全包保技术负责人职责，完善重大危险源安全监测监控体系建设及控制措施，保证安全监测监控系统符合国家标准或者行业标准的规定并定期参加承包车间的安全活动。

5.9 定期参加安委会，研究、解决本公司有关安全生产工作方面的问题，督促生产系统各职能部门认真落实会议精神。

6 副总经理（设备）岗位安全职业健康职责

6.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、安全技术规程、全员安全职业健康责任制。

6.2 按照“管业务必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健康管理工作的负责。

6.3 组织制定、落实设备年度检修计划，保障设备运行安全，处理重大技术问题，控制维修成本，通过技术改进减少费用支出，达到节能降耗的工作目标。

6.4 组织落实分管部门各项安全生产宣传教育工作，不断提升员工的安全技能及知识储备。

6.5 检查监督项目建设过程中人员和设备的不安全因素，不断改进劳动条件，保证安全施工。

6.6 组织分管部门开展安全风险管控和事故隐患排查工作，研究、制定设备方面的重大安全隐患的整改方案。

6.7 定期参加事故应急预案演练，不断提高应急处置能力。参与生产安全事故抢险救援、事故调查与处理工作。

6.8 定期参加承包车间的安全活动。

6.9 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

7 副总经理（技术）、安委会副主任岗位安全职业健康职责

7.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、安全技术规程、全员安全职业健康责任制。

7.2 按照“管业务必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健

康管理工作负责。

- 7.3 严格落实工艺技术的审核，严禁使用国家明令淘汰、禁止使用的危及生产安全的工艺。
- 7.4 负责公司新产品研发的管理，采用有利于安全条件改进的新技术、新方法、新工艺和新材料，促进公司安全生产本质水平的提高。遵守国家、行业的相关规范和标准，确保所选工艺、设备、材料安全可靠。
- 7.5 组织落实分管部门各项安全生产宣传教育工作，不断提升员工的安全技能及知识储备，确保公司技术、产品和人才的领先优势。
- 7.6 组织分管部门开展安全风险分级管控和事故隐患排查工作，指导重大风险/隐患管理方案的制定，参与重大危险源的评估，制定相应的工艺技术防范措施。
- 7.7 定期参加事故应急预案演练，不断提高应急处置能力。参与生产安全事故抢险救援、事故调查与处理工作。
- 7.8 定期参加承包车间的安全活动。
- 7.9 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

8 财务总监岗位安全职业健康职责

- 8.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、全员安全职业健康责任制。
- 8.2 按照“管业务必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健康管理工作负责。
- 8.3 建立健全公司财务系统的组织结构，设置岗位，明确职责，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本，保证信息通畅，提高工作效率。
- 8.4 定期审核和计量公司的经营风险，采用有效措施予以防范。
- 8.5 建立健全公司内部财务管理、会计核算制度并组织实施，审核财务报表，参与投资项目的分析、论证和决策。
- 8.6 根据公司实际经营状况，制定有效的融资策略及计划，确保必要的现金流量，加强监督检查，在经营活动的重要环节，确保公司资金的安全使用。
- 8.7 组织分管部门开展各项安全宣传教育工作，不断提升员工的安全意识及专业知识储备。
- 8.8 组织分管部门开展安全风险分级管控和隐患排查工作，及时收集财务管理过程中存在

的问题，制定安全防范措施。

8.8 组织制定公司后勤保障工作规划及年度计划，对各阶段工作实施监督、检查和考核。

8.9 参与制定安全生产费用预算，审批年度安全生产费用提取和使用计划。

8.10 定期参加承包车间的安全活动。

8.11 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

9 总工程师岗位安全职业健康职责

9.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产工作的决策部署，执行各项安全管理规章制度、安全技术规程、全员安全职业健康责任制。

9.2 按照“管业务必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全职业健康管理工作的负责。

9.3 负责公司生产过程中试验、测量等重大技术问题的决策及报告，监督、检查购进原材料、辅助材料、过程产品、产成品及其他物资的质量情况，遵守国家、行业的相关规范和标准，确保所选设备、材料安全可靠。

9.4 组织落实分管部门各项安全生产宣传教育工作，指导技术人员严格按照工艺图纸、技术规范、操作规程组织生产，并对质量、进度把关控制。

9.5 组织分管部门开展安全风险分级管控和事故隐患排查工作，研究、制定设备方面的重大安全隐患的整改方案。

9.6 定期参加事故应急预案演练，不断提高应急处置能力。参与生产安全事故抢险救援、事故调查与处理工作。

9.7 定期参加承包车间的安全活动。

9.8 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

9.9 负责公司重要工艺技术、设备设施变更的审批。

10 安全总监、安委会副主任岗位安全职业健康职责

10.1 贯彻落实国家安全职业健康法律、法规、标准、政策，严格执行安全生产责任制和各项安全管理规章制度。

10.2 在董事长、总经理的领导下，负责公司安全职业健康管理工作的，层层分解安全工作。

10.3 组织制定并落实公司年度安全职业健康工作计划及重点工作。

10.4 持续推进安全生产标准化及双重预防机制建设，指导、监督重大生产安全事故隐患治

理工作。

10.5 组织实施安全生产教育和培训计划，确保公司主要负责人、安全管理人员及特种作业人员持证上岗。

10.6 定期组织生产安全事故应急预案演练，指导参与生产安全事故抢险救援、调查与处理工作。

10.7 严格履行新建、改建、扩建项目安全职业健康“三同时”手续。

10.8 定期组织安全职业健康工作会议，分析安全生产形势，研究、解决安全生产存在的重大问题；定期参加安全职业健康委员会会议，认真落实会议精神。

10.9 负责组织公司级各类安全检查，对检查出隐患及时落实整改，定期参加承包车间的安全活动。

10.10 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

11 行政人事总监岗位安全职业健康职责

11.1 贯彻落实国家安全职业健康法律、法规、标准、政策，执行安全生产责任制和各项安全管理规章制度。

11.2 在总经理的领导下，对分管业务范围内的安全职业健康管理工作负责，协助处理公司管理过程中的重大人力资源问题。

11.3 组织落实分管范围的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制体系工作，及时纠正失职和“三违”行为的发生。

11.4 参与组织制定分管范围内的安全职业健康责任制和相关的安全管理规章制度，并监督落实。

11.5 协调和指导人才招聘、员工培训、绩效考评、薪酬等工作的进行，确保公司人力资源的合理使用，做好法律安全风险的防控。

11.6 组织制定和落实人力资源目标和总体方案，合理规避人力资源管理工作过程中的安全风险。

11.7 组织制定人力资源发展中长期规划和年度计划，并监督各项计划的实施。

11.8 定期参加承包车间的安全活动。

11.9 定期参加安全生产委员会会议，认真落实会议精神。

12 设备副总工程师岗位安全职业健康职责

12.1 对分管业务范围内的安全职业健康工作负责，对公司生产过程中的设备安全问题负全

面技术责任。

12.2 组织分管部门开展安全风险管控和事故隐患排查工作，研究、制定设备方面的重大安全隐患的整改方案。定期参加承包车间的安全活动。

12.3 参与制定全员安全生产责任制，监督考核全员安全生产责任制在分管领域落实情况。

12.4 组织制定、修订设备安全管理规章制度、设备安全技术规程，并监督检查执行情况。

12.5 参与制定安全生产发展规划、年度安全生产目标和计划等；定期召开设备系统的工作会议，分析设备安全生产动态，及时解决问题。

12.6 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

12.7 参加各类重大事故的调查、技术分析工作。

12.8 审核生产安全事故应急预案，定期参加生产安全事故应急演练。依法组织或参与生产安全事故抢险救援、原因分析、调查与处理。

13 仪表副总工程师岗位安全职业健康职责

13.1 对分管业务范围内的安全职业健康工作负责。对公司生产过程中的仪表设备安全问题负全面技术责任。

13.2 组织开展安全技术研究工作，负责推广先进适用仪表装备、更新淘汰落后仪表装备，提高企业本质安全水平。

13.3 组织分管部门开展安全风险管控和事故隐患排查工作；定期参加承包车间的安全活动。

13.4 组织有关部门研究、制定并落实重大安全隐患的整改方案。

13.5 组织、制定、落实公司安全技术措施计划项目技术方案工作。

13.6 严格执行新、改、扩建项目的“三同时”管理制度。

13.7 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

13.8 参加各类重大事故的调查、技术分析工作。

14 工艺副总工程师岗位安全职业健康职责

14.1 对分管业务范围内的安全职业健康工作负责，对公司技术研发过程中的工艺安全问题负技术责任。

14.2 组织开展安全技术研究工作，负责推广先进适用工艺装备、更新淘汰落后工艺装备，提高企业本质安全水平。

14.3 组织分管部门开展安全风险管控和事故隐患排查工作，定期参加承包车间的安全活动。

14.4 参加安全生产委员会会议，落实会议精神。

15 副总会计师岗位安全职业健康职责

- 15.1 在财务总监的领导下，协助负责本部门的安全职业健康管理工作。
- 15.2 确保安全技术措施项目资金专款专用，设立安全生产费用专门科目进行核算。
- 15.3 检查、监督劳保用品、岗位保健津贴、防暑降温、安全教育、防护用品经费的合理使用。
- 15.4 检查分析生产成本中安全经费的使用情况，发现问题，提出改进意见，并向主要领导汇报。
- 15.5 监督安全资金的提取与使用情况，确保安全生产正常进行。
- 15.6 严格按公司要求对资金的收拨进行规范化管理，确保资金使用安全。
- 15.7 负责安措资金和劳保经费的筹集工作，确保安全生产正常进行。
- 15.8 确保安全、环保技术措施费用的合理使用。
- 15.9 负责落实重大安全事故处理所需资金。
- 15.10 负责组织全部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

第四篇 综合办公室及各岗位人员安全职业健康职责

1 综合办公室安全职业健康职责

- 1.1 认真贯彻执行国家、地方政府和集团公司有关安全职业健康的方针、政策及相关法律法规和规章制度；做好党政联席会、总经理安全办公会等会议记录，协助安全监督管理部门对会议议定事项进行监督落实。
- 1.2 在分管副总的领导下，对本部门所管辖范围内的安全职业健康工作负责。
- 1.3 定期组织召开综合办安全工作会议，针对存在的安全问题，制定安全防范措施，解决存在的问题，及时向分管领导汇报相关工作的开展情况。积极配合并协调公司内外、上下及各部门之间的业务关系。
- 1.4 严格履行公司安全管理规定，组织开展本部门安全风险管控和隐患排查等安全工作，定期检查档案室、小车队通勤车等重点部位，并对查出的问题督促整改落实，编制应急预案并演练。
- 1.5 做好安全档案资料的保管工作，确保档案资料的安全、完好。

- 1.6 负责公司公务用车交通安全的日常管理工作。
- 1.7 配合公司完成安全标准化、风险管控和隐患排查双重预防体系建设等相关工作，建立健全业务范围内的相关台账记录。

2 主任安全职业健康职责

- 2.1 认真贯彻执行国家、地方政府和集团公司有关的安全职业健康工作方针、政策及相关法律法规和规章制度。
- 2.2 在主管副总的领导下，对本部门业务范围内安全职业健康工作全面负责，带领本部门员工履行部门安全职责。
- 2.3 全面负责综合办公室安全职业健康工作。
- 2.4 负责抓好本部门安全风险管控和隐患排查等安全工作。
- 2.5 组织好外来人员的接待工作，交代安全注意事项。
- 2.6 协助公司领导贯彻上级有关安全生产指示，协助做好公司安全会议组织安排，对安全部门的有关文件材料及时组织安排打印下发。
- 2.7 负责本部门人员的日常安全教育活动。
- 2.8 在事故处理过程中，负责协助安全管理部门做好接待和善后处理工作。
- 2.9 按时安排公司领导及行政干部值班，监督检查值班执行情况。

3 副主任安全职业健康职责

- 3.1 在主任的领导下，协助主任抓好分管范围安全职业健康工作。
- 3.2 贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规和公司各项安全管理制度。
- 3.3 负责具体抓好本部门安全风险管控和隐患排查等安全工作。
- 3.4 具体抓好分管部门人员的日常安全教育活动。
- 3.5 协助公司领导贯彻上级有关安全生产指示，协助主任做好公司安全会议组织安排，对安全部门的有关文件材料及时组织安排打印下发。
- 3.6 协助主任做好在事故处理过程中的接待和善后处理工作。

4 秘书主管安全职业健康职责

- 4.1 协助综合办公室主任、副主任贯彻上级有关安全生产指示，及时转发上级和有关部门的安全生产文件、资料。
- 4.2 协助做好公司安全会议记录，组织会审和安全相关的文件，及时打印、下发。
- 4.3 在组织汇总公司年度综合性资料、草拟公司年度工作计划、总结时，同时总结安全工

作。

- 4.4 督促办公会议和公司领导布置的主要任务的落实情况，随时掌握安全会议动态。
- 4.5 协助综合办公室主任抓好安全生产方针、政策、法规、制度的宣传教育。
- 4.6 认真做好本部门安全职业健康。
- 4.7 积极组织本部门人员参加公司组织的各项安全活动。

5 行政主管安全职业健康职责

- 5.1 协助综合办公室主任、副主任完成本部门安全职业健康工作的协调和落实工作。
- 5.2 在事故处理过程中，负责协助安全管理部门做好接待和善后处理工作。
- 5.3 贯彻执行上级安全生产方针、法律、法规、政策和制度，并做好监督、落实工作。
- 5.4 向主任、副主任及时反馈安全信息及工作进展情况。
- 5.5 积极组织本部门人员参加公司组织的各项安全活动。
- 5.6 组织抓好本部门安全风险管控和隐患排查工作；认真做好本部门安全职业健康工作。
- 5.7 对重要、贵重的办公设备，必须采取完善的安全防范措施，并由专人负责管理。

6 车队主管安全职业健康职责

- 6.1 在综合办公室主任、副主任领导下负责小车队的安全职业健康工作及公务用车安全管理工作。
- 6.2 负责抓好车队安全风险管控和隐患排查等安全工作。
- 6.3 确保本区域内、公司区域内的公务派车安全，在安排出车工作的同时安排安全工作。
- 6.4 负责车队车辆维护、保养、维修计划的制定和实施，保证车辆完好，并进行安全监督检查。
- 6.5 负责司机业务知识、技术的考核与安全教育工作。
- 6.6 负责公司公务用车交通事故的处理工作。
- 6.7 协助主任做好长途公务出车的安全工作。
- 6.8 认真做好车队安全、防火、防盗工作。
- 6.9 积极组织本部门人员参加公司组织的各项安全活动。
- 6.10 完成领导交办的其他安全工作。

7 档案主管安全职业健康职责

- 7.1 严格执行上级和本公司有关安全防火规章制度，做好安全防火工作。
- 7.2 负责抓好档案室风险管控和隐患排查等安全工作。

7.3 负责档案室的日常安全管理，严格执行档案管理制度，保持档案清洁、整齐、通风，防止档案霉烂、虫蛀和火灾。

7.4 大力开展灭鼠防虫害活动，保持各类档案资料完好无损。

7.5 切实做好安全保密防盗工作，防止资料失窃。

7.6 积极组织本部门人员参加公司组织的各项安全活动。

8 文字秘书安全职业健康职责

8.1 在打印有关安全方面的文件资料时，细致认真，发现问题及时与有关部门联系，确保文件资料的准确性。

8.2 积极参加公司组织的各项安全活动。

8.3 认真做好防火、防盗工作。

8.4 积极参加公司组织的各项安全活动。

8.5 完成秘书主管交办的安全工作。

9 机要秘书安全职业健康职责

9.1 及时向公司各有关部门传递相关的机要文件，做好登记、记录，保证准确及时、无误。

9.2 负责公司的公章管理，无领导批准不准随意加盖公章。

9.3 遵守机要秘书保密守则，防止泄密。

9.4 做好公章、机要文件的保管工作，防止意外丢失。

9.5 认真做好防火、防盗工作。

9.6 积极参加公司组织的各项安全活动。

9.6 完成秘书主管交办的安全工作。

10 事务秘书安全职业健康职责

10.1 负责综合办公室日常事务的安全工作。

10.2 认真执行安全生产法律、法规和公司相关安全制度。

10.3 负责办公家具、办公用品、各种耗材的采购、入库，并登记造册，负责综合办公室防护用品的安全领用和发放。

10.4 积极参加公司组织的各项安全活动。

10.5 负责公司领导办公室、综合办公室主任、副主任办公室的安全防火、防盗。

10.6 负责公司领导交办的临时性工作的安全完成。

11 会务秘书安全职业健康职责

11.1 配合秘书主管负责各种公司级会务的安全准备工作，检查应急疏散、指示、防灭火设施是否处于良好状态。

11.2 负责公司各类会议召开前会议室资料安全保存工作。

11.3 负责会前的筹备、会议期间的安全服务工作。

11.4 负责公司各类会议期间文件传递安全工作。

11.5 积极参加公司组织的各项安全活动。

11.6 完成秘书主管交办的安全工作。

12 核算员安全职业健康职责

12.1 主要职责是在行政主管的领导下负责办公室日常费用的核销、办公用品、用具的安全管理、发放工作。

12.2 负责办公用品、用具的统计、核算和日常安全管理工作。

12.3 公司通信费用统计管理和缴纳费用的安全工作。

12.4 负责日常报表的传递安全。

12.5 负责综合办公室员工的工资、福利、劳动防护用品的安全领用和发放。

12.6 积极参加公司组织的各项安全活动。

12.7 完成领导临时交办的其他安全任务。

13 档案管理员安全职业健康职责

13.1 严格执行上级和本公司有关安全防火规章制度，做好安全防火工作。

13.2 做好档案室风险管控和隐患排查等安全工作。

13.3 负责档案室的日常安全管理，严格执行档案管理制度，保持档案清洁、整齐、通风，防止档案霉烂、虫蛀和火灾。

13.4 大力开展灭鼠防虫害活动，保持各类档案资料完好无损。

13.5 做好安全保密防盗工作，防止资料失窃。

13.6 积极参加公司组织的各项安全活动。

14 车队司机安全职业健康职责

14.1 在车队主管的领导下负责日常公务、通勤出车安全工作。

14.2 负责车辆维修时的安全工作。

14.3 及时进行车辆保养，保持车辆的安全良好运行状态。

14.4 保持车辆内外的卫生整洁、防火、防盗工作。

- 14.5 遵守交通法规，安全行车，并做好行车记录。
- 14.6 负责参加交通法规学习和业务培训活动，提高安全意识和业务技能。
- 14.7 不准超员、超速行驶，负责确保行车安全。
- 14.8 负责准时出车，严禁注意力不集中、酒后驾驶、疲劳驾驶。
- 14.9 协助车队主管办理车辆的安全、年检手续及其他车务安全手续。
- 14.10 积极参加公司组织的各项安全活动。
- 14.11 完成领导交办的其他安全工作。

第五篇 党群工作部及各岗位人员安全职业健康职责

1 党群工作部安全职业健康职责

- 1.1 认真贯彻执行国家、地方政府和集团公司有关安全职业健康工作的方针、政策及相关法律法规和规章制度。
- 1.2 在分管副总的领导下，按“谁主管、谁负责”的原则，对本部门所管辖范围内的安全职业健康工作负责。
- 1.3 负责公司党委公章、机要、重要文件、档案资料的安管理工作。
- 1.4 会同有关部门做好安全职业健康工作的法律法规宣传教育活动，做好公司安全职业健康工作方面的对外宣传。
- 1.5 负责企业文化的总体宣传方案的制定并组织实施。
- 1.6 积极发挥各级党组织在安全生产中的监督保证作用，教育党员在安全生产中起模范带头作用，并带动周围群众做到党员身边安全生产无事故活动。组织开展青年安全活动，提高青年职工的整体安全防范意识。

2 工会安全职业健康职责

- 2.1 协助行政建立健全职业安全健康管理体系及规章制度，组织职工参加安全生产工作的民主监督管理，维护职工在安全生产方面的合法权益。
- 2.2 利用职工代表大会等形式，参与安全生产重大问题的研究，并就涉及劳动者权益的内容提出意见，完善职业安全健康管理的民主监督体系。
- 2.3 在代表职工与企业签订集体合同时，合同条款中应包括职业安全健康管理规定和要求

的有关内容,并定期进行检查。对有明显危及职工生命安全和可能造成财产重大损失的隐患,有权代表职工提出停止工作,进行处理的要求,并监督整改。

2.4 监督检查安全技术劳动保护措施计划的执行和职业安全健康设施的配置,提出保障职工劳动安全健康的意见和建议,提出改善职工劳动条件的建议方案,并督促执行。

2.5 组织和参加生产安全劳动竞赛、安全知识竞赛、评比和表彰等活动。

2.6 配合职业安全健康管理、安全生产教育培训管理办法、规定及制度的制定和执行;配合组织普及安全生产知识和紧急救护知识;关心职工生活,帮助职工解决实际困难,让职工安心工作。

2.7 监督检查女职工劳动保护工作。

2.8 参加有关人身事故的调查处理,做好事故伤亡家属的慰问、抚恤工作。

2.9 参加企业有关安全规章制订和劳动保护条例制定。

3 部长安全职业健康职责

3.1 认真贯彻执行国家、地方政府和集团公司有关的安全职业健康工作方针、政策及相关法律法规和规章制度。

3.2 党群工作部部长是本部门安全第一责任人,在分管副总经理的领导下,对本部门业务范围内安全职业健康工作全面负责,带领本部门员工履行部门安全职责。

3.3 组织开展本部门安全风险管控和隐患排查等安全工作。

3.4 负责对本部门安全工作进行监督、检查、指导和考核工作。

3.5 负责公司党委公章、机要、重要文件、档案资料的安全管理工作。

3.6 负责企业文化的总体宣传方案的制定并组织实施。

3.7 积极组织部门人员参加公司组织的各项安全活动、事故应急预案演练;负责本部门人员安全教育工作,不断提高自身安全防范能力。

3.8 负责职工活动中心的防火防盗工作。

4 副部长安全职业健康职责

4.1 认真贯彻执行国家、地方政府和集团公司有关的安全职业健康工作方针、政策及相关法律法规、法规和规章制度。

4.2 党群工作部副部长是本部门安全第二责任人,在分管副总经理,部长的领导下,对本部门业务范围内安全职业健康工作及部门员工履行部门安全职责负责。

4.3 开展本部门安全风险管控和隐患排查等安全工作。

4.4 负责对本部门安全工作进行监督、检查、指导和考核工作。

4.5 听从领导安排积极组织部门人员参加公司组织的各项安全活动、事故应急预案演练；及本部门人员安全教育工作，不断提高自身安全防范能力。

5 工会副主席岗位安全职业健康职责

5.1 按“谁主管，谁负责”的原则，负责公司工会的安全职责落实，对分管各级工会的安全职业健康工作负直接领导责任。

5.2 贯彻执行公司安全职业健康责任制，严格执行国家和集团公司有关安全生产的方针、政策及相关法律法规和规章制度，组织制定与《工会法》《劳动法》相关的安全管理规定，并督促落实；负责建立、健全公司安全职业健康监督管理体系，开展群众监督工作。

5.3 指导工会办配合总结推广安全生产经验，在评选先进党支部和优秀党员时，应把安全工作业绩作为重要内容。

5.4 组织工会、各部门及员工提出关于安全生产合理化建议，保障员工的安全权利。

5.5 指导工会对违反安全生产法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为作出纠正。

5.6 依法参加事故调查，向有关部门提出处理意见，并要求追究有关人员的责任。

5.7 依法对安全生产工作进行监督。

5.8 依法组织职工参加本单位安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益。

5.9 有权对建设项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用进行监督，提出意见。

5.10 对违反安全生产法律、法规，侵犯从业人员合法权益的行为，有权进行纠正；发现生产经营单位违章指挥、强令冒险作业或者发现事故隐患时，有权提出解决的建议，生产车间、部室应当及时研究答复；发现危及从业人员生命安全的情况时，有权向公司建议组织从业人员撤离危险场所，并监督必须立即作出处理。

5.11 参与制定公司健康安全工作计划、目标和指标；依据公司健康安全工作计划，指导分管部门根据公司指标，制定安全职业健康工作实施计划。

5.12 认真履行领导干部生产要害部位联系点安全承包职责，每月参加一次承包车间的安全活动。

5.13 加强安全文化建设、宣传教育培训、安全法律法规执行等工作。依法参加事故调查，向有关部门提出处理意见，并要求追究有关人员的责任。

6 团委书记安全职业健康职责

- 6.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 6.2 在部长的领导下，对其业务范围内的安全职业健康工作具体负责。
- 6.3 引导团员青年树立安全意识，围绕安全生产开展相关活动。
- 6.4 完成领导交办的其他工作。

7 图书管理员安全职业健康职责

- 7.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 7.2 在部长的领导下，对其业务范围内的安全职业健康工作具体负责。
- 7.3 负责图书室的日常安全检查及防火防盗工作。
- 7.4 负责图书室的安全管理工作。
- 7.5 完成领导交办的其他工作。

8 器材管理员安全职业健康职责

- 8.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 8.2 在部长的领导下，对其业务范围内的安全职业健康工作具体负责。
- 8.3 负责器材的安全管理工作。
- 8.4 负责图书室的日常安全检查及防盗工作。
- 8.5 完成领导交办的其他工作。

9 综合干事安全职业健康职责

- 9.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 9.2 负责公司党委公章、机要、重要文件、档案资料的安全管理工作。
- 9.3 积极参加本部门组织的各项安全活动、事故应急预案演练，增强安全意识。
- 9.4 积极参加本部门组织的安全培训教育，不断提高自身安全防范能力。
- 9.5 负责党群工作部负责范围内办公室的日常安全检查及防火防盗工作。

10 群工干事安全职业健康职责

- 10.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 10.2 积极参加本部门组织的安全培训教育，不断提高自身安全防范能力。
- 10.3 积极参加组织开展的各项安全活动，参加事故应急预案演练，增强安全意识。
- 10.4 协助部室领导组织开展班组安全建设、安全竞赛等安全活动工作。
- 10.5 协助监督现场职业卫生工作状况，提出预防和改善卫生条件措施、建议。

10.6 参加公司工伤事故的调查处理，确保职工权益，做好事故的善后处理工作。

10.7 负责活动中心的日常安全检查及防火防盗工作。

11 党务干事安全职业健康职责

11.1 负责宣传、贯彻、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产管理制度。

11.2 协助部门领导抓好本部门的安全管理工作。

11.3 负责公司党委公章、机要、重要文件、档案资料的安全管理工作。

11.4 积极参加本部门组织的安全培训教育，不断提高自身安全防范能力。

11.5 积极参加公司组织的各项安全活动、事故应急预案演练，增强安全意识。

12 广播解说员安全职业健康职责

12.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。

12.2 负责公司重要文件、档案资料的安全管理工作。

12.3 积极参加本部门组织的各项安全活动、事故应急预案演练，增强安全意识。

12.4 积极参加本部门组织的安全教育工作，不断提高自身安全防范能力。

12.5 负责公司播音室的日常安全检查及防火防盗工作。

13 纪检监察主管安全职业健康职责

13.1 负责贯彻执行上级纪检监察组织指示及决定；负责各级党组织和党员领导干部贯彻执行党的路线、方针、政策和决议的监督检查。

13.2 负责公司党风廉政建设宣传教育工作和惩防体系建设具体工作，负责公司廉政文化建设及警示教育开展等相关工作，研究制定公司党风廉政建设和反腐败工作规章制度并监督实施。

13.3 切实履行监督职能，加强“三重一大”等事项的监督。组织开展督察督办、专项治理等工作，保障企业重大决策部署和各项工作措施的落实。

13.4 负责对职工群众举报案件受理及对违反党纪政纪案件查办工作，参与安全事故的调查处理及相关责任追究工作。

13.5 负责公司党员干部违纪违规问题线索审查、监察和调查，按规定和程序查办案件，履行好执纪问责职能。

13.6 负责公司纪检监察工作信息的收集与上报工作。

14 党务主管安全职业健康职责

14.1 负责宣传、贯彻、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产管理制度。

- 14.2 对本部门的安全管理工作负责，组织开展安全风险管控和隐患排查等安全工作。
- 14.3 负责本部门人员安全方面的教育工作。
- 14.5 负责公司党委公章、机要、重要文件、档案资料的安全管理工作。
- 14.6 积极参加公司组织的各项安全活动、事故应急预案演练，增强安全意识。

15 宣传主管安全职业健康职责

- 15.1 负责宣传、贯彻、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产管理度。
- 15.2 对本部门的安全管理工作负责，组织开展安全风险管控和隐患排查等安全工作。
- 15.3 会同有关部门做好安全职业健康工作的法律法规宣传教育活动，做好公司安全职业健康工作方面的对外宣传。
- 15.4 负责本部门人员安全方面的教育工作。
- 15.5 积极参加公司组织的各项安全活动、事故应急预案演练，增强安全意识。

第六篇 人资企管部及各岗位人员安全职业健康职责

1 人资企管部安全职业健康职责

- 1.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章、制度。
- 1.2 负责组织公司和各部门安全责任目标的签订、考核。
- 1.3 编制经济责任制时，把安全内容纳入责任制内容，坚持安全否决权。
- 1.4 负责检查、考核有关安全生产规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 1.5 配合分管部门组织、修订安全生产规章制度、安全操作规程和编制安全技术措施计划，并认真实施监督。
- 1.6 制定并实施职工教育和培训的长远规划和年度计划；组织对生产岗位职工进行职业技术教育培训。
- 1.7 在与员工签订劳动合同时，应当载明有关保障员工劳动安全、防止职业危害的事项等内容。
- 1.8 负责全厂员工劳动纪律的监督检查工作。
- 1.9 负责对在职职工的再教育及职称和技术等级的评定、晋级工作。

- 1.10 负责做好员工档案的防潮、防火、防盗及保密工作。
- 1.11 负责工伤事故上报和伤残等级鉴定等相关工作。
- 1.12 支持有关部门做好安全管理其他工作。
- 1.13 负责承包商资质审核。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 严格执行国家及本公司的有关安全生产法律、法规、规定、标准和公司各项安全管理规章制度。
- 2.2 在公司总经理的领导下，负责企业标准化建设工作。
- 2.3 组织安排安全经济责任制的签订、考核。
- 2.4 制定并实施职工教育和培训的长远规划和年度计划；组织对生产岗位职工进行职业技术教育培训。
- 2.5 在与员工签订劳动合同时，应当载明有关保障员工劳动安全、防止职业危害的事项等内容。
- 2.6 研究国家有关社会保险和住房公积金方面的政策法规，做好法律风险防控。
- 2.7 负责检查、考核有关安全生产规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 2.8 负责全厂员工劳动纪律的监督检查工作，确保安全生产。
- 2.9 参加重大事故调查处理，负责指定受伤员工的护理人员。
- 2.10 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。
- 2.11 负责管理变更工作，组织管理变更资料的整理、归档。
- 2.12 负责承包商资质审核。

3 副部长安全职业健康职责

- 3.1 严格执行国家及本公司的有关安全生产法律、法规、规定、标准和公司各项安全管理规章制度。
- 3.2 负责建立和完善公司标准化体系建设工作。
- 3.3 负责全厂员工劳动纪律的监督检查工作，确保安全生产。
- 3.4 配合分管部门组织、修订安全生产规章制度、安全操作规程和编制安全技术措施计划，并认真实施监督。
- 3.5 负责检查、考核有关安全生产规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 3.6 负责组织公司和各部门安全责任目标的签订、考核。

- 3.7 参加重大事故调查处理，负责指定受伤员工的护理人员。
- 3.8 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。
- 3.9 支持有关部门做好安全管理其他工作。
- 3.10 负责承包商资质审核。

4 管理发展主管安全职业健康职责

- 4.1 在部长的领导下，抓好本部门的的安全管理工作。
- 4.2 组织公司和各部门安全责任目标的签订。
- 4.3 组织起草公司规章制度及工作流程，并对公司制度运行情况进行检查、考核。
- 4.4 建立和完善公司标准化体系建设。
- 4.5 负责本部门安全宣传教育工作，总结交流先进经验。
- 4.6 负责本部门内安全活动，定期进行安全检查。
- 4.7 检查安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 4.8 认真学习安全规章制度，并自觉遵章守纪。
- 4.9 积极参与公司安全竞赛和安全活动，接受安全教育。
- 4.10 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

5 绩效管理主管安全职业健康职责

- 5.1 在部长的领导下，抓好本部门的的安全管理工作。
- 5.2 负责安全经济责任目标的考核。
- 5.3 负责对各单位安全绩效指标考核数据汇总、上报，确保数据准确及时。
- 5.4 负责组织本部门安全活动，定期进行安全检查。
- 5.5 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。
- 5.6 协调、配合有关部门定期、不定期检查考核公司各项规章制度的执行情况及流程的运行情况。
- 5.7 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

6 人事管理主管安全职业健康职责

- 6.1 在部长的领导下，抓好本部门的的安全管理工作。
- 6.2 负责对本部门人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 6.3 负责职工档案的安全管理，防止丢失和损毁；负责岗位劳动纪律和考勤管理。

- 6.4 负责组织本部门安全活动，定期进行组内安全检查。负责本部门安全宣传教育工作，总结交流先进经验。
- 6.5 负责人事异动（入职、离职、调动）手续办理及人员结构分析。
- 6.6 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。
- 6.7 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

7 薪酬福利主管安全职业健康职责

- 7.1 在部长的领导下，抓好本部门的安全管理工作。
- 7.2 负责本部门安全宣传教育工作，总结交流先进经验。
- 7.3 负责组织本部门安全活动，定期进行组内安全检查。
- 7.4 对劳动纠纷、薪酬争议等问题提报的真实性负责。
- 7.5 对薪酬绩效业务流程的阻滞负责。
- 7.6 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

8 信息化主管安全职业健康职责

- 8.1 在部长的领导下，抓好本部门的安全管理工作。
- 8.2 根据公司发展战略要求，负责制定公司信息化战略及发展规划方案。
- 8.3 监督、检查各项信息管理制度及流程的执行情况。
- 8.4 负责本部门安全宣传教育工作，总结交流先进经验。
- 8.5 负责组织本部门安全活动，定期进行组内安全检查。
- 8.6 开展各类信息系统操作和维护的培训工作。
- 8.7 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

9 综合信息主管安全职业健康职责

- 9.1 在部长的领导下，抓好本部门的安全管理工作。
- 9.2 负责对相关政策进行专项分析，确保分析准确。
- 9.3 负责对重点市场相关数据收集分析，对公司提供准确的价格信息指导。
- 9.4 监督招标过程中的安全保密工作。
- 9.5 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。
- 9.6 负责对专业范围内安全工作的监督检查。

9.7 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

10 招聘培训主管安全职业健康职责

10.1 在部长的领导下，抓好本部门的安管理工作。

10.2 负责本部门安全宣传教育工作，总结交流先进经验。

10.3 负责组织本部门安全活动，定期进行组内安全检查。

10.4 严格执行化工有毒有害工种工时制度和女工保护的规定，并根据职业禁忌证要求，做好新工人招收（包括临时工录用）工作。

10.5 负责对公司各项培训计划的有效实施。

10.6 负责职工档案的安全管理，防止丢失和损毁。

10.7 负责本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

11 信息专员安全职业健康职责

11.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

11.2 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。

11.3 协助信息主管做好对国家、行业、地区宏观环境和政策方面有关企业安全的信息的收集、整理工作。

11.4 通过所收集信息的分析，发现潜在的和现实的危机并提出预防和消除的意见。

11.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

11.6 提高自身素质，做好工作范围内公司信息的安全保密工作。

12 运维工程师安全职业健康职责

12.1 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。

12.2 参与制定公司网络系统的规划、设计、建设方案及网络信息管理制度；定期对公司网络设备进行检修维护，防止网络故障的发生，确保公司网络安全正常运行。

12.3 负责对公司局域网内散发有损公司形象或不道德信息的行为加以制止。负责对有损害公司计算机设备、网络设备的行为加以制止。

12.4 正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态。

12.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

12.6 抓好本部门设备、设施的安全防火、防盗、防潮、防尘工作。

13 标准化专员安全职业健康职责

- 13.1 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动,不断提高安全防范意识。
- 13.2 组织公司标准化体系和流程体系建设,定期对各部门标准、流程执行情况进行检查与考核,对制度、流程执行情况考核结果负责。
- 13.3 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。
- 13.4 提高自身素质,做好工作范围内公司信息的安全保密工作。

14 发展专员安全职业健康职责

- 14.1 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动,不断提高安全防范意识。
- 14.2 积极开展组织结构诊断和调研工作,查找管理缺陷,提出改进和优化建议。
- 14.3 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。
- 14.4 提高自身素质,做好工作范围内公司信息的安全保密工作。

15 招聘专员安全职业健康职责

- 15.1 严格遵守国家《招标投标法》《招标投标实施细则》及地方性规章、企业招投标制度。
- 15.2 负责对招标过程中的技术谈判和商务谈判进行监督,确保招投标过程的公平、公正。
- 15.3 负责对招投标过程中的相关内容保密。
- 15.4 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动,不断提高安全防范意识。
- 15.5 负责招标档案的整理、归档,确保档案完整。
- 15.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

16 培训员安全职业健康职责

- 16.1 认真学习国家及公司有关安全生产法律法规和标准规定,提高自身安全业务素养。
- 16.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动,提高安全防范能力。
- 16.3 组织新员工、调入职工和有关人员(实习、培训人员)的入公司级安全教育。
- 16.4 负责员工培训需求调查分析,并结合企业实际情况拟定培训计划并组织实施。
- 16.5 配合安全环保部做好安全培训工作。
- 16.6 负责组织公司内安全岗位操作证的考核、资格复审工作。
- 16.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

17 人事专员安全职业健康职责

- 17.1 认真学习国家及公司有关安全生产法律法规和标准规定，提高自身安全业务素养。
- 17.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动，提高安全防范能力。
- 17.3 严格执行化工有毒有害工种工时制度的规定和女工保护的规定，并根据职业禁忌证要求，做好新工人招收（包括临时工录用）和职工调配工作。
- 17.4 负责做好员工档案的防潮、防火、防盗及保密工作。
- 17.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

18 薪酬专员安全职业健康职责

- 18.1 认真学习国家及公司有关安全生产法律法规和标准规定，提高自身安全业务素养。
- 18.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动，提高安全防范能力。
- 18.3 负责公司工资等级的保密工作。
- 18.4 对公司所有人员的工资应做好存档和保管工作，电子版的应加设密码等安全措施，防止资料的外泄。
- 18.5 负责公司人员的医疗保险、工伤保险的档案建立与缴纳工作。
- 18.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

19 福利专员安全职业健康职责

- 19.1 积极参加公司组织开展的各项安全活动，提高安全防范能力。
- 19.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动，提高安全防范能力。
- 19.3 做好公司员工福利方面的安全工作。
- 19.4 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

20 绩效专员安全职业健康职责

- 20.1 严格遵守公司各项安全生产管理制度、规定，在部长及绩效主管的领导下，对本岗位安全工作负责。
- 20.2 负责绩效数据的收集、汇总。
- 20.3 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。
- 20.4 协调、配合有关部门定期、不定期检查考核公司各项规章制度的执行情况及流程的运行情况。
- 20.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

第七篇 计划财务部及各岗位人员安全职业健康职责

1 计划财务部安全职业健康职责

- 1.1 贯彻、执行国家及公司安全工作方面的法律、法规、规章和制度。
- 1.2 确保安全技术措施项目资金专款专用，设立安全生产费用专门科目进行核算。
- 1.3 保证和监督劳保用品、岗位保健津贴、防暑降温、安全教育、防护用品经费的合理使用。
- 1.4 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性、财务制度的合理性。
- 1.5 严格按照公司要求对资金的收拨进行规范化管理，确保资金使用安全。
- 1.6 在编制、检查、更新大修工程计划的同时，检查安全技术措施计划，并参与各项经济合同的审查、拟定工作。
- 1.7 负责筹措资金和劳保经费的筹集工作，确保安全生产正常进行。
- 1.8 确保安全、环保技术措施费用的合理使用。
- 1.9 参与审定年度安全生产费用提取及使用计划；落实并监督安全生产费用的提取和使用情况。组织编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金使用。
- 1.10 规范核算安全生产费用、劳动保护费用、工作场所卫生检测费用和培训费用等。
- 1.11 参与生产安全事故抢险救援，落实抢险救援资金；参加生产安全事故调查，协助生产安全事故调查组查清经济损失，落实防范措施整改资金。
- 1.12 参与制定安全生产规划和重大生产安全事故隐患排查治理方案；落实重大生产安全事故隐患排查治理专项资金。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 在财务总监的领导下，全面负责本部门的的安全管理工作。
- 2.2 负责对全部门的从业人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 2.3 在编制、检查、更新大修工程计划的同时，编制检查安全技术措施计划，并负责各项经济合同的审查、拟定工作。
- 2.4 负责审查财务成本计划和会计报表，检查分析影响计划完成的原因，检查分析生产成本中安全经费的使用情况，发现问题，提出改进意见，并向主要领导汇报。
- 2.5 负责筹措资金和劳保经费的筹集工作，确保安全生产正常进行。

- 2.6 确保安全、环保技术专项费用的合理使用。
- 2.7 负责落实重大安全事故处理所需资金。
- 2.8 严格按公司要求对资金的收拨进行规范化管理，确保资金使用安全。
- 2.9 负责组织全部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

3 副部长安全职业健康职责

- 3.1 在财务总监的领导下，协助部长抓好本部门的安全管理工作。
- 3.2 协助部长对本部门的从业人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 3.3 在编制、检查、更新大修工程计划的同时，检查安全技术措施计划，并负责各项经济合同的审批工作。
- 3.4 检查分析生产成本中安全经费的使用情况，发现问题，提出改进意见，并向主要领导汇报。
- 3.5 监督安全资金的提取与使用情况，确保安全生产正常进行。
- 3.6 保证和监督劳保用品、防暑降温、安全教育、防护用品经费的合理使用。
- 3.7 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性、财务制度的合理性。
- 3.8 严格按公司要求对资金的收拨进行规范化管理，确保资金使用安全。
- 3.9 负责落实部门开展安全风险管控过程的具体工作和组织本部门开展隐患排查工作。
- 3.10 经常深入现场，保证收款现场各项安全防范措施落实到位。

4 资产主管安全职业健康职责

- 4.1 在部长、副部长领导下，全面落实做好分管业务的安全管理工作。
- 4.2 负责对本组人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 4.3 负责监督管理消防、安全设施、环保设施设备台账的登记及折旧的提取工作。
- 4.4 负责监督消防、安全防护设施、环保设施设备的定期盘点工作。
- 4.5 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。
- 4.6 负责监督设备购置及工程合同的付款执行情况，保证资金使用合理。
- 4.7 负责落实本部门开展安全风险管控过程的具体工作和组织开展隐患排查工作。

5 财务成本主管安全职业健康职责

- 5.1 在部长、副部长领导下，全面落实做好分管业务的安全管理工作。
- 5.2 负责对本组人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 5.3 确保安全技术措施项目资金专款专用，设立安全生产费用专门科目进行核算。

- 5.4 保证和监督劳保用品、岗位保健津贴、防暑降温、安全教育、防护用品经费的合理使用。
- 5.5 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。
- 5.6 监督和管理各类物资的出入库和盘点工作，做到账实相符。
- 5.7 检查分析生产成本中安全经费的使用情况，发现问题提出改进意见，并向主要领导汇报。
- 5.8 确保安全、环保技术措施费用的合理使用。
- 5.9 负责落实本部门开展安全风险管控过程的具体工作和组织开展隐患排查工作。

6 会计核算主管安全职业健康职责

- 6.1 在部长、副部长领导下，全面落实做好分管业务的安全管理工作。
- 6.2 负责对本组人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 6.3 负责公司税务计划的推进和实施，定期检查相关账册及核算材料，保证组内人员报送数据的真实完整性。
- 6.4 负责组织完成月度、季度、半年度、年度资产盘点清查工作。
- 6.5 加强与其他部门的协作，确保本组核算工作有序进行，资金合理使用。
- 6.6 审核核算过程中重复、漏记及不合理事项，保障会计处理合法、合理、合规、高效、简洁及避税原则。
- 6.7 负责落实本部门开展安全风险管控过程的具体工作和组织开展隐患排查工作。

7 资金管控主管安全职业健康职责

- 7.1 在部长、副部长领导下，全面落实做好分管业务的安全管理工作。
- 7.2 负责对本组人员进行安全思想教育，提高自身安全防护能力。
- 7.3 负责审核网银付款，组织资金会计、出纳员、现场收款员完成日常工作，保证公司资金收入的合法性和合规性。
- 7.4 加强与其他部门的协作，确保公司会计核算工作有序进行。
- 7.5 负责组织完成月度、季度、半年度、年度资金盘点清查工作。
- 7.6 负责落实本部门开展安全风险管控过程的具体工作和组织开展隐患排查工作。

8 银行出纳员安全职业健康职责

- 8.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 8.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

- 8.3 做好银行存款、有价证券及票据的安全保卫工作。负责有价证券及票据的安全保管工作。
- 8.4 保证网上银行付款业务的安全操作。
- 8.5 不签发空头支票，不出借银行账户。
- 8.6 妥善管理有关印鉴，不得任意转让他人使用，对空白支票严格管理，认真办理领用和注销手续。
- 8.7 保证各类安全基金的管理发放工作。
- 8.8 保险柜安全使用，密码绝对保密，钥匙随身携带。
- 8.9 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

9 现金出纳员安全职业健康职责

- 9.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 9.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 9.3 做好现金及现金收据的安全保卫工作，严格控制现金库存量，不以白条抵库，做好对付款凭证的核对工作。
- 9.4 办理公司现金日记账余额与库存现金实有数的每日核对工作，确保账实相符。
- 9.5 保险柜安全使用，密码绝对保密，钥匙随身携带。
- 9.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

10 综合会计安全职业健康职责

- 10.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 10.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 10.3 做好财务报表与经营分析的报送，发现问题及时上报解决。
- 10.4 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。
- 10.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

11 管理会计安全职业健康职责

- 11.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 11.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 11.3 负责落实重大安全事故处理所需资金。
- 11.4 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。
- 11.5 及时对接产业公司业务，准确上报所需数据。

11.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

12 成本会计安全职业健康职责

12.1 负责安全费用的提取,设立专用科目进行核算,确保安全技术措施项目资金专款专用。

12.2 负责做好会计资料的安全防火、防盗、防腐蚀工作。

12.3 保证和监督劳保用品、防暑降温、安全教育、防护用品经费的合理使用。

12.4 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

12.5 监督和管理各类物资的出入库和盘点工作,做到账实相符。

12.6 检查分析生产成本中安全经费的使用情况,发现问题,提出改进意见,并向主要领导汇报,确保安全、环保技术专项费用的合理使用。

12.7 认真学习国家及公司有关安全规定,提高自身安全防护能力。

12.8 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

13 材料核算会计安全职业健康职责

13.1 认真学习国家及公司有关安全规定,提高自身安全防护能力。

13.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

13.3 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

13.4 监督和管理各类材料物资的出入库和盘点工作,做到账实相符。

13.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

14 原料会计安全职业健康职责

14.1 认真学习国家及公司有关安全规定,提高自身安全防护能力。

14.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

14.3 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

14.4 监督和管理原料物资的出入库和盘点工作,做到账实相符。

14.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

15 费用核算会计安全职业健康职责

15.1 认真学习国家及公司有关安全规定,提高自身安全防护能力。

15.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

15.3 审核、监督安全教育、防护用品经费的合理使用,及时进行账务处理。

15.4 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

15.5 确保安全技术措施项目资金专款专用。

15.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

16 往来账核算会计安全职业健康职责

16.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

16.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

16.3 负责往来账付款处理，做好往来账对账龄，分析发现问题及时上报解决。

16.4 负责对往来账付款业务进行复核。

16.5 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

16.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

17 基建会计安全职业健康职责

17.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

17.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

17.3 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

17.4 登记管理工程建设合同备查账，对工程资金的合理使用负责。

17.5 负责监督设备购置及工程合同的付款执行情况，保证资金使用合理。

17.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

18 资产会计安全职业健康职责

18.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

18.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

18.3 对所处理的日常业务、查询登记以及核对电子账簿的规范性负责。

18.4 负责编制固定资产预算，监督管理资产购入预算支出情况，评价资产使用效率，对资产的有效使用提出合理化建议，保证资产的保值增值。

18.5 定期计提固定资产折旧与无形资产摊销，对所处理业务的合理规范性负责。

18.6 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

18.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

19 收入会计安全职业健康职责

19.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

19.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

19.3 督促现场收款员做好现场收款的安全保卫工作。

19.4 负责所分管科目的账簿安全保管工作。

19.5 依据规定处理日常业务、查询并核对电子账簿，对所处理业务的规范性负责。

19.6 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

19.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

20 税务会计安全职业健康职责

20.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

20.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

20.3 做好各类发票的安全保管工作。

20.4 做好税务规划工作，合理纳税。

20.5 保证管理财务档案的完整性、财务机密的安全性。

20.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

21 预算会计安全职业健康职责

21.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

21.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

21.3 配合成本主管及部门领导完成财务部职责分工，对财务工作提出合理化建议。

21.4 监督检查各部门预算的执行情况，编报季度、年度预算执行情况分析报告。

21.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

22 财务分析会计安全职业健康职责

22.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

22.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

22.3 配合计财部部长贯彻国家财务会计政策和公司财务管理相关规定。

22.4 负责财务档案归档及归档后管理工作。

22.5 及时发现和分析经营活动中遇到的问题，对每月编写的分析报告的准确性负责。

22.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

23 资金会计安全职业健康职责

23.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

23.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

23.3 在计财部部长领导下，全面负责公司的收付款业务以及审核原始票据的合法性、合规性和准确性。

23.4 负责公司保险业务及保费的支付、计提和分摊等工作。

23.5 配会计财部部长完成投资预测及资金筹措工作,监控现金流量,确定合理的资产结构,建立长期有效的风险控制机制。

23.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

第八篇 消防保卫部及各岗位人员安全职业健康职责

1 消防保卫部消防安全职业健康职责

- 1.1 组建公司义务消防队,并组织车间对义务消防队员进行训练和考核。
- 1.2 负责临时建筑占用消防通道和动用消防水的审批。负责消防设施和器材的计划、分配、维护检查工作。
- 1.3 定期或不定期地组织消防检查工作。组织和督促各职能部门进行专业性、季节性和日常检查,针对检查中发现的火险隐患提出整改意见和防范措施,并限期整改。
- 1.4 参加公司新建、改建、扩建项目的消防工程“三同时”工作。
- 1.5 组织检查和考核各车间消防工作完成情况。
- 1.6 参加公司安全会议,指导基层消防工作。
- 1.7 完成领导交办的其他消防安全工作。
- 1.8 负责对公司生产区域、生活区域的安全生产保卫工作。
- 1.9 负责做好公司内部的防盗工作。对公司重点、要害部位进行安全检查、防范措施的监督、管理,防止盗窃、破坏生产事故。
- 1.10 负责出入公司生产区域、生活区域各个门口的人员检查工作。
- 1.11 负责对外来人员进入厂区的检查、登记。对进入公司的外来施工人员、车辆履行审批及相关证件办理。
- 1.12 负责公司内的治安管理。
- 1.13 负责剧毒物品及易制毒物品的采购计划和使用许可的办理。
- 1.14 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2 部长消防安全职业健康职责

- 2.1 在分管安全总监领导下,全面负责公司消防保卫管理工作
- 2.2 认真贯彻执行国家、上级和公司有关安全生产的消防方针、政策、法律法规,组织建立

健全公司各项消防、保卫安全管理制度，并组织落实和督查。

2.3 加强消防保卫队伍的教育和建设，通过教育和激励机制充分发挥各级管理人员和消防保卫人员的积极性。

2.4 组织各种消防、治安宣传教育活动，制定公司消防、治安培训计划、消防专项应急预案和消防演练计划，定期对各部门员工进行消防培训和消防演练。

2.5 负责对各部门消防、治安检查，发现隐患督办整改，防止各类安全事故的发生。联合有关部门每月定期对各生产部门进行消防隐患大检查，协助和督促有关部门对查出的隐患制定防范措施，监督整改情况。

2.6 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2.7 负责公司消防事故、治安案件管理类文件的审批及各类事故、案件的调查处理工作。

2.8 负责全公司消防设施、消防设备的维护、保养、管理工作，参与新、改、扩建项目消防设施的规划、安装和验收。

2.9 负责对外消防、治安管理的上级部门联系交流，配合其他部门开展工作。

2.10 负责深入现场对重点岗位、要害部位的车辆、人员进行防火安全检查，防止发生事故，确保重点部位安全。

2.11 定期召开部门例会，分析、研究部署消防保卫工作任务，开展经常性的监督检查工作。

2.12 会同公安部门对重点人员进行管理并予以控制，协助查破各类案件。

2.13 负责厂内消防通道、交通安全的管理。

3 消防主管安全职业健康职责

3.1 贯彻落实国家、省市有关消防工作的方针、政策、法律、法规、规定和标准。

3.2 制定、修订公司消防安全管理的规章制度和标准，并监督执行。

3.3 组织对新入厂、实习等人员进行公司级消防安全教育、培训、考核工作；组织开展各种消防安全宣传、培训活动。

3.4 建立健全消防组织，加强对义务消防队员的训练，不断提高防火、灭火能力。

3.5 组织火灾事故应急救援预案的编制、培训和演练。

3.6 负责生产区域的动火管理，进行《动土安全作业证》的审批，并检查安全措施落实情况。建立公司动火作业级别分区和确定公司重点防火部位。

3.7 建立公司防火档案，组织各车间建立防火档案。建立全公司消防系统、火灾自动报警系统、消防喷淋系统档案。

- 3.8 制定公司年度消防工作计划、消防技改计划等并组织实施。
- 3.9 负责职权范围内的火灾事故调查处理并形成事故报告，并督促有关部门落实防范措施。
- 3.10 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 3.11 定期或不定期地组织消防检查工作。组织和督促各职能部门进行专业性、季节性和日常检查，针对检查中发现的火险隐患提出整改意见和防范措施，并限期整改。
- 3.12 负责消防设施和器材的计划、分配、维护检查工作。
- 3.13 参加公司新建、改建、扩建项目的消防工程“三同时”工作。
- 3.14 组织检查和考核各分公司、车间消防工作完成情况。
- 3.15 参加公司安全会议，指导基层消防工作。

4 保卫主管安全职业健康职责

- 4.1 严格遵守公司的各项安全管理规定和制度，在部长的直接领导下，对所分管的工作负责。
- 4.2 经常巡视保卫区域内各重点和要害部位，掌握保卫区域各部位不安全因素，制定防范措施。防止盗窃、破坏生产事故。
- 4.3 组织本部门开展安全风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 4.4 负责公司所需危险品、化学品的申请、报批等工作。
- 4.5 负责财务现金安全护送任务。
- 4.6 负责对公司内更值班人员的值班情况检查、管理。
- 4.7 对进入公司的外来施工人员、车辆履行审批许可制度，办理相关证件。
- 4.8 管理各种保卫工作台账、文件资料，检查、考核保安人员的履职情况。

5 保卫干事安全职业健康职责

- 5.1 严格遵守公司的各项安全管理规定和制度，协助领导督促、检查各项制度的落实。在部长的直接领导下，对所分管的工作负责。
- 5.2 经常巡视保卫区域内各重点和要害部位，掌握保卫区域各部位不安全因素，制定防范措施。防止盗窃、破坏生产事故。
- 5.3 负责公司财务现金安全护送任务。
- 5.4 参与本部门风险分级管控和隐患排查工作。
- 5.5 负责对公司内值班人员的值班情况检查、管理。
- 5.6 负责队员的日常训练、考核任务。
- 5.7 掌握队员的思想动态，关心爱护队员，做好安全思想政治工作，增进团结，保证各项安

全保卫任务的完成。

5.8 处理公司内部所有的治安及刑事案件。

6 消防干事安全职业健康职责

6.1 贯彻落实国家安全生产工作方针、政策、法律、法规、规定、制度和标准及公司各项安全管理规章制度，接受上级和地方消防部门的业务指导。在部长、消防主管的领导下开展消防安全工作。

6.2 负责制定消防工作计划、重点单位的灭火应急预案演练。

6.3 推广和应用现代化管理手段，不断研究和探索消防工作和管理的新方法。

6.4 组织对新入厂、实习等人员进行公司级消防安全教育、培训、考核工作；组织开展各种消防安全宣传、培训活动。

6.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查工作。

6.6 负责对义务消防队员的训练，不断提高防火、灭火能力。

6.7 负责生产区域的动火管理，进行《动土安全作业证》的审核，《断路安全作业证》的审批，并检查安全措施落实情况。

6.8 建立公司防火档案，组织各分公司、车间建立防火档案。建立全公司消防系统、火灾自动报警系统、消防喷淋系统档案。

6.9 经常地进行消防工作检查，针对检查中发现的火险隐患提出整改意见和防范措施，并限期整改。

6.10 负责消防设施和器材的计划、分配、维护检查工作。

6.11 督促、检查和考核各分公司、车间消防工作完成情况。

6.12 参加职权范围内的火灾事故调查处理，并督促有关部门落实防范措施。

7 保卫队长安全职业健康职责

7.1 在消防保卫主管的直接领导下，负责本班组的安全生产管理，领导本班班员遵纪守法，落实公司的各项安全生产规章制度，维护正常的工作生活秩序。指挥全班完成各项消防保卫任务。

7.2 积极组织开展班组安全教育、政治学习及突发事件应急救援预案演练，使班员不断增强安全防护意识、不断提高政治觉悟和处理突发事件的应变能力。

7.3 积极组织召开班组安全保卫工作会议。认真查摆、分析、总结、布置安全保卫工作，及时堵塞消防保卫工作中存在的漏洞，确保安全稳定生产。

7.4 教育、监督全班队员严守秘密，落实安全措施；监督、检查各门岗，抽查人员、车辆、

物资出入，防止物资流失、无关危险物品进入厂区，预防各种事故。

7.5 掌握队员的思想动态，关心爱护队员，做好安全思想政治工作，增进团结，保证各项安全保卫任务的完成。

7.6 参与本部门风险分级管控和隐患排查工作。

8 保卫人员安全职业健康职责

8.1 认真遵守国家的法律、法规和公司的各项安全生产规章制度、条例，在队长的领导下，对当班期间的保卫工作负责。

8.2 积极参加部门、班组组织的消防安全教育、政治学习及突发事件应急救援预案演练，不断增强自身安全防护意识、不断提高政治觉悟和处理突发事件的应变能力。

8.3 服从命令、听从指挥、勇敢顽强、严守纪律、勇于同违法犯罪行为做斗争，坚决完成安全生产消防保卫任务。

8.4 把好门岗，抽查人员、车辆、物资出入，防止物资流失、无关危险物品进入厂区，预防各种事故。

8.5 监督、检查入厂员工持证入厂，禁止无关人员、车辆入厂。

8.6 负责厂内消防交通安全管理。

8.7 参与本部门风险分级管控和隐患排查工作。

9 综合主管安全职业健康职责

9.1 严格遵守公司的各项安全管理规定和制度，协助领导督促、检查各项制度的落实。在部长直接领导下，对所分管的工作负责。

9.2 负责公司所需危险品、易制爆、易制毒化学品的申请、报批、流向管理、培训等工作任务。

9.3 对进出公司的外来施工、业务人员、车辆履行审批许可制度，办理相关证件。

9.4 对出厂物资进行审核工作。

9.5 对部门保卫、消防的设施、器材进行申报、保管工作。

9.6 管理各种消防、保卫工作台账、文件资料，检查、考核保安人员的履职情况。

9.7 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查工作。

10 综合干事安全职业健康职责

10.1 严格遵守公司的各项安全管理规定和制度，协助领导督促、检查各项制度的落实。在主管直接领导下，对所分管的工作负责。

10.2 负责公司所需危险品、易制爆、易制毒化学品的申请、报批、流向管理、培训等证明资料的保管任务。

10.3 对进出公司的外来施工、业务人员、车辆履行审批许可制度，办理相关证件登记及保管工作。

10.4 对出厂物资进行办理证件工作。

10.5 对部门保卫、消防的设施、器材进行申报、保管、发放登记工作。

10.6 管理各种消防、保卫工作台账、文件资料的存储工作。

10.7 负责部门所有人员的考勤工作。

10.8 接收、发放各类相关文件的处理工作。

10.9 参与本部门风险分级管控和隐患排查工作。

11 消防队长安全职业健康职责

11.1 在保卫部长的领导下制定消防方面的法律法规和消防安全规章制度的学习计划，组织员工学习。

11.2 制定体能、技能培训计划，提高消防员专业技能和业务能力。

11.3 根据上级指示要求，制定落实火灾和应急疏散应急预案、周、月、年训练和演练计划并组织实施；

11.4 了解全队人员日常工作、训练、学习等基本情况，适时对进行强化、督导、改进。

11.5 检查班组人员、车辆出动、器材、灭火药剂、通讯设施等是否处于战备状态；

11.6 带领指挥全队完成灭火救援工作任务。

11.7 组织各班组落实灭火救援业务训练计划，包括队员体能、消防设施设备操作技能等。

11.8 根据业务训练情况，掌握队伍作战实力，查找不足，不断提高改进。

11.9 落实好装备器材的日常管理，始终保持处于良好备用状态。

11.10 组织班组开展灭火战术研究并进行演练，提高队伍实战能力

11.11 组织队员参加公司安全大检查、消防专项检查等。

11.12 组织队员开展动火、受限等高风险作业的消防监护和救护工作。

11.13 完成部里领导交办的其他工作。

12 消防副队长安全职业健康职责

12.1 在消防队长的领导下协助队长制定周、月和年度灭火救援训练计划；

12.2 组织实施训练并对训练工作进行考评；

- 12.3 制定考评工作细则，提出存在的问题和改进意见。
- 12.4 协助队长检查班组人员、车辆出动、器材、灭火药剂、通讯设施等是否处于战备状态；
- 12.5 队长不在岗时，带领指挥全队完成灭火救援工作任务。
- 12.6 参与制定消防队各项管理规章制度和车辆、设备操作规程。
- 12.7 宣传贯彻国家消防安全法律法规标准、规范和组织学习各项管理规定。组织对队员学习情况进行考核。
- 12.8 从队员选拔、培养、储备三个方面入手，不断优化消防队伍结构。
- 12.9 结合公司要求，强化落实思想教育。实施激励政策，提高队员工作积极性。
- 12.10 及时掌握专职消防员的工作、生活、训练等情况，引导其树立正确的价值观。
- 12.11 提高专职队员的思想认识以及对消防事业的使命感，增强专职队员纪律作风意识和工作积极性。
- 12.12 组织队员参加公司安全大检查、消防专项检查等。
- 12.13 组织队员参加公司消防安全培训。
- 12.14 组织队员开展动火、受限等高风险作业的消防监护和救护工作。
- 12.15 完成领导交办的其他工作。

13 消防班长安全职业健康职责

- 13.1 在消防队长的领导下组织全班人员完成值班备勤工作；
- 13.2 熟知公司消防车道及通畅情况、消火栓及水源位置；
- 13.3 接到出警任务后，组织全班人员蹬车赶赴现场进行火灾扑救和应急救援。
- 13.4 听从现场指挥员的指挥开展火灾扑救；救援结束后，编写救援总结报告
- 13.5 组织全班人员完成教育学习和执勤训练计划任务；
- 13.6 通过培训使队员掌握装备和器材的安全操作规程；
- 13.7 督促全班人员严格执行规章制度。
- 13.8 了解全班人员的思想情况和心理状况；做好思想政治工作和心理疏导，确保各项任务的完成。
- 13.9 组织队员参加公司或车间组织的事故应急演练。
- 13.10 总结应急预案中存在的问题，提出预案修订意见。
- 13.11 总结应急演练中消防应急能力的不足，循序改进。
- 13.12 教育和监督全班在训练过程中落实安全防范措施；

13.13 督促员工正确使用消防器材和设施，防止误操作导致事故发生。

13.14 参加公司安全大检查、消防专项检查等。

13.15 参加公司消防安全培训。

13.16 组织队员开展动火、受限等高风险作业的消防监护和救护工作。

14 消防车驾驶员职责

14.1 熟知公司消防车道及通畅情况、消火栓及水源位置；

14.2 熟知灭火与疏散应急预案响应准备工作。

14.3 熟知公司重点防火部位及危险特性。

14.4 熟练掌握消防车辆的构造及车载固定灭火救援装备的技术性能；

14.5 掌握消防车辆操作使用方法，能够排除一般故障；处理不了的问题，及时报修，确保车辆处于完好状态。

14.6 负责消防车辆和车载固定灭火救援装备的维护保养；及时补充油、水、电、气和灭火剂。

14.7 接到车辆出动命令或信号，及时发动车辆，消防员蹬车赶赴现场；及时向通信员报告车辆出动和归队情况。

14.8 积极参加队部组织的体能技能培训。

15 消防队值班室接警员职责

15.1 坚守岗位，迅速、准确受理报警，及时发出出动信号，填写《出动命令》。

15.2 将《出动命令》火灾调度命令送交值班领导，重点保卫部位发生火灾时，还应当送交作战计划。

15.3 掌握责任区重点单位的有关情况，熟记有关联动单位、部门的电话号码，按照规定正确使用通信用语。

15.4 做好每日 119 接处警和交接班工作，下班前做好前一日接警报表的报送工作。

15.5 随时关注各路监控信号，发现异常情况，立即向相关领导汇报。

15.6 负责全队通讯设备的管理检查工作，发现故障及时报告和修复保证通信联络畅通。

15.7 做好信息的上传下达工作，并做好执勤工作记录。

16 消防战斗员职责

16.1 服从命令、听从指挥、勇猛顽强、坚决完成任务。

16.2 积极参加体、技能训练和灭火演练，熟练掌握手中的武器和装备使用方法。

- 16.3 努力学习政治，提高政治觉悟。
- 16.4 负责分管器材、装备检查保养，及时报告使用情况。
- 16.5 艰苦奋斗、厉行节约、爱护武器装备和公物。
- 16.6 严守纪律、服从管理、尊重领导、团结队员、爱护集体荣誉。
- 16.7 加强防火监督和宣传。
- 16.8 严格遵守消防安全规定，预防各类安全事故发生。
- 16.9 完成上级领导交办的消防工作任务。

第九篇 市场营销部及各岗位人员安全职业健康职责

1 市场营销部安全职业健康职责

- 1.1 认真贯彻执行国家安全生产方面的法律、法规及公司安全生产管理规定，积极落实安全销售责任制。
- 1.2 抓好有关销售安全的宣传教育，认真执行有关规定，积极行使安全销售职责。
- 1.3 制定销售突发事件应急处理预案，明确相关责任人，确保销售工作的安全顺利进行。
- 1.4 建立和完善部门各项规章制度。
- 1.5 完成上级交办的其他安全销售任务，同时协助其他相关部门做好安全管理工作。
- 1.6 及时为客户发放安全技术说明书和安全标签，登记危化品去向。
- 1.7 审核客户危化品经营、运输等相关资质，确保危化品销售符合国家相关法律法规。
- 1.8 对销售涉密事项泄密影响销售收益负责。
- 1.9 开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 部长对部门的安全负全部责任。负责贯彻国家各项安全政策、法律、法规，以及公司制定的安全规章制度。结合本部门实际情况，制定安全销售管理职责，完善本部门安全销售流程与制度。
- 2.2 负责组织开展本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 2.3 负责本部门员工的安全知识教育培训，做好本部门调入人员的二、三级安全教育培训；定期举行本部门安全会议，积极进行本部门员工职业病的防治工作，按时按计划申报销售安

全费用。

2.4 负责制定并落实油品销售现场、炭品销售现场、新材料销售现场安全责任制，从思想意识、安全制度、责任人等方面明确安全销售职责，确保无事故销售。

2.5 销售煤化工产品时，必须检查运输单位的化学危险物品经营、运输许可证，有证方可进行销售。

2.6 制定并落实销售部信息安全制度和客户档案保密制度，指派专人进行信息安全保密管理。

2.7 协调相关部门制定销售部安全销售应急预案，尤其是危险化学品安全销售应急预案，以便应对销售过程中的各类突发性事故。

2.8 负责销售涉密事项的保密工作。

3 副部长安全职业健康职责

3.1 负责贯彻落实国家各项安全政策、法律、法规，以及公司制定的各项安全规章制度。协助部长制定安全销售管理职责，完善本部门安全销售流程与制度。对分管范围内的安全工作负领导责任。

3.2 负责组织开展本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

3.3 负责组织本部门员工的安全知识教育培训，做好本部门调入人员的二、三级安全教育培训；定期举行本部门安全会议，积极进行本部门员工职业病的防治工作，按时按计划申报销售安全费用。

3.4 负责制定并落实油品销售现场、炭品销售现场、新材料销售现场安全责任制，从思想意识、安全制度、责任人等方面明确安全销售职责，确保无事故销售。

3.5 销售煤化工产品时，必须检查运输单位的化学危险物品经营、运输许可证，有证方可进行销售。

3.6 制定并落实销售部信息安全制度和客户档案保密制度，指派专人进行信息安全保密管理。

3.7 协调相关部门制定销售部安全销售应急预案，尤其是危险化学品安全销售应急预案，以便应对销售过程中的各类突发性事故。

3.8 负责销售涉密事项的保密工作。

4 炭品业务主管安全职业健康职责

4.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据兰炭销售的实际情况，制定并执行兰炭销售安

全管理制度。

- 4.2 配合部长按时开展对兰炭销售人员进行安全知识教育培训，按时进行考核并备案。
- 4.3 兰炭销售人员进入销售现场要佩戴出入证、安全帽，穿工作服，对进入现场的客户做好安全宣传工作，任何人严禁在焦化现场区域吸烟，严禁携带香烟、打火机等类物质进入焦化装车区。
- 4.4 协助部长制定兰炭销售现场安全管理制度，从营业大厅、装车路线规划、夜间装车等环节保证装车现场的安全。
- 4.5 定期组织兰炭销售人员举行安全销售会议，并把安全会议内容备案，及时向部长汇报安全销售情况。
- 4.6 协助部长对销售人员进行职业危害因素的检查工作；按时按计划上报劳动防护用品使用情况，及时申报安全销售费用。
- 4.7 抓好本部门人员的安全思想工作，不断提高安全防护能力。
- 4.8 负责组织开展本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 炭品业务经理安全职业健康职责

- 5.1 严格执行部门安全责任制，炭品销售人员进入焦化现场要佩戴出入证、安全帽，穿工作服。对入场区的客户做好安全宣传工作，任何人严禁在焦化现场区域吸烟，严禁携带香烟、打火机等类物质进入焦化装车区。
- 5.2 配合炭品销售主管做好安全防火工作，定期接受安全知识培训并参加油品安全销售会议，提出合理化建议。
- 5.3 进入焦化现场办事的外来人员，由炭品销售人员负责告知并代其保管好香烟、火种，待其确定离开炭品销售现场时返还。
- 5.4 炭品销售人员在夜间值班时必须携带照明灯具，装车时车辆必须熄火。
- 5.5 销售人员要主动提醒进入焦化装车区的车辆要减速慢行，注意观望，保持车距，禁止停靠在出口通道上，焦化现场区域内禁止修车、刷车和清洗排放车内垃圾和污物。
- 5.6 进入焦化现场的车辆要按照开票顺序自行排队检斤，按指定区域停车，平车人员在车辆移动时必须下车，待车辆停稳后再进行平车。
- 5.7 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。
- 5.8 参与本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

6 油品业务主管安全职业健康职责

- 6.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据油品销售的实际情况，制定并执行油品销售安全管理制度。
- 6.2 配合部长开展对油品销售人员的安全知识教育培训，按时进行考核并备案，尤其是危险化学品安全知识培训。
- 6.3 油品销售人员进入销售现场要佩戴出入证、安全帽，穿工作服，任何人严禁在油品现场区域吸烟，严禁携带香烟、打火机等类物质进入罐区。车辆进入罐区装车期间要戴防火帽，不允许在罐区装车期间打手机。
- 6.4 协助部长制定油品销售现场安全管理制度，从开票大厅、装车路线规划、夜间装车等环节来保证罐区装车现场的安全。
- 6.5 定期组织油品销售人员举行现场安全销售会议，并把安全会议内容进行备案，及时向部长汇报安全销售情况。
- 6.6 按时按计划上报劳动防护用品使用情况，及时申报安全销售费用；按计划对油品销售人员进行考核并进行成绩备案。
- 6.7 组织开展本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 油品业务经理安全职业健康职责

- 7.1 油品销售人员要严格执行公司各级安全制度，进入罐区要佩戴出入证、安全帽，穿工作服。严禁穿着能产生静电火花的化纤衣物和铁钉、铁掌鞋进出罐区；在罐区内不得使用非防爆通讯工具。
- 7.2 油品销售人员严禁在罐区及在距罐区 30 米内吸烟和用火；需要进入罐区办事的外来人员，由门卫值班人员负责告知并代其保管好香烟、火种，待其确定离开罐区时返还。
- 7.3 油品销售人员进入罐区车辆必须先进行登记，佩戴防火罩，经当班保卫人员检查合格后方可入内，不符合公司安全防火要求的车辆严禁入内。
- 7.4 油品销售人员要严格检验危险化学品运输车辆是否符合《国家危险品运输车辆安全规定》，检查车辆是否配置灭火器、静电接地、防火罩、罐口防爆胶垫等，罐体必须清洁。
- 7.5 销售人员、司机等外来人员不准擅自进入生产装车区，严禁动用任何阀门和按钮。
- 7.6 油品销售人员要提醒进入罐区的车辆减速慢行，注意观望，保持车距，禁止停靠在消防通道上。
- 7.7 油品销售人员只准司机一人驾车进入罐区，停靠在指定位置，不准在院内急刹车，罐区内禁止修车、刷车和清洗排放车内垃圾和杂物。

7.8 配合油品业务主管做好罐区安全防火工作，定期接受安全知识培训并参加油品安全业务会议，提出合理化建议；同时协助油品业务主管建立油品安全应急预案。

7.9 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。

7.10 参与本部门安全风险分级管控和隐患排查治理查工作。

8 新材料业务主管安全职业健康职责

8.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据新材料销售的实际情况，制定并执行新材料销售安全管理制度。

8.2 配合部长按时开展对新材料销售人员进行安全知识教育培训，按时进行考核并备案，尤其是危险化学品安全知识培训。

8.3 新材料销售人员进入销售现场要佩戴出入证、安全帽，穿工作服，对进入现场的客户做好安全宣传工作，任何人严禁在装车现场区域吸烟，严禁携带香烟、打火机等类物质进入新材料装车区。车辆进入新材料装车区域要戴防火帽，不允许在新材料装车区域装车期间接、打手机。

8.4 协助部长制定新材料销售现场安全管理制度，从营业大厅、装车路线规划、夜间装车等环节保证装车现场的安全。

8.5 定期组织新材料销售人员举行安全销售会议，并把安全会议内容备案，及时向部长汇报安全销售情况。

8.6 协助部长对销售人员进行职业危害因素的检查工作；按时按计划上报劳动防护用品使用情况，及时申报安全销售费用。

8.7 抓好本部门人员的安全思想工作，不断提高安全防护能力。

8.8 负责组织开展本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 新材料业务经理安全职业健康职责

9.1 新材料客户经理要严格执行公司各级安全制度，进入罐区要佩戴出入证、安全帽，穿工作服。严禁穿着能产生静电火花的化纤衣物和铁钉、铁掌鞋进出罐区；在罐区内不得使用非防爆通讯工具。

9.2 严格执行部门安全责任制，对入场区的客户做好安全宣传工作，严禁任何人在装车区域吸烟，严禁携带香烟、打火机等类物质进入装车区。

9.3 配合新材料主管做好安全防火工作，定期接受安全知识培训并提出合理化建议。

9.4 业务经理要严格检验危险化学品运输车辆是否符合《国家危险品运输车辆安全规定》，

检查车辆是否配置灭火器、静电接地、防火罩、罐口防爆胶垫等，罐体必须清洁。

9.5 外来人员不准擅自进入生产装车区，严禁动用任何阀门和按钮。

9.6 业务经理要提醒进入厂区的车辆减速慢行，注意观望，保持车距，禁止停靠在消防通道上，装车时车辆必须熄火。场区域内禁止修车、刷车和清洗排放车内垃圾和污物。

9.7 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。同时协助新材料主管建立新材料安全应急预案。

9.8 参与本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

10 综合主管安全职业健康职责

10.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据市场工作的实际情况，制定并执行市场销售安全管理规定。

10.2 协助部长建立销售安全奖惩制度，对炭品销售安全、新材料销售安全、油品销售安全及时提出意见和建议。

10.3 协助部长在市场调研及市场开发中，明确落实市场安全销售责任制，建立健全市场销售及市场管理安全制度。

10.4 协助部长开展对核算员、开票员、信息员进行安全知识教育培训，按时进行考核并备案。尤其是危险化学品安全知识培训。

10.5 协助部长对销售人员进行职业危害因素的检查工作；按时按计划上报劳动防护用品使用情况，及时申报安全销售费用。

10.6 落实市场信息安全责任制和客户档案保密制度，安排专业的信息员进行客服信息的管理工作。

10.7 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

10.8 负责抓好本部门的安全管理工作。

10.9 协助部长建立健全安全销售责任制；定期组织有关市场销售安全工作会议，并上报会议内容备案。

11 信息员安全职业健康职责

11.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据信息工作的实际情况，落实执行客户服务安全管理规定。

11.2 定期参加安全知识教育培训，按时参加安全知识考核并备案；积极参加各类安全活动，定期检查办公室、宿舍安全情况。

- 11.3 对客户服务及客户管理工作提出安全保密建议，及时上报客服主管。
- 11.4 做好客户信息管理归档工作，对客户档案信息安全负直接责任。
- 11.5 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。
- 11.6 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 市场专员安全职业健康职责

- 12.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据市场工作的实际情况，落实执行市场销售安全管理规定。
- 12.2 定期参加安全知识教育培训，按时参加安全知识考核并备案；积极参加各类安全活动，定期检查办公室、宿舍安全情况。
- 12.3 对市场销售及市场管理工作提出安全合理化建议，及时上报市场主管。
- 12.4 做好市场信息管理工作，对市场信息安全负直接责任。
- 12.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 12.6 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。

13 核算员安全职业健康职责

- 13.1 贯彻并落实部门安全生产责任制，根据核算、报表、开发票工作的实际情况，切实执行信息安全保密管理规定。
- 13.2 定期参加安全知识教育培训，按时参加安全知识考核并备案，积极参加各类安全活动，定期检查办公室、宿舍安全情况。
- 13.3 负责组织本部门计算机病毒的预防、检查及清除工作，负责本部门劳动防护用品、耗材的领取、发放工作。
- 13.4 积极参加公司组织的安全活动，不断学习安全知识，提高自身安全防范能力。
- 13.5 参与本部门安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十篇 物资采购部及各岗位人员安全职业健康职责

1 物资采购部安全职业健康职责

- 1.1 负责编制物资采购计划，并组织具体实施，使物资的供给能最经济地满足企业安全生产的需要。

- 1.2 严格执行公司制定的物资供应制度，按照采购原则进行采购作业，做好物资供应的进度控制，实现物流的安全优化管理。
- 1.3 与各职能部门加强沟通配合，处理好经营活动中因物资供应引发的需要协调平衡的事项和突发事件。
- 1.4 采用科学的仓储管理方法，规范物资保管、存放、堆码、运送等项工作的安全管理，加强对特殊物资（包括应急物资）和危险物资的监控，防止各种事故的发生。
- 1.5 充分发挥物资的作用，严格执行领发料制度，做好物资的综合利用和废旧利用，控制各种浪费现象，保证物尽其用，用之合理。
- 1.6 做好库房防火防盗及库存物资盘点工作，做到账物相符，并且及时向上级和物资使用部门提供库存动态资料。
- 1.7 遵守国家有关物资采购的方针、政策和法令规定；做好物资信息情报工作，加强物资档案资料的安全管理。
- 1.8 加强部门内部考核，对日常工作任务进行具体安排和指挥，对其执行情况进行检查、监督与考核。
- 1.9 开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 全面负责本部门的安全管理工作，落实本部门日常事务，掌握人员思想情况，定期组织员工进行安全学习，不断提高安全防范能力。
- 2.2 督导采购部各主管人员的工作、责任的落实，对其采购过程进行监督、检查、考核。
- 2.3 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 2.4 根据产品的采购金额及寻找合格供应商的数量，制定不同的安全采购策略。
- 2.5 认真听取下属员工的意见，并及时解决员工提出的不安全问题，以保证各项工作安全顺利地进行。
- 2.6 监督和检查月末对账工作，发现问题及时处理。
- 2.7 每月定期组织召开安全工作会议，及时总结、布置安全工作。
- 2.8 负责本部门各类事故的调查处理。
- 2.9 负责全面加强仓库的安全防火、防盗工作。

3 综合信息主管安全职业健康职责

- 3.1 贯彻执行公司的安全管理规定，完成采购计划，努力提高自身业务、安全管理水平，

抓好本科室的的安全管理工作。

3.2 组织本部门员工有计划地学习安全法律、法规，安全知识等，不断提高员工的安全思想意识。

3.3 及时掌握各类物资的供应动态、市场价格及计划的实施情况，定期进行市场分析和预测，为公司提供安全、优质的信息。

3.4 监督、检查业务人员对公司各项安全管理规定的执行情况。

3.5 安排业务人员做好内业的安全管理、供应商档案的安全管理、合同的安全管理，为领导决策提供依据并对合同的执行过程进行监督管理。

3.6 定期参加公司及本部门的安全工作会议，组织本科室安全工作会议，及时查找不足、总结、布置安全工作。

3.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

4 材料采购主管安全职业健康职责

4.1 认真贯彻执行公司的安全管理规定，完成公司采购计划，努力提高自身的安全管理水平、采购业务水平，抓好本科室的安全管理工作。

4.2 负责本科室员工的安全教育。定期召开本科室的安全工作会议，及时查找不足、总结、布置安全工作。

4.3 督导本科室采购员的工作、落实安全责任，对其采购过程进行监督、检查、建立并完善安全采购流程的标准体系。

4.4 及时收集准确的商品信息，确保采购物品安全、优质，为生产一线提供合格的服务。

4.5 负责督促合同正常如期履行，并催讨欠货、退换货及索赔款项，避免公司遭受经济损失。

4.6 积极组织提供安全技术措施项目所需设备、材料。

4.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 设备采购主管安全职业健康职责

5.1 认真贯彻执行公司的安全管理规定，完成公司采购计划，努力提高自身的安全管理水平、采购业务水平，抓好本科室的安全管理工作。

5.2 负责本科室员工的安全教育。定期召开本科室的安全工作会议，及时查找不足、总结、布置安全工作。

5.3 督导本科室采购员的工作、落实安全责任。对其采购过程进行监督、检查。

- 5.4 及时收集准确的商品信息，确保采购物品安全、优质，为生产一线提供合格的服务。
- 5.5 负责督促合同正常如期履行，并催讨欠货、退换货及索赔款项，避免公司遭受经济损失。
- 5.6 配合采购部综合组完成采购业务的日进展程度控制、供应商档案管理、月末对账、付款申请等工作。
- 5.7 积极组织提供安全技术措施项目所需设备、材料。
- 5.8 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

6 采购员安全职业健康职责

- 6.1 认真学习国家及公司有关安全生产法律、法规及安全管理规定等，提高自身安全防护能力。积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 6.2 严格执行公司的采购管理规定和实施细则，努力提高自身采购业务水平。
- 6.3 确保采购产品的安全质量，做到优质产品进厂。
- 6.4 负责与供应商履行采购合同，并追讨发票、催讨欠货、退换货及索赔款项，确保公司免遭经济损失。
- 6.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 仓库主管安全职业健康职责

- 7.1 负责仓库的安全管理工作。抓好仓库内的一切安全防火管理工作。抓好防盗、防漏、防潮、防晒的工作。
- 7.2 严格执行国家有关方针、政策、法令以及上级主管部门的指示，保证物资的出入有序。
- 7.3 参与本单位安全操作规程及各项规章制度的修订和审核工作。
- 7.4 经常抓本科室员工的安全教育，特别是装卸工的安全教育。
- 7.5 到物严格把好入库物资验收关，审核入库凭证、外观质量、验收数量、验收结果。
- 7.6 做资出库，及时、准确、安全、保质、保量为生产提供物资，提供满意服务。
- 7.7 保证库房安全防护设施的完好，开展经常性的安全检查，发现隐患立即整改。
- 7.8 建立健全仓库管理各项规章制度。严格执行仓库管理标准和各项规章制度。
- 7.9 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 保管员安全职业健康职责

- 8.1 严格执行公司制定的规章制度和安全管理规定。按照储存的管理规定做好入库物资的初见验收和保管，按计划合理发放。

- 8.2 负责执行仓储物资的检验制度，及时做好记录，确保在库物资安全。
- 8.3 严格执行物资检验制度，及时做好记录，确保在库物资安全。
- 8.4 做好库房的安全、防火、防盗工作。
- 8.5 认真学习国家及公司有关安全规定、安全知识等，提高自身安全防护能力。积极参加各项安全活动。
- 8.6 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 核算员安全职业健康职责

- 9.1 认真学习国家及公司有关安全规定、安全知识等，提高自身安全防护能力。积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 9.2 做好岗位安全防火、防盗、防潮工作。确保账目、单据保存完好。
- 9.3 按照材料核算管理工作流程，保质、保量完成本职工作。
- 9.4 对物资采购部材料的核算负全责，经常开展安全自检自查，岗位是否存在安全隐患，定期分析材料节超原因等，及时提出整改措施，上报领导。
- 9.5 兼任物资采购部的劳资员、办事员，完成上级领导或财务部领导安排的其他安全工作。
- 9.6 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

10 计划员安全职业健康职责

- 10.1 认真学习国家及公司有关安全规定、安全知识等，提高自身安全防护能力。积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 10.2 做好岗位安全防火、防盗工作。
- 10.3 按照工作职责编制年度物资采购计划、月份物资采购补库计划，及外库计划的实施情况。
- 10.4 负责做好供应商资质检验，登记档案及采购合同档案管理工作，保证原始资料保存完好。
- 10.5 坚持原则，负责做好 ERP 系统的基础档案审核、招标合同的录入工作。
- 10.6 做好本部门的安全内业管理，参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十一篇 原料采购部及各岗位人员安全职业健康职责

1 原料采购部安全职业健康职责

- 1.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全管理规章制度。
- 1.2 负责公司的原料采购，按计划及时为公司各车间、部门提供合格的原料，确保采购的原料符合规定要求。
- 1.3 建立健全公司原料采购的安全规章制度，制定部门采购的安全工作流程。
- 1.4 及时、准确掌握市场原料信息，为公司提供安全、优质原料，提供保障依据。
- 1.5 做好本部门的安全管理工作，不断提高员工的业务水平。
- 1.6 开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 部长对部门的安全负全部责任。负责贯彻国家各项安全政策、法律、法规，以及公司制定的安全规章制度。
- 2.2 贯彻落实各项原料采购的安全工作流程，以及原料采购的安全制度。
- 2.3 督促各业务组制定各项安全管理规定及规范的原料安全采购流程。
- 2.4 督促综合信息组对业务组进行安全规定执行情况检查。
- 2.5 对本部门人员安全制度执行情况进行随机检查。
- 2.6 召开本部门安全工作会议，及时总结、布置安全工作。
- 2.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

3 副部长安全职业健康职责

- 3.1 协助部长做好原料采购部的安全工作，对分管范围内的安全工作负领导责任。负责贯彻国家各项安全政策、法律、法规，以及公司制定的安全规章制度。
- 3.2 负责各项原料采购的安全工作流程，以及原料采购的安全制度的落实。
- 3.3 负责各业务组制定各项安全管理规定及规范的原料安全采购流程。
- 3.4 负责综合信息组对业务组进行安全规定执行情况检查。
- 3.5 负责对部门人员安全制度执行情况进行随机检查。
- 3.6 定期、不定期组织原料采购部进行劳动纪律、规章制度、安全知识的培训，召开部门安全工作会议，及时总结、布置安全工作。
- 3.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

4 综合主管安全职业健康职责

- 4.1 负责监督落实本部门的安全管理工作，是部门安全责任制的考核人，对部门内部业务

组进行安全责任制执行情况进行监督与检查。

- 4.2 负责审核煤品采购安全管理规定。
- 4.3 负责制定部门劳动纪律管理规定。
- 4.4 负责审核油品采购安全管理规定。
- 4.5 负责对煤品组、油品组安全管理规定执行情况进行考核。
- 4.6 负责组织综合信息组对部门人员进行安全知识、劳动纪律、规章制度学习及考核。
- 4.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 信息员（兼安全员）安全职业健康职责

- 5.1 负有部门兼职安全员的安全责任，协助综合信息主管制定和完善本部门安全管理制度，并严格遵守公司和部门的各项安全规定。
- 5.2 负责对部门人员进行安全培训，并负责对新员工和转岗员工进行安全教育。
- 5.3 协助综合信息主管对业务组安全执行情况进行检查。
- 5.4 及时领取和发放劳动保护用品。
- 5.5 按时参加公司相关安全会议，并及时传达会议精神。
- 5.6 对部门及公司知识产权相关信息负有保密责任。
- 5.7 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

6 物流员安全职业健康职责

- 6.1 遵守并落实公司和部门的各项安全规定。
- 6.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。
- 6.3 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 核算员安全职业健康职责

- 7.1 严格遵守公司和部门的各项安全规定。
- 7.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。
- 7.3 按时与公司内部和外部相关单位核对账务，确保账物相符，账账相符。
- 7.4 及时、准确办理核销原料采购资金和费用，并保存好相关审批单据。
- 7.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 煤品采购主管安全职业健康职责

- 8.1 对煤品组的的安全管理工作负责，是煤品组安全第一责任人。
- 8.2 负责制定煤品采购安全管理规定。
- 8.3 负责落实公司和部门安全规定。
- 8.4 对煤品组人员执行安全管理规定情况进行不定期检查。
- 8.5 负责协助综合信息组对组内人员进行安全培训，不断提高员工的安全思想意识，增强安全防范能力。
- 8.6 定期组织煤品组内部安全会议，总结、研究、布置安全工作，对原煤采购环节进行讨论，及时消除原煤采购过程中的安全隐患。
- 8.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 煤品内勤员安全职业健康职责

- 9.1 严格遵守公司和部门的各项安全规定。
- 9.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。
- 9.3 协助煤品主管检查、落实好组内各项安全工作。
- 9.4 协助煤品主管制定煤品采购安全管理规定，并组织好组内的安全会议。
- 9.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

10 煤品采购经理安全职业健康职责

- 10.1 对采购现场的安全问题负有直接责任。严格遵守公司和部门的各项安全规定，遵守劳动纪律，做到不违章操作，及时消除或报告煤品采购现场的安全隐患。
- 10.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。
- 10.3 按照工作流程，认真坚守岗位，并按要求做好每日的安全防范工作。
- 10.4 正确佩戴和使用劳动保护用品。
- 10.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

11 油品采购主管安全职业健康职责

- 11.1 对油品组的安全管理工作全面负责，是油品组安全第一责任人。
- 11.2 负责制定油品采购安全管理规定。
- 11.3 负责落实公司和部门的采购安全规定。
- 11.4 对油品组人员执行安全管理规定进行检查。

11.5 负责协助综合信息组对组内人员进行安全培训，不断提高员工的安全思想意识，增强安全防范能力。

11.6 定期组织油品组内的安全会议，总结、研究、布置安全工作。对油品采购环节进行讨论，及时消除油品采购过程中的安全隐患。

11.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 油品内勤员安全职业健康职责

12.1 严格遵守公司和部门的各项安全规定。

12.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。

12.3 协助油品主管检查、落实好组内各项安全工作。

12.4 协助油品主管制定油品采购安全管理规定，并组织好组内的安全会议。

12.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

13 油品采购经理安全职业健康职责

13.1 对采购现场的安全问题负有直接责任。严格遵守公司和部门的各项安全规定，遵守劳动纪律，做到不违章操作，及时消除或报告油品采购现场的安全隐患。

13.2 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。

13.3 按照工作流程，认真坚守岗位，并按要求做好每日的安全防范工作。

13.4 正确佩戴和使用劳动保护用品。

13.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

14 油品交接员安全职业健康职责

14.1 对油品交接现场的安全问题负直接责任。必须遵守公司、部门及罐区车间的安全管理规定。

14.2 认真学习各项安全管理规定，遵守劳动纪律，做到不违章，及时消除或报告油品交接工作中出现的安全问题。

14.3 积极参加公司和部门的安全教育和培训工作，不断增加安全知识，提高自身安全防护能力。

14.4 按照工作流程，认真坚守岗位，并按要求做好每日的安全防范工作。

14.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十二篇 公共事务部及各岗位人员安全职业健康职责

1 公共事务部安全职业健康职责

- 1.1 严格贯彻执行国家安全法律、法规及公司各项管理制度、规定，负责公共事务部的安全工作。
- 1.2 组织制定公司年度绿化、美化方案，实施办公区、生活区环境卫生、物业、美化绿化管理，营造良好的安全工作环境。
- 1.3 负责职工公寓楼、天馨苑小区、厂前区建构筑物及相关设施设备、公共物品的安全管理工作。
- 1.4 负责职工食堂、职工浴池及洗衣房等后勤服务的安全管理，建立健全安全管理制度，不断提高安全工作质量。
- 1.5 负责解决公司员工子女接受教育、福利等工作，确保员工安心稳定工作。
- 1.6 负责职工生活区安全防火、防盗宣传教育，使职工、家属不断提高安全意识。
- 1.7 组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在主管副总经理的领导下，负责公司公共事务部的安全管理工作。
- 2.2 积极组织本部门开展管理安全活动，安全教育及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范意识。
- 2.3 全面负责公司公共场所的卫生工作，并指导、考核各单位的公共卫生安全管理工作。
- 2.4 定期对本部门员工进行安全、业务培训，提高其服务水平和安全业务素质。
- 2.5 定期巡查下属员工工作，发现问题及时纠正。
- 2.6 负责组织、制定公共事务方面的安全管理制度、标准，并组织实施、完善。
- 2.7 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

3 副部长安全职业健康职责

- 3.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在主管副总经理和部长的领导下，协助部长负责本部门的安全管理工作。
- 3.2 协助部长积极组织本部门开展管理安全活动，安全教育及事故应急预案演练，不断提

高员工的安全防范意识。

3.3 协助部长全面负责公司公共场所的卫生工作，并指导、考核各单位的公共卫生安全管理工作。

3.4 协助部长定期对本部门员工进行安全、业务培训，提高其服务水平和安全业务素质。

3.5 协助部长定期巡查下属员工工作，发现问题及时纠正。

3.6 协助部长负责组织、制定公共事务方面的安全管理制度、标准，并组织实施、完善。

3.7 负责协助部长组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

4 综合主管安全职业健康职责

4.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在部长的领导下负责本部门各业务的安全管理工作。

4.2 积极组织本部门开展各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高部内成员的安全防范意识。

4.3 协助部长组织、制定本部门具体业务的安全管理规章、制度并组织实施、完善。

4.4 负责公司天馨苑小区、公寓楼物业安全的监督管理及共用设施设备维修维护过程中的安全监管。

4.5 负责组织、制定绿化、环卫方面的安全管理规章制度并组织实施、完善。

4.6 负责组织对所辖区域的清洁保洁、消毒杀虫、绿化施工的安全监管。

4.7 负责对浴池、洗衣房管理过程中的安全监管。

4.8 负责对所属员工的检查、监督、考核工作。

5 物业主管安全职业健康职责

5.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在部长的直接领导下负责天馨苑小区物业有关安全管理工作。

5.2 积极参加公司、部门开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防火的防范意识。

5.3 负责组织制定天馨苑物业管理的安全管理规章、制度、计划并组织实施完善。

5.4 负责公司天馨苑小区、公寓楼物业安全的监督管理及共用设施设备维修维护过程中的安全监管。

5.5 负责对天馨苑小区安全管理及监督检查，包括共用部位、共用设施设备的安全监管；进出车辆行人秩序、邻里纠纷、宠物爱犬、防火防盗等的安全监管。

- 5.6 负责天馨苑小区共用部位、共用设施设备的在维护、维修过程中的安全监管。
- 5.7 负责天馨苑空置房屋的安全管理。
- 5.8 负责组织对物业管理服务公司全体人员的安全教育、培训、考核。

6 食堂主管安全职业健康职责

- 6.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在部长领导下负责公共事务部食堂监管的安全管理工作。
- 6.2 积极参加部门组织开展的各类安全活动，安全教育及事故应急预案演练，不断提高安全防范意识。
- 6.3 负责食堂的安全管理及监管工作，保证食品卫生、安全，完善考核制度。
- 6.4 负责食堂的设施设备维护管理工作，做好安全防火、防盗工作。
- 6.5 负责食堂的防投毒、防中毒、防使用过期腐败食物的安全管理。
- 6.6 负责组织对餐饮公司全体人员的安全教育、培训、考核。

7 核算员安全职业健康职责

- 7.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在部长的直接领导下负责本部门有关安全防火管理工作。
- 7.2 积极参加公司、部门开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防火的防范意识。
- 7.3 负责部内有关往来账务的管理核销。保证信息、资料、文件、合同传递、管理合规保密。
- 7.4 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 物业管理员安全职业健康职责

- 8.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在综合主管的直接领导下负责男寝、女寝、恒兴公寓有关安全管理工作。
- 8.2 积极参加公司、部门开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防火的防范意识。
- 8.3 组织制定公寓楼、行政楼、生产楼等产前区非生产用建构筑物及设施设备的安全防火管理规章、制度、计划并组织实施完善。
- 8.4 负责公寓楼、行政楼、生产楼等产前区非生产用建构筑物及设施设备的安全使用，日常检查、维护维修、防火防盗工作。

8.5 负责部内库房及物业的安全防火防盗管理。

8.6 负责厂前区、家属区消防设施的统计、检查、更换。

9 食堂采购员安全职业健康职责

9.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在部长和食堂主管的领导下负责公司食堂物料采购的安全管理工作。

9.2 积极参加部门组织开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

9.3 负责食堂所需物料的采购，保证采购米面油蛋菜肉等物料安全、卫生、证照齐全，无过期、无腐败。

9.4 做好食堂的防投毒、防中毒的安全管理工作。

10 食堂库管员安全职业健康职责

10.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司的各项安全生产规章制度，在食堂主管的领导下负责本部门食堂库房的安全管理工作。

10.2 积极参加部门组织开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高安全防范意识。

10.3 负责食堂库房的防火、防盗、防投毒、防中毒、的安全管理工作。

10.4 做好食堂仓库的安全防火、防盗工作。

11 绿化环卫管理员安全职业健康职责

11.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在绿化主管的直接领导下负责公司绿化安全管理工作。

11.2 积极参加公司、部门开展的各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范意识。

11.3 协助绿化主管组织、制定公共事务绿化方面的安全管理规章制度、计划并组织实施完善。

11.4 负责绿化工作中的修剪、浇水、除草、病虫害防治等过程中的安全管理工作。

11.5 负责抓好绿化员工的安全教育，提高安全防范能力。

11.6 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 保洁员安全职业健康职责

12.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在绿化

环卫主管的直接领导下负责所属工作区清洁保洁安全工作。

12.2 积极参加公司、部门开展各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范意识。

12.3 听从领导的工作安排，对工作认真负责。上岗时着装整齐、规范，按标准完成各项任务。

12.4 负责及时清理楼道、办公楼内、生活区道路、工厂道路的垃圾、杂物，保持厂前区有个安全卫生的工作环境。

12.5 作业时刻注意个人安全，防止车辆及其他伤害。

13 公寓管理员安全职业健康职责

13.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司部门的各项安全生产规章制度，在综合主管的直接领导下负责公司公寓楼安全工作。

13.2 积极参加公司、部门开展各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范意识。

13.3 全面负责所管辖公寓楼安全防范、住宿纪律、生活服务等事务。

13.4 每天上班应先对公寓楼外安全、卫生、设施等所有情况进行检查、了解、处理，并做好记录。做到楼上、楼下、楼前、楼后巡查。

13.5 全面掌握所辖公寓楼消防器材存放地点及使用情况，全面掌握所辖公寓楼内安全通道，做好防火防盗等安全工作，发生紧急情况时及时处置并上报。

13.6 检查各房间情况：有无锁门、长明灯、违章用电、外来人员住宿及其他违反公寓规定情况的发生。

13.7 对于本公寓楼内违规违纪的员工，要本着“先教育后处罚”的原则，认真细致地做好工作。

13.8 严控外来人员进入公寓楼。

13.9 做好交接班记录，发现问题及时向领导汇报。

14 浴池管理员安全职业健康职责

14.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司、部门的各项安全生产规章制度，在综合主管的直接领导下负责公司浴池安全工作。

14.2 积极参加公司、部门开展各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范意识。

- 14.3 严格遵守公司各项管理制度和工作纪律、服从领导、服从工作安排，按时上下班。
- 14.4 整装上岗，做好浴室及浴池的保洁工作，做到一日一清池，定期消毒，保持更衣柜、座椅的清洁，厕所无异味，每次在开放前应先检查淋浴器、冷热水阀门、下水道，排风、灯光等，保证使用安全，开池后要到浴池间巡视，发现问题及时报告，以免发生烫伤等事故。
- 14.5 监督员工进入浴池携带证件，非本公司员工禁止入内。
- 14.6 关锁门窗必须亲自检查，做好防火防盗，保护公司财物，如有故障立即上报。
- 14.7 保持浴室的空气清新，设备洁净，物品整齐。

15 洗衣房管理员安全职业健康职责

- 15.1 严格执行国家有关安全生产法律、法规及公司、部门的各项安全生产规章制度，在综合主管的直接领导下负责公司洗衣房安全工作。
- 15.2 积极参加公司、部门开展各类安全活动、安全教育及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范意识。
- 15.3 严格遵守公司各项管理制度和工作纪律、服从领导、服从工作安排，按时上下班。
- 15.4 严格按洗衣设备的操作规程操作，合理适量使用洗涤用品。
- 15.5 整装上岗，做好洗衣房的保洁工作，定期消毒。
- 15.6 关锁门窗必须亲自检查，做好防火防盗，保护公司财物，如有故障立即上报。
- 15.7 保持洗衣房的空气清新，设备洁净，物品整齐。

第十三篇 安全环保部及各岗位人员安全职业健康职责

1 安全环保部安全职业健康职责

- 1.1 贯彻落实国家安全生产方面的方针、政策法律法规规章和标准以及公司各项安全生产规章制度。
- 1.2 参与制定安全生产管理机构定岗定编方案和安全生产管理人员配备方案。
- 1.3 组织起草公司安全规划、年度安全工作计划并落实。
- 1.4 组织或参与拟订安全生产规章制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，制定本部门各岗位的安全生产责任制，对落实情况进行考核。
- 1.5 组织开展重大危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；组织

构建公司安全风险管控、隐患排查治理双重预防体系建设和安全生产标准化体系建设。

1.6 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况，编制年度安全教育计划，检查、监督各部门安全生产教育培训情况。

1.7 组织公司级各类安全检查，对检查出隐患及时落实整改，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；组织开展安全活动，对活动开展情况进行指导、检查、总结、考核。

1.8 定期召开安全例会，解决生产过程中存在的安全问题，督促检查会议精神的贯彻落实情况。

1.9 组织编制生产安全事故综合应急预案和分管的专项应急预案，组织参与应急救援演练及突发事件的应急处置。

1.10 参与制定安全生产费用预算和年度安全生产费用提取及使用计划，负责安全生产费用提取和使用的监督管理。

1.11 协助公司领导履行新建、改建、扩建项目安全职业卫生设施“三同时”工作。

1.12 负责公司人身伤亡、环境污染等事故的调查处理、统计分析和上报工作，参加各类重大事故调查。

1.13 负责动火、受限空间、高处等特殊作业票证的审批及安全措施落实情况的检查。

1.14 负责编制劳动防护用品采购计划，按标准给员工配发劳动防护用品并监督检查穿戴情况。

1.15 负责公司的职业卫生管理工作，监督检查各单位“三废”综合治理情况。

1.16 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

2 部长（安委会副主任）安全职业健康职责

2.1 在安全总监的领导下开展安全、职业卫生管理工作。

2.2 协助安全总监开展公司安全体系建设，构建公司安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系。

2.3 组织制定、修订安全生产规章制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，制定本部门各岗位的安全生产责任制，对落实情况进行考核。

2.4 主持召开公司安全工作会议，贯彻落实公司及上级主管部门相关要求；负责组织筹备安全生产委员会会议，督办会议议定事项的落实。

2.5 负责编制公司安全生产目标、安全生产考核办法，并严格考核奖惩。

- 2.6 组织编制综合应急预案和专项应急预案，组织开展公司级事故应急救援演练。
- 2.7 负责公司人身伤亡、环境污染等事故的调查处理和上报工作。
- 2.8 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
- 2.9 负责组织公司级各类安全检查，对检查出隐患及时落实整改，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，组织开展公司安全活动。
- 2.11 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
- 2.12 组织制定年度安全、职业健康工作计划及安措计划，审核年度安全费用使用计划。
- 2.13 协助主管领导办理新、改、扩建项目安全职业卫生“三同时”手续。
- 2.14 参与制定安全生产管理机构定岗定编方案和安全生产管理人员配备方案。
- 2.15 负责工艺、设备设施变更的管理工作，对工艺、设备设施变更执行情况进行监督、检查和考核。
- 2.16 负责公司重要工艺技术变更、设备设施变更的审核；一般工艺技术变更、设备设施变更的审批。
- 2.17 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

3 副部长安全职业健康职责

- 3.1 协助部长制定本部门年度安全工作计划、安全管理目标。
- 3.2 组织开展安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设工作，按照年度工作计划开展安全标准化体系建设工作，维护体系正常运行。
- 3.3 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案，组织或者参与本单位应急救援演练。
- 3.4 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；
- 3.5 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 3.6 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
- 3.7 参加公司安全工作会议，贯彻落实公司及上级主管部门相关要求，督办会议议定事项的落实。
- 3.8 协助部长对人身伤亡、环境污染等事故进行调查处理。
- 3.9 起草年度安措环措计划，督促落实本单位安全生产整改措施。
- 3.10 负责组织检查考核各车间的安全、职业卫生工作完成情况。

- 3.11 负责组织开展公司级安全教育和安全活动工作，组织特种作业人员的取证和复审工作。
- 3.12 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

4 安全主管安全职业健康职责

- 4.1 负责起草年度安全、职业健康工作计划、安全管理目标。
- 4.2 指导开展安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设，维护安全标准化体系正常运行。
- 4.3 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 4.4 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患；制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 4.5 组织或者参与本单位应急救援演练，指导车间部室开展应急救援演练工作。
- 4.6 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
- 4.7 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；组织开展各种安全宣传教育活动。
- 4.8 督促落实本单位安全生产整改措施。
- 4.9 协助部长对人身伤亡事故进行调查，根据调查结果起草事故调查报告，协助人资企管部办理工伤认定和伤残等级鉴定工作。
- 4.10 参加公司安全工作会议，落实会议精神。
- 4.11 负责特种作业人员的培训、取证、复审和建档工作。
- 4.12 负责公司职权范围内的特殊作业项目审批，监督检查作业过程安全措施落实情况。
- 4.13 组织建立员工健康监护档案和公司职业卫生管理档案。
- 4.14 对各单位安全工作开展情况进行监督检查，提出考核意见。
- 4.15 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

5 安全员安全职业健康职责

- 5.1 参与起草、修订安全、职业卫生管理制度，并监督落实。
- 5.2 参与风险管控工作，负责本专业安全风险点识别、风险评价及风险分级工作，编制风险分级管控评估报告。
- 5.3 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 5.4 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。
- 5.5 参与安全标准化体系建设，维护体系正常运行。

- 5.6 检查本单位的安全生产状况，对检查出的问题及时下发《隐患整改通知单》落实整改，及时纠正、处理违章作业行为；遇有危及安全生产的紧急情况有权责令停止作业，并立即向部门领导报告。
- 5.7 监督检查各车间安全、职业卫生工作完成情况，并做好检查记录。
- 5.8 负责受限空间、动火、高处作业等安全作业票证的审批工作及安全措施落实情况的监督工作。
- 5.9 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；做好公司员工安全防护器材使用、培训，定期检查安全防护用品的使用情况，建立公司级安全防护器材台账。
- 5.10 组织或参与各项安全活动、应急救援演练，指导生产车间开展各项安全活动、应急演练，不断提高员工的应急处置能力。
- 5.11 参与安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设，定期开展风险辨识和隐患排查治理工作。
- 5.12 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

6 环保主管安全职业健康职责

- 6.1 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 6.2 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；组织开展安全宣传活动。
- 6.3 负责受限空间、动火、高处作业等安全作业票证的审批工作及安全措施落实情况的监督工作。
- 6.4 对环境监测数据进行统计、分析、报告，对不合格数据出现原因提出整改措施并监督整改情况。
- 6.5 检查本单位的安全生产状况，对检查出的问题及时下发《隐患整改通知单》落实整改，提出改进安全生产管理的建议；制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 6.6 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。
- 6.7 组织对职权范围内的环境污染事故进行调查分析并形成事故报告。
- 6.8 参加公司安全会议，指导基层开展工作。
- 6.9 组织公司的环境污染事故应急预案演练，指导车间开展环境污染事故应急预案演练。
- 6.10 制定公司年度工作计划，编制技术措施计划，并组织实施。

- 6.11 检查、考核各车间工作完成情况。
- 6.12 指导开展安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设,维护安全标准化体系正常运行。
- 6.13 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

7 环保员安全职业健康职责

- 7.1 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 7.2 组织或者参与本单位安全生产教育和培训,如实记录安全生产教育和培训情况;组织开展安全宣传活动。
- 7.3 检查本单位的安全生产状况,对检查出的问题及时下发《隐患整改通知单》落实整改,提出改进安全生产管理的建议;制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 7.4 组织开展危险源辨识和评估,督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。
- 7.5 参与公司的环境污染事故应急预案演练,指导车间开展环境污染事故应急预案演练。
- 7.6 建立公司环保档案,组织车间建立台账。
- 7.7 负责受限空间、动火、高处作业等安全作业票证的审批工作及安全措施落实情况的监督工作。
- 7.8 安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设,定期开展风险辨识和隐患排查治理工作。
- 7.9 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

8 综合主管安全职业健康职责

- 8.1 负责起草年度安全、职业健康工作计划、安全管理目标。
- 8.2 指导开展安全风险管控和隐患排查治理双重预防体系建设,维护安全标准化体系正常运行。
- 8.3 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 8.4 检查本单位的安全生产状况,及时排查生产安全事故隐患;制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 8.5 组织或者参与本单位应急救援演练,指导车间部室开展应急救援演练工作。
- 8.6 组织或者参与本单位安全生产教育和培训,如实记录安全生产教育和培训情况;组织开展各种安全宣传教育活动。
- 8.7 组织开展危险源辨识和评估,督促落实本单位重大危险源的安全管理措施;

- 8.8 督促落实本单位安全生产整改措施。
- 8.9 协助部长对人身伤亡事故进行调查，根据调查结果起草事故调查报告，协助人资企管部办理工伤认定和伤残等级鉴定工作。
- 8.10 参加公司安全工作会议，落实会议精神。
- 8.11 负责特种作业人员的培训、取证、复审和建档工作。
- 8.12 负责公司职权范围内的特殊作业项目审批，监督检查作业过程安全措施落实情况。
- 8.13 组织建立员工健康监护档案和公司职业卫生管理档案。
- 8.14 对各单位安全工作开展情况进行监督检查，提出考核意见。
- 8.15 负责对承包商综合监管及安全培训教育。

第十四篇 生产部及各岗位人员安全职业健康职责

1 生产部安全职业健康职责

- 1.1 贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策和法律法规及上级部门有关安全文件。
- 1.2 及时传达、贯彻、执行公司有关安全生产的指示，对公司生产安全负责，在保证安全的前提下指挥生产。
- 1.3 在指挥生产的同时必须严禁违章指挥，制止违章作业。
- 1.4 在生产中出现险情或发生事故时，要采取果断措施进行处理；负责重大事故时生产系统的紧急停车处理工作。
- 1.5 参加公司组织的各类安全生产检查，掌握安全生产情况。
- 1.6 参与系统开、停车方案的制定及开车组织工作。
- 1.7 负责职能范围内的事故调查、分析、处理和上报工作。
- 1.8 参与公司各类事故应急预案的制定、修订和演练工作。
- 1.9 负责督促各单位按生产计划组织安全生产。
- 1.10 负责开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 1.11 组织制定、修订、审核公司各岗位操作法、操作规程。
- 1.12 组织制定技改项目、安全、环保技术措施项目的实施方案，并组织落实。
- 1.13 参与本业务内操作规程及各项规章制度的修订、制订和审核工作，审批工厂相关的技

术改造等技术文件。

1.14 严格贯彻执行新建、改建、扩建项目的“三同时”制度。

1.15 负责职责范围内的技术培训工作。

1.16 负责对公司火灾报警系统、可燃有毒报警系统的管理提供技术支持。

1.17 负责公司技术创新工作的管理，负责落实各单位开展科技项目研究，进行新技术、新工艺、新材料、新设备的引进、推广和应用。

1.18 负责承包商资质审核。

2 部长安全职业健康职责

2.1 贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规以及上级部门的有关安全文件。

在生产副总的领导下，负责公司各项生产技术的安管理工作。

2.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识，对公司生产安全负责，在保证安全的前提下指挥生产。

2.3 负责组织各生产装置工艺技术规程、岗位操作法、紧急事故处理方案、开停车方案的编制、审核与管理。

2.4 负责全公司各生产装置各项工艺指标、能源消耗定额的制定、管理与奖励、考核工作。

2.5 在指挥生产的同时严禁违章指挥，制止违章作业。

2.6 在生产中出现险情或发生事故时，要采取果断措施进行处理；负责重大事故时生产系统的紧急停车处理工作。

2.7 参加公司组织的各类安全生产检查，掌握安全生产情况。

2.8 定期组织召开部内安全工作会议，分析、总结、布置安全工作。

2.9 参与系统开、停车方案的制定及开车组织工作。

2.10 负责职能范围内的事故调查、分析、处理和上报工作。

2.11 参与公司各类事故应急预案的制定、修订和演练工作。

2.12 负责督促各单位按生产计划组织安全生产。

2.13 负责指导生产运行调度的指挥、协调工作，确保生产装置安全稳定运行。

2.14 负责组织开展本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

2.15 负责承包商资质审核。

3 副部长安全职业健康职责

3.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在生产部部长的领导下，

负责公司各项生产技术的安全生产管理工作。

3.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。

3.3 协助部长建立健全工艺管理制度。

3.4 协调组织技术人员对各车间生产能力进行核算平衡，了解生产中的薄弱环节，组织技术人员加以改进。

3.5 参与均衡、协调日常生产工作，组织解决生产过程中出现的问题。

3.6 参与生产事故的抢险工作，对生产事故进行调查处理，提出防范措施，做好公司生产事故的预防管理工作。

3.7 掌握各项工艺指标、工艺规程、操作规程和安全技术规程等的执行情况。

3.8 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

3.9 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

3.10 协助部长开展本业务范围内工艺、公用工程、备件、材料、化学品表变更管理工作。

3.11 负责承包商资质审核。

4 调度主任安全职业健康职责

4.1 在部长的直接领导下，对全公司的生产装置安全稳定运行负责。

4.2 认真执行国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准以及上级部门的有关安全文件。

4.3 认真贯彻执行公司的各项安全规章制度。

4.4 严格贯彻执行生产调度纪律。

4.5 积极参加生产系统的安全检查工作，督促各车间的安全生产工作。

4.6 积极组织生产调度员参加各级安全教育与培训。

4.7 负责组织生产调度员学习并掌握各生产装置的安全操作规程。

4.8 积极组织、协调处理生产过程中的安全生产事故。

4.9 负责生产调度室的日常安全生产管理工作。

4.10 负责监督、指导生产调度员的日常安全生产指挥、协调工作，杜绝违章指挥、违章操作。

4.11 对车间生产过程中存在的安全事故隐患，有权督促其整改，并检查其落实情况。

4.12 负责掌握整个生产系统的安全生产情况，并且及时将安全生产情况向生产部部长、生产副总汇报。

4.13 负责组织开展调度室风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 调度班长安全职业健康职责

5.1 在调度主任的直接领导下，负责当班期间整个生产装置的安全生产工作。

5.2 负责组织班组成员认真学习国家安全生产方针、政策、法规和文件并组织落实。

5.3 负责组织班组成员对公司的各项安全规章制度进行学习，并组织落实。

5.4 负责组织班组成员积极参加公司组织的各项安全培训和各项安全活动。

5.5 对本班组的日常安全工作负责。

5.6 认真执行生产调度纪律，杜绝违章操作、违章指挥。

5.7 当班期间协助调度长组织实施公司的各项安全生产活动。

5.8 及时掌握各生产装置的安全运行情况，发现隐患及时处理及时上报。

5.9 对当班期间的安全生产事故，负责指挥、协调处理，并将具体情况及时上报。

5.10 当班期间有权阻止各运行岗位的违章操作，并及时纠正。

5.11 按时对班组成员进行安全教育。

5.12 及时完成班组安全内业的填写。

5.13 组织开展本班组风险分级管控和隐患排查治理工作。

6 调度员安全职业健康职责

6.1 在调度班长的直接领导下，安全有效地指挥、协调生产。

6.2 当班期间严格遵守岗位纪律，按公司的安全管理规定执行。

6.3 严格执行调度巡回检查制度，发现违章及时制止。

6.4 熟练掌握全装置生产工艺流程和安全操作规程。

6.5 正确分析、判断生产过程中出现的各种异常现象，准确处理，杜绝违章指挥。

6.6 有权制止生产过程中的一切违章操作，有权制止检修期间的一切违章作业。

6.7 熟练掌握公司各生产装置所有运行介质的理化性质，发生事故理性应对。

6.8 积极参加公司组织的各种安全活动。

6.9 及时了解各生产装置的安全稳定运行情况，发现问题及时处理及时汇报。

6.10 积极参加班组的安全学习和各项安全活动。

6.11 参与本班组风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 能源管理室主任安全职业健康职责

7.1 在部长的直接领导下，负责能源管理室的日常安全管理并组织落实。

- 7.2 认真执行国家、地方各级政府的安全法律、法规和公司各项安全管理规章制度。
- 7.3 负责能源管理室人员的安全教育与培训等工作。
- 7.4 积极组织能源管理室人员按要求参加公司举办的各项安全活动。
- 7.5 在能源统计分析过程中发现影响安全生产的统计数据和问题有责任及时汇报。
- 7.6 有责任制止生产现场一切影响安全生产的行为。
- 7.7 有责任对公司的安全生产提出合理化建议。
- 7.8 负责生产会议室及本科室的防火、防盗等安全工作。
- 7.9 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 能源管理技术员安全职业健康职责

- 8.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部工艺主任工程师的直接领导下，负责公司能源方面的安全管理。
- 8.2 积极参加公司组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。
- 8.3 负责监督检查全公司能源监测管理工作。
- 8.4 参加新建、改建、扩建、新产品项目“三同时”审查工作，参与规程、操作法等技术文件的编写审查。参加本业务范围内安全措施审查。
- 8.5 配合相关单位，参与对职工能源管理方面的培训。
- 8.6 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 生产核算员安全职业健康职责

- 9.1 严格遵守国家安全生产法规、政策，严格遵守公司的各项安全规章制度。
- 9.2 负责生产部员工的劳动保护用品的领取与发放。
- 9.3 严格执行公司的各项安全管理规定。
- 9.4 积极参加公司组织的各项安全培训和安全活动。
- 9.5 熟悉掌握公司各生产装置的工艺规程与安全操作规程。
- 9.6 确保生产核算数据及时准确，发现问题及时汇报。各种报表按时报送。
- 9.7 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十五篇 技术部各岗位人员安全职业健康职责

1 技术部安全职业健康职责

- 1.1 贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规标准及公司各项安全管理制度。
- 1.2 对引进的新工艺、新设备的安全性负责。
- 1.3 组织制定、修订、审核公司各岗位操作法、技术操作规程。
- 1.4 组织制定本业务范围内技改项目、安全、环保技术措施项目的实施方案，并组织落实和验收。
- 1.5 负责本业务范围内工艺、机械、电气和仪表等安全事故的调查、分析、处理和上报工作。
- 1.6 参与本业务范围内各项规章制度的修订、制订和审核工作，审批工厂相关的技术改造等技术文件。
- 1.7 严格贯彻执行新建、改建、扩建项目的“三同时”制度。
- 1.8 负责职责范围内的技术培训工作。
- 1.9 对公司工艺技术、机械、电气和仪表专业安全负责。
- 1.10 负责落实开展科技项目研究，进行新技术、新工艺、新材料、新设备的引进、推广和应用。
- 1.11 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 1.12 负责本业务范围内工艺、设备、仪表、电气、公用工程、备件、材料、化学品变更管理工作。
- 1.13 负责承包商资质审核。

2 部长安全职业健康职责

- 2.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在生产副总的领导下，负责公司技术的安全管理工作。
- 2.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。
- 2.3 负责组织制定业务范围内技改项目、安全、环保技术措施项目的实施方案，并组织落实和验收。
- 2.4 负责组织制定、修订、审核和贯彻落实公司的技术标准。
- 2.5 负责对生产装置的工艺、机械、电气、仪表等事故的组织调查、处理与考核工作。
- 2.6 参与生产事故的抢险工作，对生产设备技术事故进行调查处理，提出防范措施，做好公

司生产设备技术事故的预防管理工作。

2.7 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

2.8 定期组织召开部内安全工作会议，分析、总结、布置安全工作。

2.9 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

2.10 负责变更管理实施细则的编制与修订，对变更管理实施细则的执行情况进行监督、检查与考核。

2.11 负责公司重要工艺技术变更、设备设施变更的审核；一般工艺技术变更、设备设施变更的审批。

2.12 负责承包商资质审核。

3 副部长安全职业健康职责

3.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部部长的领导下，负责公司各项生产技术的安全生产管理工作。

3.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。

3.3 协助部长建立健全工艺、机械、仪表、电气管理制度。

3.4 协调组织技术人员对各车间生产能力进行核算平衡，了解生产中的薄弱环节，组织技术人员加以改进。

3.5 参与均衡、协调日常生产工作，组织解决生产过程中出现的技术问题。

3.6 参与生产事故的抢险工作，对生产技术事故进行调查处理，提出防范措施，做好公司生产技术事故的预防管理工作。

3.7 掌握各项工艺指标、工艺技术操作规程、设备规程等的执行情况。

3.8 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

3.9 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

3.10 协助部长开展本业务范围内工艺、机械、仪表、电气、公用工程、备件、材料、化学品变更管理工作。

3.11 负责承包商资质审核。

4 机械室主任安全职业健康职责

4.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司下发的安全生产管理规定。在技术部部长的领导下，负责公司机械设备的安全生产管理工作。

4.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。

4.3 负责公司机械设备技改技措、安措和环措方案的制定、审核及安全质量验收。

4.4 组织动、静、特种设备主管工程师开展设备技术管理规程、制度的制定、执行、修订和完善工作。

4.5 负责参与设备事故的调查、分析、处理，确保安全稳定生产。

4.6 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

4.7 负责组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

4.8 负责本专业范围内紧急变更、重大变更、微小变更、临时变更的审核工作。

5 设备专工（设备技术员）安全职业健康职责

5.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司下发的安全生产管理规定。在技术部设备室主任的直接领导下，负责公司机械设备的安全生产管理工作。

5.2 积极参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

5.3 组织参加制定、审核设备安全规程和安全生产管理制度。

5.4 组织参加公司机械人员的专业知识培训、考核，确保安全操作。

5.5 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作，并落实隐患整改工作。

5.6 参与机械设备的安全事故、检修质量事故原因的调查、分析，并提出处理意见和预防措施。

5.7 参与本专业范围内的变更管理、收集变更资料存档工作。

6 电气室主任安全职业健康职责

6.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部部长的领导下，负责公司电气设备的安全管理工作。

6.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。

6.3 组织编制和监督执行电气操作规程、电气检修规程，并根据实际情况进行修订，确保安全操作。

6.4 深入现场了解生产情况，及时发现问题并解决问题。组织并参与解决生产中出现的各类电气设备技术问题，确保安全生产。

6.5 掌握各项电气参数、电气规程、操作规程、设备规程和修理规程、安全技术规程等的执行情况，参与审定装置的开停车方案。

6.6 负责对生产装置电气设备技术事故的组织调查、处理与考核工作。

6.7 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

6.8 负责组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

6.9 负责本专业范围内紧急变更、重大变更、微小变更、临时变更的审核工作。

7 电气专工（电气技术员）安全职业健康职责

7.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部电气室主任的直接领导下，负责公司电气设备的安全管理。

7.2 积极参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

7.3 组织编制和监督执行电气操作规程、电气检修规程，并根据实际情况进行修订，确保安全操作。

7.4 建立健全公司电气设备台账，完善安全管理。

7.5 参加电气设备的安全检查工作，检查落实隐患整改工作。

7.6 参与分管业务范围内设备的安全事故、检修质量事故原因的调查、分析。

7.7 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

7.8 参与本专业范围内的变更管理、收集变更资料存档工作。

8 仪表室主任安全职业健康职责

8.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部部长的领导下，负责公司仪表设备的安全管理工作。

8.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。

8.3 负责仪表技改技措、安措和环措方案的制定、审核及安全质量验收。

8.4 负责编制和修订仪表设备技术标准，确保安全操作。

8.5 负责公司仪表人员的专业知识培训、考核，确保安全操作。

8.6 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。

8.7 负责组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

8.8 负责本专业范围内紧急变更、重大变更、微小变更、临时变更的审核工作。

9 仪表专工（仪表技术员）安全职业健康职责

- 9.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部仪表室主任的直接领导下，负责公司仪表设备的安管理工作。
- 9.2 积极参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。
- 9.3 负责公司仪表人员的专业知识培训、考核，确保安全操作。
- 9.6 负责编制和修订仪表设备技术标准，确保安全操作。
- 9.5 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作，并落实隐患整改工作。
- 9.6 参与仪表设备的安全事故、检修质量事故原因的调查、分析，并提出处理意见和预防措施。
- 9.7 参与本专业范围内的变更管理、收集变更资料存档工作。

10 工艺室主任安全职业健康职责

- 10.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部部长的领导下，负责公司工艺技术的安管理工作。
- 10.2 积极组织本部门员工参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高员工安全防范意识。
- 10.3 负责工艺技术管理制度的起草和修订，组织相关人员搞好工艺管理，监督执行工艺纪律。
- 10.4 负责技改项目工艺的技改、技措方案的审核。
- 10.5 协助人力资源部搞好职工的工艺技术教育及培训，保证安全操作。
- 10.6 负责工艺事故的调查、分析，制定防范措施，并组织实施。
- 10.7 有权制止各种违章指挥、违章操作的行为。
- 10.8 负责组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 10.9 负责本专业范围内紧急变更、重大变更、微小变更、临时变更的审核工作。

11 工艺专工（工艺技术员）安全职业健康职责

- 11.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在技术部工艺主任工程师的直接领导下，负责公司工艺技术的安管理工作。
- 11.2 积极参加公司组织的各项安全活动、安全培训，及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

- 11.3 负责监督检查全公司工艺技术指标控制。
- 11.4 参加新建、改建、扩建、新产品项目“三同时”审查工作，参与规程、操作法等技术文件的编写审查。参加本业务范围内安全措施的审查。
- 11.5 参加工艺事故的调查分析，负责工艺未遂事故事件的管理。
- 11.6 配合相关单位，参与对职工工艺技术培训。
- 11.7 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 11.8 参与本专业范围内的变更管理、收集变更资料存档工作。

第十六篇 技术研发中心及各岗位人员安全职业健康 职责

1 技术研发中心安全职业健康职责

- 1.1 负责贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、规章、标准及公司有关安全管理制度。
- 1.2 负责制定技术研发中心的安全规章制度和安全操作规程，组织监督、检查执行和落实。
- 1.3 负责技术研发中心各部门安全工作合理分工，明确安全责任。
- 1.4 有计划地开展安全教育和各类安全活动，定期组织开展检查技术研发中心的防火、防盗工作。
- 1.5 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作，对重大隐患及时整改。
- 1.6 组织技术研发中心各类安全事故的调查、分析和处理。

2 中心主任安全职业健康职责

- 2.1 负责贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、规章、标准及公司有关安全管理制度。对技术研发中心安全管理工作全面负责，是技术研发中心安全管理工作的第一责任人。
- 2.2 组织制定技术研发中心的安全规章制度和安全操作规程，组织监督、检查安全规章制度、安全操作规程的落实情况。
- 2.3 负责技术研发中心各部门安全工作合理分工，明确安全责任。
- 2.4 在技术研发中心组织开展安全教育和各类安全活动，领导技术研发中心的防火、防盗工

作。

2.5 督促、组织技术研发中心进行安全检查、隐患排查，对重大隐患及时整改。

2.6 组织技术研发中心各类安全事故的调查、分析和处理。

2.7 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

3 中心副主任安全职业健康职责

3.1 配合中心主任贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、规章、标准及公司有关安全管理制度。

3.2 组织制定所分管工作的安全规章制度和安全操作规程，监督、检查安全规章制度、安全操作规程的落实情况。

3.3 组织分管工作的各类安全事故的调查、分析和处理。

3.4 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

3.5 负责技术研发中心主任交办的其他各项安全工作。

4 综合室职业健康安全职责

4.1 在技术研发中心内对党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、规章、标准及公司有关安全管理制度进行宣传。

4.2 负责技术研发中心行政办公区域和公共区域的安全管理，做好行政办公区域和公共区域防火、防盗工作。

4.3 组织建立健全综合室的各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。

4.4 负责国内外与本中心安全业务相关的信息、动态、技术发展等信息资料的收集、整理、分析、研究汇总，为技术研发中心主任改进本中心安全工作提供参考。

4.5 负责技术研发中心有关资料、合同、档案的安全管理。

4.6 负责技术研发中心主任交办的其他各项安全工作。

4.7 组织综合室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 综合室主任安全职业健康职责

5.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责综合办的安全管理工作。

5.2 负责有关项目技术资料、协议、合同的保管与保密工作。

5.3 对综合室员工进行安全教育，不断提高安全防范能力。

5.4 负责抓好技术研发中心行政办公区和公共区域的防火、防盗工作。

5.5 组织综合办的安全生产检查、隐患排查，对隐患及时整改。

5.6 本人不违章，有权制止他人的违章行为。

5.7 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

5.8 负责组织综合室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

6 综合室事务秘书安全职业健康职责

6.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

6.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

6.3 具体承担在技术研发中心对党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规、规章、标准及公司有关安全管理制度有宣传事务。

6.4 具体负责技术研发中心归档文件、资料、档案（除财务类）的安全保管和保密工作。

6.5 及时完成综合办主任交办的其他各项安全工作。

6.6 参与综合室风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 综合室核算员安全职业健康职责

7.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

7.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

7.3 负责技术研发中心财务档案的安全保管和保密工作。

7.4 负责申领劳保用品、办公用品，并负责发放。

7.5 及时完成综合办主任交办的其他各项安全工作。

7.6 参与综合室风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 科技创新室安全职业健康职责

8.1 组织建立健全科技创新室的各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。

8.2 负责科技创新室所管辖区域的安全管理，做好区域防火、防盗工作。

8.3 组织科技创新室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

8.4 负责技术研发中心主任及副主任交办的其他各项安全工作。

9 科技创新室主任安全职业健康职责

9.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任及副主任的领导下，负责科技创新室的安全管理工作。

9.2 负责科技创新室的各项安全管理制度、规定的制订和实施，并监督落实情况，抓好安全管理。

9.3 负责对科技创新室员工进行安全教育，不断员工提高安全防范能力。

9.4 负责科技创新室所管辖区域的安全管理，做好区域防火、防盗工作。

9.5 负责组织科技创新室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

9.6 及时完成中心主任及副主任交办的其他各项安全工作。

10 科技创新室项目申报专员安全职业健康职责

10.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

10.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

10.3 具体负责对有关申报项目的技术资料、协议、合同等的安全保管和保密工作。

10.4 协助科技创新室主任抓好公司公用通信网络、线路、设备以及技术研发中心行政办公区公共部分和公共区域的防火、防盗工作，发现不安全因素要及时报告。

10.5 及时完成科技创新室主任交办的其他各项安全工作。

10.6 参与科技创新室风险分级管控和隐患排查治理工作。

11 科技创新室知识产权专员安全职业健康职责

11.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

11.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

11.3 具体负责国内外与本中心安全业务相关的信息、动态、技术发展等信息资料的收集、整理、分析、研究汇总，为技术研发中心改进本中心安全工作提供参考。

11.4 及时完成科技创新室主任交办的其他各项安全工作。

11.5 参与科技创新室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 分析实验室安全职业健康职责

12.1 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，严格执行公司各项安全生产规章制度。

12.2 进行分析检测及实验时，必须先做出安全评价，严格制定有关的安全技术规程和安全防护措施。

12.3 当采用新技术、新材料、新工艺时，应同时研究和采取相应的安全防护措施，并向相

应部门提供原料、中间产品的物化性质及安全防护方法，配合有关部门提出小试转中试、中试转工业生产的安全技术条件。

12.4 加强对分析检测及中间试验所用的监视和测量设备的监督、管理，确保监视和测量设备定期校验及安全使用。

12.5 认真开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。

12.6 负责中间试验工作及分析检测工作的安全技术及安全措施的实施。

12.7 负责技术研发中心装置试验区、分析检测区的安全管理，做好分析检测区的防火、防盗工作。

12.8 组织实验室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

13 分析实验室主任安全职业健康职责

13.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责实验室的安全管理工作。

13.2 负责中间试验安全生产规章制度、安全操作规程、安全技术规范、安全保护措施制订和实施，并监督落实情况。

13.3 负责中间试验所用物料、设备、设施的监督管理，确保定期维护及安全使用。

13.4 组织实验室的安全检查、隐患排查，对隐患及时整改。

13.5 对实验室员工进行安全教育，不断提高员工的安全意识和安全素质。

13.6 负责抓好技术研发中心装置实验区的防火、防盗工作。

13.7 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

13.8 负责组织实验室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

14 分析实验室副主任（主任工程师）安全职业健康职责

14.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责实验室的安全管理工作。

14.2 协助主任负责中间试验安全生产规章制度、安全操作规程、安全技术规范、安全保护措施制订和实施，并监督落实情况。

14.3 负责中间试验所用物料、设备、设施的监督管理，确保定期维护及安全使用。

14.4 组织实验室的安全检查、隐患排查，对隐患及时整改。

14.5 对实验室员工进行安全教育，不断提高员工的安全意识和安全素质。

14.6 负责抓好技术研发中心装置实验区的防火、防盗工作。

14.7 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

14.8 负责组织实验室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

15 分析实验室专工、技术员、实验员安全职业健康职责

15.1 严格遵守公司的各项安全生产规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全环保负直接责任。

15.2 积极参加公司、部门组织的各项安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。熟悉各类消防器具的使用，定期检查消防设施、工具的性能。

15.3 严格执行工艺纪律和安全操作规程，做好各项安全记录，按时认真进行安全检查，发现异常情况及时处理和报告。

15.4 必须熟知本岗位使用的物料、设备、设施的操作及注意事项，保证设备、设施及人身安全，对高温高压设备、设施要专人负责，按时维护保养。

15.5 上岗必须按规定穿戴劳保用品，妥善保管、正确使用各类防护器具和灭火器材，不携带火种进入工作区，工作完毕，对水源、电源、设备、设施进行检查，在无差错的情况下方可离开。

15.6 按实验室主任分派，负责各人承担装置试验区域内的安全事务。

15.7 正确分析和处理各种事故苗头，发生事故时，按事故预案正确处理，并及时、如实地向上级报告，保护现场，做好详细记录。

15.8 有权拒绝违章作业指令，有权对他人的违章作业加以劝阻和制止，积极向有关部门提出安全生产合理化建议。

15.9 参与实验室风险分级管控和隐患排查治理工作。

16 基础研究室安全职业健康职责

16.1 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，严格执行公司各项安全生产规章制度。

16.2 负责研究室所管辖区域的安全管理，做好区域防火、防盗工作。

16.3 组织建立健全研究室的各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。

16.4 负责技术研发中心主任交办的其他各项安全工作。

16.5 组织研究室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

17 基础研究室主任安全职业健康职责

17.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责研究室的安全管理工作。

17.2 对研究室员工进行安全教育，不断提高安全防范能力。

17.3 负责抓好研究室所管辖区域的防火、防盗工作。

17.4 负责监督、检查研究室安全规章制度、安全规程的落实情况。

17.5 对研究室从业人员的安全生产与职业健康负责。

17.6 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

17.7 负责组织研究室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

18 基础研究室技术员安全职业健康职责

18.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

18.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

18.3 具体负责所辖区域的防火、防盗工作，发现不安全因素要及时报告。

18.4 有权拒绝违章作业指令，有权对他人的违章作业加以劝阻和制止，积极向有关部门提出安全生产合理化建议。

18.5 及时完成研究室主任交办的其他各项安全工作。

18.6 参与研究室风险分级管控和隐患排查治理工作。

19 工程转化室安全职业健康职责

19.1 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，严格执行公司各项安全生产规章制度。

19.2 负责工程转化室分管区域的安全管理，做好区域防火、防盗工作。

19.3 组织建立健全工程转化室的各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。

19.4 组织工程转化室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

19.5 负责技术研发中心主任交办的其他各项安全工作。

20 工程转化室主任安全职业健康职责

20.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责工程转化室的安全管理工作。

20.2 负责工程转化室全员安全教育工作，强化安全意识，确保工程转化过程中无任何安全事故。

- 20.3 负责抓好工程转化室分管区域的防火、防盗工作。
- 20.4 负责监督、检查安全规章制度、安全措施落实情况。
- 20.5 认真开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。
- 20.6 负责组织工程转化室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 20.7 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

21 工程转化室专工、技术员安全职业健康职责

- 21.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。
- 21.2 积极参加公司、部门组织的各项安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。熟悉各类消防器具的使用，定期检查消防设施、工具的性能。
- 21.3 具体负责分管区域的防火、防盗工作，发现不安全因素要及时报告。
- 21.4 有权拒绝违章作业指令，有权对他人的违章作业加以劝阻和制止，积极向有关部门提出安全生产合理化建议。
- 21.5 严格执行工艺纪律和安全操作规程，做好各项安全记录，按时认真进行安全检查，发现异常情况及时处理和报告。
- 21.6 及时完成室主任交办的其他各项安全工作。
- 21.7 参与工程转化室风险分级管控和隐患排查治理工作。

22 技术开发室安全职业健康职责

- 22.1 认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，严格执行公司各项安全生产规章制度。
- 22.2 负责技术开发室分管区域的安全管理，做好区域防火、防盗工作。
- 22.3 组织建立健全技术开发室的各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。
- 22.4 组织技术开发室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 22.5 负责技术研发中心主任交办的其他各项安全工作。

23 技术开发室主任安全职业健康职责

- 23.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定。在中心主任的领导下，负责技术开发室的安全管理工作。
- 23.2 负责技术开发室全员安全教育工作，强化安全意识，确保技术开发过程中无任何安全

事故。

23.3 负责抓好技术开发室分管区域的防火、防盗工作。

23.4 负责监督、检查安全规章制度、安全措施落实情况。

23.5 认真开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。

23.6 负责组织技术开发室开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

23.7 及时完成中心主任交办的其他各项安全工作。

24 技术开发室主任副主任（主任工程师）安全职业健康职责

24.1 严格贯彻执行国家安全生产法律、法规、规章、标准及公司安全生产管理规定，协助室主任开展技术开发室的安全管理工作。

24.2 协助室主任开展技术开发室全员安全教育工作，强化安全意识，不断提高员工的安全意识和安全素质。

24.3 负责落实技术开发室分管区域的防火、防盗工作。

24.4 协助室主任制订和更新技术开发室的安全规章制度、规定和规范及安全保护措施，并监督技术开发过程中安全规章制度、规定和规范及安全保护措施的落实，减少安全事故的发生。

24.5 协助室主任开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，采取措施予以控制。

24.6 协助室主任开展技术开发室的风险分级管控和隐患排查治理工作。

24.7 及时完成室主任交办的其他各项安全工作。

25 技术开发室技术员安全职业健康职责

25.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全工作负责。

25.2 积极参加公司、部门组织的各项安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。熟悉各类消防器具的使用，定期检查消防设施、工具的性能。

25.3 具体负责分管区域的防火、防盗工作，发现不安全因素要及时报告。

25.4 有权拒绝违章作业指令，有权对他人的违章作业加以劝阻和制止，积极向有关部门提出安全生产合理化建议。

25.5 严格执行安全规章制度、规定和规范及安全保护措施，做好各项安全记录，按时认真进行安全检查，发现异常情况及时处理和报告。

25.6 及时完成室主任交办的其他各项安全工作。

25.7 参与技术开发室风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十七篇 基建工程中心及各岗位人员安全职业健康职责

1 基建工程中心安全职业健康职责

1.1 负责贯彻执行国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。

1.2 制定并落实本中心的安全生产规章制度和安全操作规程。

1.3 做好本中心的安全生产检查、隐患排查，对隐患及时整改。

1.4 做好各类安全事故的调查、分析和处理。

1.5 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

1.6 负责承包商资质审核。

2 中心主任安全职业健康职责

2.1 负责贯彻执行国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。对中心安全管理工作全面负责，是本中心安全管理工作的第一责任人。

2.2 负责制定本中心的安全生产规章制度和安全操作规程，监督、检查安全生产规章制度、安全操作规程的落实情况。

2.3 负责本中心各部门合理分工，明确安全责任，及时完成各项安全工作任务。

2.4 督促、组织本中心进行安全生产检查、隐患排查，对隐患及时整改。

2.5 负责主持中心各类安全事故的调查、分析和处理。

2.6 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

2.7 负责本专业相关的承包商资质审核。

3 中心副主任安全职业健康职责

3.1 协助主任负责贯彻执行国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。对中心安全管理工作全面负责具体实施职责。

3.2 负责中心的安全生产规章制度和安全操作规程，监督、检查安全生产规章制度、安全操作规程的具体落实。

- 3.3 负责本中心分管部门合理分工，明确安全责任，及时完成安全工作任务。
- 3.4 组织中心进行安全生产检查、隐患排查，对重大隐患及时整改。
- 3.5 负责本中心各类安全事故的调查、分析和处理。
- 3.6 不违章指挥，杜绝他人违章的行为。
- 3.7 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 3.8 负责本专业相关的承包商资质审核。

4 综合室安全职业健康职责

- 4.1 负责中心办公场所安全管理，做好防火防盗工作。
- 4.2 组织建立健全部门各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。
- 4.3 负责中心领导交办的其他安全工作。
- 4.4 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 4.5 负责本专业相关的承包商资质审核。

5 综合室主任安全职业健康职责

- 5.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。协助中心领导宣贯国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。
- 5.2 经常组织对部门员工进行安全教育，不断提高安全防范能力。
- 5.3 负责抓好中心安全防火、防盗工作。
- 5.4 组织本部门进行安全生产检查、隐患排查，对重大隐患及时整改。
- 5.5 及时完成领导交办的其他各项工作任务。
- 5.6 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 5.7 负责本专业相关的承包商资质审核。

6 综合室秘书安全职业健康职责

- 6.1 协助主任做好国家各项安全法律法规和公司有关安全管理规定宣传贯彻。
- 6.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。
- 6.3 发现不安全因素要及时上报。
- 6.4 协助主任起草中心有关安全管理制度及文件。
- 6.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 综合室资料员安全职业健康职责

- 7.1 负责中心各种档案、资料的安全保管工作。

- 7.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。
- 7.3 发现不安全因素要及时上报。
- 7.4 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 综合室办事员安全职业健康职责

- 8.1 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。
- 8.2 发现不安全因素要及时报告。
- 8.3 负责申领、分发、保管各种安全劳保用品、用具。
- 8.4 做好安全防火、防盗工作巡查工作。
- 8.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 设备室安全职业健康职责

- 9.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定。
- 9.2 组织开展各类安全教育、安全活动，提高员工安全防范意识。
- 9.3 负责掌握新设备、材料应用的信息，结合公司相关设备情况，及时提出安全、合理的改造、更新建议及方案。
- 9.4 组织开展安全检查、隐患排查，及时消除设备存在的安全隐患，确保安全稳定生产。
- 9.5 完善中心设备安全管理制度，建立健全各级设备安全台账；抓好设备安全管理。
- 9.6 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 9.7 负责本专业相关的承包商资质审核。

10 设备室主任安全职业健康职责

- 10.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定，负责设备室安全管理工作。
- 10.2 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工安全防范意识。
- 10.3 督促、检查本部门的安全生产工作。
- 10.4 负责制定本部门的安全规章制度和规程，监督、检查安全规章制度、安全规程的落实情况。
- 10.5 负责领导、组织、部署本部门的安全技术工作和事故预防工作，对本部门从业人员的安全环保与职业健康负责。

10.6 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

10.7 负责本专业相关的承包商资质审核。

11 设备室设备专工安全职业健康职责

11.1 严格遵守公司的各项安全生产规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全环保负直接责任。

11.2 进入施工现场必须按规定正确穿戴、合理使用劳动保护用品，会正确使用防护器具、灭火器材等安全装备。

11.3 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

11.4 不断加强安全业务学习，提高安全事故处理能力；会正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态。

11.5 现场作业指导时，不违章并能制止他人违章行为。

11.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 设备室设备技术员安全职业健康职责

12.1 严格遵守公司的各项安全生产规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全环保负直接责任。

12.2 进入施工现场必须按规定正确穿戴、合理使用劳动保护用品，会正确使用防护器具、灭火器材等安全装备。

12.3 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

12.4 不断加强安全业务学习，提高安全事故处理能力；会正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态。

12.5 危险作业时应悬挂“危险”或“严禁通行”等明显表示；高空或深坑作业时，严禁向下抛投物件；设备管道试压时应逐步升压，不可一次加压过高，以避免发生事故。

12.6 在夜晚或自然光线不足的时候，应设置照明设施，夜晚操作时应设红灯示警；严禁在易燃材料附近施焊，必须施焊时，必须有安全措施及5米以上的安全距离。

12.7 现场检修时必须挂“警告牌”“严禁合闸”等警示牌，告知。

12.8 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

13 土建室安全职业健康职责

13.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定。

- 13.2 组织开展部门各类安全教育、安全活动，提高员工安全防范意识。
- 13.3 负责土建施工过程中的安全管理，在施工过程中监督指导安全施工方案及各种安全措施的实施，发现问题及时处理。
- 13.4 负责协调监理单位、施工单位的安全管理工作。
- 13.5 审查本职业范围内的安全技术措施，确保施工中安全可靠。
- 13.6 负责本职土建室业务范围内各类事故调查处理。
- 13.7 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 13.8 负责本专业相关的承包商资质审核。

14 土建室主任安全职业健康职责

- 14.1 严格贯彻执行国家有关土建安全生产的方针、政策、法律、法规及公司的有关安全生产管理制度。
- 14.2 认真贯彻执行新建、改建、扩建的“三同时”原则。
- 14.3 在中心主任的领导下，负责本部门的安全管理工作。
- 14.4 积极组织开展部门各类安全教育、安全活动，提高员工安全防范意识。
- 14.5 负责本职业业务土建范围内的安全技术问题，并负责组织现场安全检查、事故隐患排查，发现问题及时处理；对严重的违章作业有权责令其停止工作。
- 14.6 负责协调监理单位、施工单位的安全管理工作。
- 14.7 负责本部门业务范围内各类事故调查处理。
- 14.8 负责土建资料、图纸的前期安全保管及防火防盗工作。
- 14.9 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 14.10 负责本专业相关的承包商资质审核。

15 土建室土建专工安全职业健康职责

- 15.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全负责。
- 15.2 有权对施工现场的违章操作人员进行制止，保证施工现场的安全作业。严格执行本公司的安全规章制度，在施工的过程中对安全进行管理。
- 15.3 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高安全防范意识。
- 15.4 在审核施工组织设计及技术方案的过程中，应同时对其中的安全方案及措施进行审核，

并对其中符合不规定的部分提出修改方案或意见。

15.5 在对设计图纸及相关设计资料进行会审时，应同时对涉及安全的内容进行审核，并提出意见。

15.6 在施工管理过程中，对现场安全生产进行管理，发现隐患，应督促纠正、整改，并通知施工单位责任人落实整改；对施工现场的安全设施和各类安全保护、防护物品，应进行定期检查。

15.7 对土建技术员的岗位安全职责执行情况，进行监督、检查。

15.8 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

16 土建室土建技术员安全职业健康职责

16.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全负责。

16.2 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高安全防范意识。

16.3 根据施工技术方案中的安全施工措施，应积极提出一些技术实施方案和改进方案中的技术措施要求。

16.4 在审核安全施工技术措施时，发现不符合技术要求的，应提出更改完善意见，使之符合相关要求。

16.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

17 土建室暖通专工安全职业健康职责

17.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全负责。

17.2 有权对施工现场的违章操作人员进行制止，保证施工现场的安全作业。

17.3 对暖通专业的新建、改建、扩建项目的设计、施工、验收，严格执行国家安全技术规范、标准。

17.4 负责采暖、通风、空调装置及设备的选型并保证符合国家规定的安全标准，确保正确安装。

17.5 对暖通技术员的岗位安全职责执行情况，进行监督、检查。

17.6 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高安全防范意识。

17.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

18 土建室暖通技术员安全职业健康职责

18.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定,对本岗位安全负责。协助本专业专工工作,做好安全技术工作。

18.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练,不断提高自身安全防范意识。

18.3 不断加强安全业务学习,提高安全事故处理能力;会正确分析、判断和处理各种事故隐患,把事故消灭在萌芽状态。

18.4 负责与监理和施工单位的技术员进行技术交流,共同保证工程质量,确保施工中的安全。

18.5 严格贯彻执行国家颁发的《建筑安装工程安全技术规程》和其他有关规程标准,对安全措施落实情况进行监督检查。发现隐患,应督促纠正、整改。

18.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

19 土建给排水专工安全职业健康职责

19.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定,对本岗位安全负责。

19.2 有权对施工现场的违章操作人员进行制止,保证施工现场的安全作业。

19.3 对给排水专业的新建、改建、扩建项目的设计、施工、验收,严格执行国家安全技术规范、标准。

19.4 负责给排水设备的选型并保证符合国家规定的安全标准,确保正确安装。

19.5 对给排水技术员的岗位安全职责执行情况,进行监督、检查。

19.6 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练,不断提高安全防范意识。

19.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

20 土建室给排水技术员安全职业健康职责

20.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定,对本岗位安全负责。协助本专业专工工作,做好安全技术工作。

20.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练,不断提高自身安全防范意识。

20.3 不断加强安全业务学习,提高安全事故处理能力;会正确分析、判断和处理各种事故隐患,把事故消灭在萌芽状态。

20.4 负责与监理和施工单位的技术员进行技术交流，共同保证工程质量，确保施工中的安全。

20.5 严格贯彻执行国家颁发的《建筑安装工程安全技术规程》和其他有关规程标准，对安全措施落实情况进行监督检查。发现隐患，应督促纠正、整改。

20.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

21 工艺室安全职业健康职责

21.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定。

21.2 认真贯彻执行安全生产“五同时”原则。

21.3 负责修订、制订和审核本职业范围内的安全技术规程及各项安全规章制度。

21.4 负责国内外与本行业相关技术发展信息资料的收集、整理、分析、研究汇总，为公司决策提供技术参考。

21.5 组织开展本部门进行安全检查、隐患排查，发现问题及时解决，确保安全生产稳定。

21.6 负责本职工艺业务范围内各类事故调查处理。

21.7 负责对公司员工进行工艺专业知识安全操作培训，提高安全操作能力。

21.8 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

21.8 负责本专业相关的承包商资质审核。

22 工艺室主任安全职业健康职责

22.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定，负责工艺室安全管理工作。

22.2 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工安全防范意识。

22.3 负责制定本部门的安全规章制度和规程，监督、检查安全规章制度、安全规程的落实情况。

22.4 负责领导、组织、部署本部门的安全技术工作和事故预防工作，对本部门从业人员的安全环保与职业健康负责。

22.5 督促、检查本部门的安全生产工作。

22.6 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

22.7 负责本专业相关的承包商资质审核。

23 工艺室工艺专工安全职业健康职责

23.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定,对本岗位安全负责。

23.2 负责严格审查外来施工单位和施工人员资质,拒绝使用不符合施工资质要求的施工单位和施工人员从事施工作业。

23.3 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练,不断提高安全防范意识。

23.4 不违章指挥、不违章作业,制止他人违章指挥、违章作业。发现施工现场、生产区域内有不安全因素要及时排除。

23.5 新项目施工前仔细审查设计图纸,对于设计中不符合安全规范要求的设计及时整改,从源头上消除安全隐患。

23.6 按安全规程要求组织施工作业。

23.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

24 工艺室工艺技术员安全职业健康职责

24.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定,对本岗位安全负责。

24.2 协助专工严格审查外来施工单位和施工人员资质,拒绝使用不符合施工资质要求的施工单位和施工人员从事施工作业。

24.3 积极参加公司、部门组织的各类安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练,不断提高安全防范意识。

24.4 不违章指挥、不违章作业,制止他人违章指挥、违章作业。发现施工现场、生产区域内有不安全因素要及时排除。

24.5 新项目施工前协助专工认真审查设计图纸,对于设计中不符合安全规范要求的设计及时整改,从源头上消除安全隐患。

24.6 按安全规程要求组织施工作业。

24.7 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

25 电气室安全职业健康职责

25.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定。

- 25.2 组织制定、审核电气安全规程和安全管理制度的。
- 25.3 组织电气设备的安全检查工作，督促考核安全隐患整改工作。
- 25.4 负责针对公司电气专业设备运行中出现的难题，组织技术人员进行攻关。
- 25.5 负责本职业业务范围内各类事故调查处理。
- 25.6 负责本部门员工的安全教育，不断增强安全意识。
- 25.7 负责对公司员工进行电气、仪表专业知识安全操作培训，提高安全操作能力。
- 25.8 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 25.9 负责本专业相关的承包商资质审核。

26 电气室主任安全职业健康职责

- 26.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定，负责电气室安全管理工作。
- 26.2 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工安全防范意识。
- 26.3 负责制定本部门的安全规章制度和安全规程，监督、检查安全规章制度、安全规程的落实情况。
- 26.4 负责领导、组织、部署本部门的安全技术工作和事故预防工作，对本部门从业人员的安全环保与职业健康负责。
- 26.5 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 26.6 负责本专业相关的承包商资质审核。

27 电气室电气专工安全职业健康职责

- 27.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全生产法律法规和公司有关安全生产管理规定。
- 27.2 在电气室主任的领导下，负责有关电气的技术和安全管理工作。
- 27.3 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。
- 27.4 执行实施本部门的安全技术工作和事故预防工作。
- 27.5 负责制定、实施电气安全技术及安全措施。
- 27.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

28 电气室电气技术员安全职业健康职责

- 28.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位

安全负责。协助电仪主任、专工做好安全技术工作。

28.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练,不断提高自身安全防范意识。

28.3 不断加强安全业务学习,提高安全事故处理能力;会正确分析、判断和处理各种事故隐患,把事故消灭在萌芽状态。

28.4 根据现场电气设备实际运行状况,提出技术实施方案和改进方案中的技术措施要求。

28.5 新建项目施工过程中,对现场本专业安全生产有责任进行管理,发现隐患,有权督促纠正,落实整改并汇报部门领导。

28.6 协助主管领导对新建项目电气专业的安全大检查,对查出的有关问题,要有计划地及时安排修复更换,监督落实设备事故隐患的整改项目。

28.7 参加新建项目动力事故和其安装质量事故的调查处理,参加有关本专业上报事故的调查处理,并分析事故原因,从技术上提出防范措施。

28.8 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

29 仪表室安全职业健康职责

29.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定。

29.2 组织制定、审核仪表安全规程和安全管理制。

29.3 组织仪表、调节阀等设备的安全检查工作,督促考核安全隐患整改工作。

29.4 负责针对公司仪表、调节阀等专业设备运行中出现的难题,组织技术人员进行攻关。

29.5 负责本职业务范围内各类事故调查处理。

29.6 负责本部门员工的安全教育,不断增强安全意识。

29.7 针对新建项目,负责对公司员工进行仪表、调节阀等专业知识安全操作培训,提高安全操作能力。

29.8 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

29.9 负责本专业相关的承包商资质审核。

30 仪表室主任安全职业健康职责

30.1 积极贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法律、法规、标准及公司、部门有关安全生产管理规定,负责仪表室安全管理工作。

30.2 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练,不断提高员工安全防范意识。

30.3 负责制定本部门的安全规章制度和安全规程，监督、检查安全规章制度、安全规程的落实情况。

30.4 负责领导、组织、部署本部门的安全技术工作和事故预防工作，对本部门从业人员的安全生产与职业健康负责。

30.5 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

30.6 负责本专业相关的承包商资质审核。

31 仪表室仪表专工安全职业健康职责

31.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全生产法律法规和公司有关安全生产管理规定。

31.2 在室主任的领导下，负责有关仪表、调节阀等的技术和安全管理工作。

31.3 积极组织开展各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

31.4 执行实施本部门的安全技术工作和事故预防工作。

31.5 负责制定、实施电气安全技术及安全措施。

31.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

32 仪表室仪表技术员安全职业健康职责

32.1 严格贯彻执行国家颁布的各项安全法律法规和公司有关安全生产管理规定，对本岗位安全负责。协助主任、专工做好安全技术工作。

32.2 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。

32.3 不断加强安全业务学习，提高安全事故处理能力；会正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态。

32.4 根据现场仪表、调节阀等设备实际运行状况，提出技术实施方案和改进方案中的技术措施要求。

32.5 新建项目过程中，对现场本专业安全生产有责任进行管理，发现隐患，有权督促纠正、整改、通知安全员落实整改并汇报部门领导。

32.6 协助主管领导对新建项目仪表、调节阀等专业的安全大检查，对查出的有关问题，要有计划地及时安排修复更换，监督落实设备事故隐患的整改项目。

32.7 参加新建项目施工过程中，和本专业相关事故及其安装质量事故的调查处理，参加有关本专业上报事故的调查处理，并分析事故原因，从技术上提出防范措施。

32.8 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

33 经济室安全职业健康职责

- 33.1 组织建立健全部门各项安全管理制度、规定，抓好安全管理。
- 33.2 负责中心领导交办的其他安全工作。
- 33.3 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 33.4 负责本专业相关的承包商资质审核。

34 经济室主任安全职业健康职责

- 34.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。协助中心领导宣贯国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。
- 34.2 经常组织对部门员工进行安全教育，不断提高安全防范能力。
- 34.3 组织本部门进行安全生产检查、隐患排查，对重大隐患及时整改。
- 34.4 及时完成领导交办的其他各项工作任务。
- 34.5 负责组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 34.6 负责本专业相关的承包商资质审核。

35 预结算专工安全职业健康职责

- 35.1 积极参加各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范意识。
- 35.2 发现不安全因素要及时上报。
- 35.3 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

36 安全员安全职业健康职责

- 36.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。协助中心领导宣贯国家安全生产的方针、政策、法律、法规、标准及公司有关安全管理制度。
- 36.2 按时参加公司周安全例会，负责组织开展本部门安全教育、培训活动，并如实做好记录。
- 36.3 组织或参与本部门进行安全生产检查、隐患排查，对重大隐患及时整改。
- 36.4 负责本部门职工劳动保护用品发放，并监督检查其使用情况。
- 36.5 组织或者参与部门应急救援演练活动；组织并参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 36.6 检查部门人员违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，发现后及时制止和纠正“三违”行为。

第十八篇 质量监督部及各岗位人员安全职业健康职责

1 质量监督部安全职业健康责任制

- 1.1 严格执行国家及本公司的有关安全生产法令、法规、规定、标准、规范等各项规章制度。
- 1.2 负责组织制订和完善本部门安全管理制度、安全操作规程和职业卫生操作规程工作并贯彻落实。
- 1.3 负责公司外排水、外排废气、噪声和各车间职业卫生环境分析工作。
- 1.4 负责全公司动火作业和受限空间作业前作业环境安全分析工作。
- 1.5 负责全公司现场仪表、可燃有毒气体报警器（仪）的定期检定管理工作。
- 1.6 负责本部门安全工作进行监督、检查、指导和考核工作。
- 1.7 负责对本部门员工进行二、三级安全教育，组织开展部门安全活动与日常安全教育，宣传贯彻安全知识，提高员工安全意识和安全技能。
- 1.8 负责本部门工作环境卫生，保障员工职业卫生健康。

2 部长安全职业健康安全职业健康责任制

- 2.1 部长是本部门安全环保第一责任人，对安全环保工作全面负责。
- 2.2 建立、健全本单位各级人员安全生产责任制。
- 2.3 建立、健全本部门安全管理网络，制定并实施部门安全生产管理制度、安全操作规程和职业卫生操作规程等。
- 2.4 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划，落实一述两清工作。
- 2.5 负责组织落实本部门安全风险管控工作，组织开展“双重预防”机制工作。
- 2.6 负责督促、检查本单位的安全生产工作，消除隐患，形成闭环，保障生产安全。
- 2.7 有计划地组织开展应急演练，提高职工应急处置能力。
- 2.8 及时、如实报告生产安全事故，组织事故应急救援和事故调查处理，坚持“四不放过”原则。
- 2.9 负责组织部门剧毒、易制毒、易制爆及其他危险化学品的使用与管理。
- 2.10 负责监督检查部门“三废”处理情况，避免环境污染。
- 2.11 确保部门安全生产必要投入，努力改善员工工作环境防止职业病发生。

2.12 按照公司要求，组织开展部门安全标准化工作。

3 副部长安全职业健康责任制

3.1 组织职工学习、贯彻、执行国家法律法规及公司各项安全管理规定，树立安全第一的思想。

3.2 负责落实本部门安全风险管控过程中的具体工作。

3.3 负责按照生产作业要求，细化安全环保职责及岗位安全技术操作规程。

3.4 参与制定安全生产例会制度、安全培训制度、隐患排查治理报告和应急处置制度等，确保各项安全措施落到实处。

3.5 负责组织部门各项安全生产检查、隐患排查，消除隐患，保障生产安全。

3.6 组织开展部门安全教育活动应急演练，提高职工安全意识。

3.7 参与安全事故应急救援和事故调查处理，坚持“四不放过”原则，发生事故及时报告和处理，对事故的责任者提出处理意见。

3.8 负责部门剧毒、易制毒、易制爆及其他危险化学品的使用、管理的监督检查。

3.9 负责监督检查部门“三废”处理情况，避免环境污染。

3.10 按照公司要求，组织开展部门安全标准化工作。

4 技术员安全职业健康责任制

4.1 配合部门做好安全标准化运行工作。

4.2 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产规章制度。

4.3 参与制定部门安全操作规程和安全管理制度，并监督检查执行情况，确保安全操作。

4.4 负责分析仪器设备的安管理工作，建立健全分析仪器设备管理台账，定期检查维护，检查整改记录齐全。

4.5 负责对分析仪器设备的安全事故进行分析、调查和处理工作。

4.6 开展新项目的设备准备、技术准备的同时做好相关安全环保工作准备。

4.7 负责部门分析人员专业知识、仪器设备安全操作技术培训、考核，确保安全操作。

4.8 积极参加公司安全培训、活动及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

4.9 加强安全生产的宣传教育培训，提高员工安全意识，开展好安全生产活动，做到人人持证上岗。

4.10 参加部门现场安全检查工作，发现事故隐患及时整改。杜绝“三违”及制止他人“三违”行为。

4.11 组织本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

5 安全员安全职业健康责任制

5.1 在部长的领导下负责部门的安全管理，业务上接受安全环保部的指导，保证部室安全标准化的有效运行。

5.2 贯彻有关安全生产法规、制度和标准；参与拟订、修订安全操作规程、安全生产管理制度及安全技术措施计划等，并监督检查执行情况。

5.3 制定部门并落实安全活动计划和负责二、三级安全教育工作。

5.4 深入现场进行安全检查，制止违章指挥和违章作业。

5.5 对部门化学药品的使用情况和“三废”的处理回收工作进行监督，杜绝造成的环境污染事故。

5.6 负责部门安全装置、防护器具、消防器材的管理工作。

5.7 负责职工劳保用品的管理发放，并监督、检查其使用。

5.8 组织开展应急救援预案演练，不断提高员工应急处置能力。

6 分析主管安全职业健康责任制

6.1 组织好本专业的安全标准化运行工作。

6.2 严格落实国家及公司有关安全生产法律、法规、规章制度并在本专业内全面实施。

6.3 负责各班组的日常安全管理工作及化验室化学药品的使用情况进行监督检查。

6.4 组织员工参加部门及公司开展各类安全培训教育及活动，提高全员安全意识，做到人人持证上岗。

6.5 积极参加公司安全培训、活动及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

6.6 参加部门现场安全检查工作，发现事故隐患及时整改。杜绝“三违”及制止他人“三违”行为。

6.7 组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

6.8 参加事故调查，落实安全防范措施。

7 分析班长（及班组兼职安全员）安全职业健康责任制

7.1 组织好本班组的安全标准化运行工作。

7.2 确保公司各项安全管理制度和管理办法在本班组内全面实施。

7.3 按照公司规定，落实安全分析工作，未达到作业安全要求的严禁作业。

7.4 组织好班组安全生产培训教育和活动，提高班组人员的安全意识，做到人人持证上岗。

7.5 严格执行交接班制度，对本岗范围内的安全设施、防护器材和消防器材进行严格的检查与交接。

7.6 检查班组员工安全操作规程的执行情况，做好仪器设备和安全设施的检查及维护保养工作，并做好记录。

7.7 组织本班组开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

7.8 杜绝三违，做到“四不伤害”，维护正常生产秩序。

8 分析员安全职业健康责任制

8.1 配合班组长及班组安全员做好班组安全标准化运行工作。

8.2 严格执行公司各项安全管理制度、管理办法，严格遵守劳动纪律、按章操作，杜绝三违，做到“四不伤害”。

8.3 按时参加班组、部门及公司组织的安全教育、活动，完成各阶段安全生产教育和培训，提高自身的安全意识。

8.4 积极配合班长及班组安全员进行班组安全检查工作，发现隐患及时整改汇报。

8.5 严格执行交接班制，接班前认真检查本岗位的仪器设备、安全环保消防设施、防护器材是否完好并按规定放置。

8.6 熟悉本岗位有毒有害物质性质，急救方法，能正确使用各种劳动保护用品、防护器材和消防器材。

8.7 参与本班组开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 质量主管安全职业健康责任制

9.1 认真贯彻执行国家法律、法规及上级有关安全生产的方针政策；严格遵守公司各项安全管理制度和管理办法。

9.2 负责班组的日常安全管理并组织好班组的安全标准化运行工作。

9.3 负责组织班组员工积极参加各类安全活动，不断提高自身安全意识和防范能力。

9.4 组织本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

9.5 发生事故后，立即上报，在确保自身安全的前提下，积极抢救人员和财产，减少事故损失。

9.6 杜绝“三违”，有责任劝阻，纠正和制止他人“三违”行为。

9.7 负责班组一般事故的调查，落实安全防范措施。

10 质量管理员安全职业健康责任制

- 10.1 配合主管及班组安全员做好安全标准化运行工作。
- 10.2 严格执行公司及部门各项安全管理制度和管理办法，杜绝三违，做到“三不伤害”。
- 10.3 进入化验室严格遵守化验室各项安全规定。
- 10.4 按时参加班组安全教育、活动及应急演练，提高个人的安全意识。
- 10.5 正确使用个人劳动防护用品，用具。
- 10.6 参与班组风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 10.7 有权拒绝违章作业，有责任劝阻，纠正和制止他人违章作业。

11 现场质量检查员安全职业健康环保职责

- 11.1 配合主管及班组安全员做好安全标准化运行工作。
- 11.2 严格执行公司及部门各项安全管理制度和管理办法，杜绝三违，做到“三不伤害”。
- 11.3 按时参加班组安全教育、活动及应急演练，提高个人的安全意识。
- 11.4 严格执行交接班制，正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、用具；岗位上时刻注意交通安全，避免车辆伤害。
- 11.5 参与班组风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 11.6 有权拒绝违章作业，有责任劝阻，纠正和制止他人违章作业。

12 质量检查员（物资）安全职业健康责任制

- 12.1 配合主管及班组安全员做好安全标准化运行工作。
- 12.2 严格执行公司及部门各项安全管理制度和管理办法，杜绝三违，做到“三不伤害”。
- 12.3 进入生产区域严格遵守各车间的安全规定。
- 12.4 按时参加班组安全教育、活动及应急演练，提高个人的安全意识。
- 12.5 正确使用个人劳动防护用品，用具。
- 12.6 参与班组风险分级管控和隐患排查治理工作。
- 12.7 有权拒绝违章作业，有责任劝阻，纠正和制止他人违章作业。

13 计量主管安全职业健康责任制

- 13.1 认真执行国家、地方安全方面的法律、法规、规章。落实执行公司各项安全管理制度和管理办法。
- 13.2 积极参加公司安全培训、安全活动及事故应急救援演练，不断提高自身安全防范能力。
- 13.3 组织好计量班组的安全标准化运行工作及日常安全管理工作。
- 13.4 组织计量班组的班组级安全教育、日常安全活动，提高员工的安全意识和安全防范能

力，做到人人持证上岗。

13.5 杜绝“三违”及制止他人“三违”行为。

13.6 参加部门现场安全检查及风险分级管控和隐患排查治理工作，发现事故隐患及时整改。

13.7 参加一般事故的调查，落实安全防范措施。

14 检定员安全职业健康职责

14.1 贯彻执行国家有关计量法律、法规及本公司计量管理规定。

14.2 正确使用本专业的计量标准器和配套装置，并负责维护、保养，使其保持良好的技术状况。

14.3 严格按操作规程，确保人身安全、计量标准器及被检计量器具不受损坏。

14.4 严格按检定规程或校准规范做好计量器具的检定工作。

14.5 保证计量检定的原始数据和有关技术资料的完整。

14.6 对不合格计量器具提出处理意见。

14.7 完成上级政府计量行政部门委托的其他检定或测试任务。

15 核算员安全职业健康责任制

15.1 配合部门做好安全标准化运行工作。

15.2 严格执行公司各项安全管理制度、管理办法，严格遵守劳动纪律，执行方法标准、安全操作规程，杜绝三违，做到“四不伤害”。

15.3 加强安全生产教育和培训，提高个人的素质和安全意识，积极参与安全生产活动。

15.4 进行厂区时做好个体防护措施，正确使用佩戴劳动防护用品。

15.5 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

16 维修员安全职业健康责任制

16.1 配合安全员做好安全标准化运行工作。

16.2 严格执行公司各项安全管理制度、管理办法，严格遵守劳动纪律，执行方法标准、安全操作规程，杜绝三违，做到“四不伤害”。

16.3 按时参加安全生产教育培训及应急演练，提高自身的安全意识，确保无违章操作。

16.4 做好仪器设备安全检查工作，对不符合安全要求及存在隐患的及时，及时汇报并予以整改。

16.5 做好个体防护措施，正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、防护器材、消防器材。

16.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

第十九篇 加氢车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 是本车间安全第一责任人，对安全工作全面负责。
- 1.2 落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成各班组、各专业的风险点识别、风险分级及风险评价工作。
- 1.3 负责本车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 1.4 负责按照生产作业要求，细化车间安全职责及岗位安全技术操作规程。按照公司要求，组织开展车间安全标准化工作。
- 1.5 向员工公开安全生产承诺；每周组织召开安全例会传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。
- 1.6 制定本车间安全生产承诺制定、安全生产例会制度、安全培训制度和作业现场、设备设施、工艺流程安全确认制度、隐患排查治理报告和应急处置制度等，确保各项安全措施落到实处。
- 1.7 负责组织员工学习贯彻、执行国家的安全生产法律、法规及公司各项安全管理规定，开展经常性的安全教育，树立安全第一的思想。
- 1.8 负责组织落实上级的安全生产指令，积极开展安全检查、隐患排查，查处“三违”行为，消除安全隐患保障生产安全。
- 1.9 有计划地组织开展安全活动、安全教育及各类事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范意识。
- 1.10 负责组织和参与车间安全事故的调查处理工作，坚持“四不放过”原则，对本车间发生的事故及时报告和处理，注意保护现场，查清原因，采取防范措施。对事故的责任者提出处理意见。
- 1.11 采用新技术、新方法，努力改善员工劳动环境。
- 1.12 履行重大危险源安全包保操作负责人职责，组织开展重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除重大危险源事故隐患。

2 副主任安全职业健康职责

- 2.1 是本车间工艺专业安全第一责任人，对车间工艺安全工作负责。

2.2 协助车间主任开展本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，参与车间范围内的安全检查，对查出的问题要制定整改计划，限期整改。

2.3 及时传达、贯彻、落实、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的安全管理规定。坚持安全生产“五同时”原则。

2.4 在生产过程中发现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大。

2.5 严格贯彻执行工艺操作纪律和安全操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

2.6 检查车间大修及临时抢修施工时的安全措施落实，组织制定安全施工方案。

参与对车间员工进行安全生产技术培训和考核；检查日常安全教育及新入厂人员的车间二、三级安全教育情况。

2.7 对现场特殊作业票证办理进行审核，检查落实好特殊作业的安全措施。

积极参加公司组织的各类安全活动，有计划地组织职工进行各项预案的演练，不断增强职工的安全防范能力。

3 加氢车间主任工程师岗位安全职业健康职责（设备）

3.1 协助车间主任开展本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

按照生产作业要求，细化车间（班组）安全环保职责及岗位安全操作规程。

3.2 向员工公开安全生产承诺，每周参加安全例会传达上级设备专业安全生产作业要求，总结布置安排设备专业安全生产工作。

3.3 协助车间主任制定本单位安全生产承诺制度、安全生产例会制度、安全培训制度和作业现场、设备设施、工艺流程安全确认制度、隐患排查治理和应急处置制度，确保各项措施落到实处。

3.4 积极贯彻国家、上级有关部门有关设备检修、维护保养及施工方面的安全消防规定、标准，负责制定和修订车间各类设备的维护操作规程和安全管理制度。

3.5 在制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，负责落实安全措施。

3.6 负责组织设备安全检查，对查出的问题要有计划地处理，定期组织开展安全隐患排查，及时消除生产不安全事故隐患。

3.7 负责对车间范围内的员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核。负责落实本车间安全设施和消防、气防、环保设施的维护保养工作。

3.8 积极参加公司组织的各类安全活动及安全培训，熟练掌握公司各项安全管理规定，并自觉遵守，不违章指挥。

3.9 积极参加公司组织的各类安全活动及安全培训，熟练掌握公司各项安全管理规定，并自觉遵守，不违章指挥。

4 加氢车间主任工程师安全职业健康职责（工艺）

4.1 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，参加车间范围内的安全检查，对查出的问题要制定整改计划，限期整改。

4.2 对车间生产工艺指标执行情况进行检查、考核，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

4.3 参加车间生产安全事故的调查处理工作。参加车间应急救援预案演练。

4.4 参与编制车间工艺技术操作规程、车间安全操作规程、开停工方案和车间技术改造方案，组织落实各项安全技术方案。

4.5 检查车间大修及临时抢修施工时的安全措施落实，组织制定安全施工方案，安排专人监护。

4.6 对现场特殊作业票证办理进行审核，检查落实好特殊作业的安全措施。

4.7 积极参加公司组织的各类安全活动，有计划地组织职工进行各项预案的演练，不断增强职工的安全防范能力。

5 工艺技术员安全职业健康职责

5.1 协助分管工艺安全生产工作的副主任组织车间工艺专业安全生产制度体系建设，安全生产责任制考核奖惩工作。

5.2 积极宣传、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全、职业健康管理制

度。

5.3 积极参与车间事故隐患排查，落实事故隐患整改措施，杜绝“三违”行为。

5.4 协助完成车间安全风险管控和隐患排查工作，组织业务指导，完成车间安全风险分级管控报告编制；参与本车间安全风险点识别、风险评价及风险分级。

5.5 协助车间主任、工艺副主任对车间生产工艺指标执行情况进行检查、考核。及时向车

间领导汇报安全生产情况。

5.6 负责车间应急救援预案修订，参与车间应急救援预案演练。

5.7 参与编制车间工艺技术操作规程，协助编制车间安全操作规程，负责编制开停工方案和车间技术改造方案，组织落实各项安全技术方案。

5.8 参与和协助车间生产安全事故的调查处理工作。

5.9 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

6 设备技术员安全职业健康职责

6.1 协助设备副主任落实本单位的设备专业安全生产制度体系建设，安全生产责任制考核奖惩工作。

6.2 认真学习、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全、环保、消防、职业健康管理制。

6.3 参加车间安全风险管控、事故隐患排查、安全教育培训、应急救援预案修订和演练工作。

6.4 督促重大危险源安全管理措施和事故隐患整改措施落实，参与本车间安全风险点识别、风险评价和风险分级。

6.5 在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，要制定可靠的安全卫生技术措施，并对执行情况进行监督、检查。

6.6 对本车间职工进行设备安全技术知识培训，对员工进行设备安全生产技术知识考核。

6.7 经常深入现场检查设备安全运行情况，发现事故隐患及时整改，及时制止现场“三违”行为，不违章指挥、严禁违章作业，严格遵守劳动纪律。

6.8 参加车间新建、扩建、改建工程设计审查、竣工验收；参加设备改造、设备操作条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。

6.9 发生设备事故时，及时向车间、安全主管部门报告，参加设备和有关事故调查、分析和处理。

6.10 积极参加公司、车间组织的各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范能力。

7 安全员安全职业健康职责

7.1 学习、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度。

- 7.2 在主管主任的领导下负责车间的安全、职业健康工作，参与或拟定本车间安全生产责任制度，落实安全生产责任制奖惩工作。健全车间安全基础管理内业台账。
- 7.3 检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。督促落实本车间安全生产整改措施。
- 7.4 组织或参与车间应急救援预案修订及按车间计划开展演练；加强志愿消防队日常训练，提高其业务技能和协调作战能力。
- 7.5 组织开展车间各类安全教育、培训活动，并检查、指导班组安全活动的开展，并如实做好记录。
- 7.6 组织或参与修订车间安全管理制度、安全操作规程。负责本车间员工劳动保护用品发放，并监督检查其使用情况。
- 7.7 参与车间安全风险管控和隐患排查治理工作，参与本车间安全风险点识别、风险评价及风险分级，完成车间安全风险分级管控报告编制。按照公司要求，开展车间安全标准化工作。
- 7.8 建立健全职业健康监护档案，每月对各岗位职业危害因素检测结果进行及时告知。
- 7.9 负责车间动火、受限空间、高处、断路、动土等特殊作业票证的办理、存档工作，对特殊作业票证中安全措施进行确认，制止、纠正“三违”行为。
- 7.10 组织新入厂人员的车间级安全教育；指导并督促检查班组（岗位）的安全教育。
- 7.11 负责抓好车间安全设施、防护器具的使用管理，确保救援器材、设施满足应急需要。掌握车间尘毒情况，及时提出技术改进意见和建议。
- 7.12 协助车间各类事故的调查，及时上报，按照“四不放过”的原则落实防范措施。

8 班长安全职业健康职责

- 8.1 班组长是班组安全第一责任人，组织召开班前会、班后总结会。全面负责本班组的安管理工作。检查员工持证上岗情况。
- 8.2 落实岗位操作人员的安全生产责任，严格执行安全技术操作规程。积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求。
- 8.3 督促、检查本班组成员遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。
- 8.4 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

- 8.5 在车间统一安排下，负责组织本班组开展现场作业风险分析和隐患排查治理工作。
- 8.6 负责安全设施、防护器具和急救器具的安全检查工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育员工正确使用劳动保护用品、用具。
- 8.7 做好班组安全管理的各项内业、台账，并接受车间的业务指导和安全培训。

9 副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

- 9.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，协助班长负责本班组的安全生产管理工作，落实参加班前会、班后总结会。落实岗位操作人员的安全责任，严格安全技术操作规程。
- 9.2 督促、检查本班组员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。兼职班组安全员。
- 9.3 组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。
- 9.4 负责班组安全检查现场作业风险分析及隐患排查治理，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，并落实防范措施。
- 9.5 负责安全设施、防护器具和急救器具的检查工作，使其保持完好和正常运行。督促、教育员工正确使用劳动保护用品、用具。
- 9.6 做好班组安全管理的各项内业、台账，并接受车间安全员的业务指导。

10 加氢 I 段反应主操安全职业健康职责

- 10.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 10.2 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 10.3 在班长的直接领导下，负责加氢 I 段的安全操作，认真履行本岗位的安全职责，对岗位安全操作直接负责，结合双预防机制对本岗位安全风险进行分析，消除安全隐患。
- 10.4 精心操作，严格执行工艺纪律，按照《岗位工艺操作规程》的规定控制好每一个参数。交接班必须交接安全情况。
- 10.5 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业。
- 10.6 在发生事故时，按事故预案及工艺操作规程正确处理，并保护好现场及记录曲线，做好详细记录。
- 10.7 督促外操对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全装备完好情况进行检查，发

现问题及时联系处理并报告车间。

10.8 督促外操在进行各种操作作业时严格遵守操作规程及安全规定。

11 加氢 II 段反应主操安全职业健康职责

11.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

11.2 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。

11.3 在班长的直接领导下，负责加氢 II 段的安全操作，认真履行本岗位的安全职责，不违章作业，对岗位安全操作直接负责。结合双重预防机制对本岗位安全风险进行分析，消除安全隐患。

11.4 精心操作，严格执行工艺纪律，按照《岗位工艺操作规程》的规定控制好每一个参数。交接班必须交接安全情况。

11.5 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

11.6 在发生事故时，按事故预案及工艺操作规程正确处理，并保护好现场及记录曲线，做好详细记录。

11.7 督促外操对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全装备完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告车间。

11.8 督促外操在进行各种操作作业时严格遵守操作规程及安全规定。

11.9 负责自保系统安全，防止意外启动。

12 反应外操安全职业健康职责

12.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行反应岗位的安全职责，对本岗位的安全负责。

12.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

12.3 严格落实双重预防机制，认真巡回检查，风险分析、隐患排查治理，判断和处理各种异常情况，防止跑、冒、滴、漏现象发生。当发生事故时，紧密联系内操，根据工艺操作规程迅速处理避免事故扩大。

12.4 会正确使用防护设施和灭火设施。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

12.6 认真落实好各类特殊作业的安全防范措施，负责施工作业过程的监护。

13 分馏主操安全职业健康职责

13.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行分馏岗位的安全职责，对本岗位的安全负责。

13.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

13.3 精心操作，严格遵守分馏、稳定脱硫岗位的安全生产操作规程，严格遵守工艺和工作纪律。

13.4 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业。

13.5 严格落实双重预防机制，认真巡回检查，风险分析、隐患排查治理，当事故发生时，按事故预案及工艺操作规程正确处理。

13.6 督促外操对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全装备完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告班长。

14 分馏岗位外操安全职业健康职责

14.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行分馏岗位的安全职责，对本岗位的安全负责。

14.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

14.3 严格落实双重预防机制，认真巡回检查，风险分析、隐患排查治理，处理各种异常情况，并及时报告。

14.4 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业。

14.5 对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全装备完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告班长。

14.6 当发生生产安全事故时，严格服从指挥，积极进行处理。

15 分馏现场副操安全职业健康职责

15.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行分馏岗位的安全职责，对岗位的安全负责。

15.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

15.3 精心操作，严格遵守岗位的安全生产操作规程，严格执行工艺纪律。交接班必须交接

安全情况。

15.4 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

15.5 在发生事故时，按事故预案及工艺操作规程正确处理，并保护好现场，做好详细记录。

15.6 严格落实双重预防机制，认真巡回检查，风险分析、隐患排查治理，督促外操对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全附件完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告车间。

16 控制室分馏外操安全职业健康职责

16.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行分馏岗位的安全职责，对岗位的安全负责。

16.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

16.3 精心操作，严格执行工艺纪律，严格按照《岗位工艺操作规程》的规定控制好每一个参数。交接班必须交接安全情况。

16.5 会正确使用防护设施和灭火设施。负责控制室应急器材柜及所属器材的维护保养，负责监视记录现场有毒可燃气体探头的报警及消除，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业。

16.6 在发生事故时，按事故预案及工艺操作规程正确处理，并保护好记录曲线，做好详细记录。

17 压缩机副操安全职业健康职责

17.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。认真履行压缩机岗位的安全职责，对压缩机岗位的安全负责。

17.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防护能力。熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

17.3 严格落实双重预防机制，认真巡回检查，风险分析、隐患排查治理，处理各种异常情况，并及时报告。当发生事故时，紧密联系内操，根据工艺操作规程和事故预案的规定迅速处理避免事故扩大。

17.4 会正确使用防护设施和灭火设施。杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

17.5 对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全附件完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告车间。

17.8 在进行各种生产操作时严格遵守操作确认票。

18 核算员安全职业健康职责

18.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

18.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

18.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。

18.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。

18.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。

18.6 严格落实双重预防机制，开展本岗位隐患排查治理工作。

19 白班班长安全职业健康职责

19.1 学习、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度。督促班组员工学习公司和车间各项规章制度和操作规程。

19.2 督促、检查班组员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。

19.3 督促并参加班组安全活动、教育培训和事故演练，不断提高员工的综合能力。

19.4 负责对新员工进行加氢工艺的培训。

19.5 参加车间风险分级管控和隐患排查治理工作。

19.6 检查并指导班组建设的开展，确保内业的完善。

19.7 按时参加交接班会，全面掌握车间所处的安全生产状态。

19.8 接受车间安全员和技术员的业务指导。

第二十篇 制氢车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

1.1 车间主任是本车间安全生产第一责任人，对安全生产工作全面负责。

1.2 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。

1.3 负责并落实本车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作双重预防机制建设工作。

1.4 负责按照生产作业要求，细化车间安全生产职责及岗位安全技术操作规程。组织拟订、修订车间安全管理制度、事故应急处置方案；并确保各项工作落到实处。

1.5 向员工公开安全生产承诺；每周组织召开安全例会传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。

1.6 负责组织和参与车间安全事故的调查处理工作，按事故处理“四不放过”原则，严肃认真地调查处理；及时、如实向公司报告生产安全事故。

1.7 履行重大危险源安全包保操作负责人职责，组织开展重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除重大危险源事故隐患。

2 车间副主任安全职业健康职责

2.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。

2.2 落实车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成生产过程中的风险点识别、评价、分级工作。

2.3 在车间主任的领导下，对车间的安全工作负责。

2.4 协助车间主任做好本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

2.5 按生产计划在确保安全的前提下组织指挥生产。及时制止违章行为。负责组织生产事故的调查处理工作。

2.6 负责组织落实上级的安全生产指令，贯彻执行工艺操作纪律和调度指令，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

2.7 定期组织开展安全检查、隐患排查，负责检修、开、停车方案的制定，监督、检查检维修及临时抢修时的安全措施落实。对工艺装置安全检维修条件创造负责。

2.8 定期组织开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的应急事故处理能力。

3 主任工程师安全职业健康职责（安全）

3.1 协助车间主任负责本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，参与车间范围内的安全检查，对查出的问题要制定整改计划，限期整改。

3.2 及时传达、贯彻、落实、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的安全管理规定。坚持安全生产“五同时”原则。

3.3 在生产过程中发现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大。

3.4 严格贯彻执行工艺操作纪律和安全操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

3.5 检查车间大修及临时抢修施工时的安全措施落实，组织制定安全施工方案，安排专人监护。

3.6 参与对车间员工进行安全生产技术培训和考核；检查日常安全教育及新入厂人员的车间二、三级安全教育情况。

3.7 对现场特殊作业票证办理进行审核，检查落实好特殊作业的安全措施。

3.8 积极参加公司组织的各类安全活动，有计划地组织职工进行各项预案的演练，不断增强职工的安全防范能力。

4 主任工程师安全职业健康职责（设备）

4.1 负责贯彻、执行关于设备检修、维护保养及施工方面的法规、制度和标准，负责制定和修订各类设备的安全操作规程和安全管理制度。

4.2 落实车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成设备风险点识别、风险评价及风险分级工作。

4.3 对车间设备原因造成的事故负责。

4.4 协助车间主任做好本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

4.5 制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，负责落实安全措施。

4.6 负责组织设备安全检查，对查出的问题要有计划地处理，定期组织开展安全隐患排查，及时消除生产不安全事故隐患。

4.7 负责对车间范围内的员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核。负责落实本车间安全设施和消防、气防设施的维护保养工作。

4.8 监督、检查各类检修作业时的安全措施落实。负责车间设备事故的调查、分析、处理及上报工作。

5 工艺技术员安全职业健康职责

5.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。

5.2 对车间员工进行生产技术培训，不断提高员工操作技能。

5.3 定期组织开展事故应急预案的演练，不断提高员工的应急事故处理能力。

5.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，对查出的隐患及时上报给相关专业，涉及自己专业的积极组织整改。

5.5 参与车间生产事故的调查处理工作。

5.6 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范意识。

6 设备技术员安全职业健康职责

6.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司、车间各项安全生产管理规定。

6.2 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，完成设备风险点识别、风险评价及风险分级工作。

6.3 在车间主任、副主任的领导下，对设备安全技术工作全面负责；经常深入现场检查设备安全运行情况，发现事故隐患及时整改，及时制止“三违”行为，不带头违章指挥、违章作业，严格遵守劳动纪律。

6.4 负责编制车间设备安全操作规程及管理制度。在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，并对执行情况进行监督、检查。负责对车间职工进行设备安全操作技术知识培训，组织设备安全生产技术练兵考核

6.5 参加车间新建、扩建、改建工程设计审查、竣工验收；参加设备改造、设备操作条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。

6.6 发生设备和与设备有关事故时，及时向车间、安全主管部门报告，参加设备和有关事故调查、分析和处理。

7 安全员安全职业健康职责

7.1 组织或者参与拟订本车间安全生产规章制度、安全及职业健康操作规程和生产安全事故应急救援预案；

7.2 组织或者参与本车间安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

7.3 督促落实本车间重大危险源的安全管理措施；

7.4 组织或者参与车间应急救援演练；

7.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

7.6 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

7.7 督促落实本车间安全生产整改措施；

7.8 建立健全职业健康监护档案。

8 白班班长安全职业健康职责

8.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。

- 8.2 负责对车间新进人员的安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况。
- 8.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促班组对重大危险源进行检查，并落实安全管理措施。
- 8.4 组织或参与安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。
- 8.5 定期组织开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的应急事故处理能力。
- 8.6 对生产作业现场检查，及时制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

9 班长安全职业健康职责

- 9.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，全面负责班组的安全生产管理工作。
- 9.2 班组长是班组安全环保第一责任人，组织召开班前会、班后总结会。
- 9.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促、检查本班组成员落实岗位安全生产责任，严格执行安全技术操作规程情况。
- 9.4 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。
- 9.5 负责组织班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。
- 9.6 负责生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。
- 9.7 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

10 副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

- 9.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，负责班组的安全环保管理工作。
- 9.2 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促、检查本班组成员落实岗位安全生产责任，严格执行安全技术操作规程情况。
- 9.3 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防

范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

9.4 负责组织班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

9.5 负责生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。

9.6 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

9.7 做好班组安全管理的各项内业台账，并接受车间安全员的业务指导。

11 主操安全职业健康职责

11.1 协助班长贯彻执行公司和车间有关安全生产的指令和要求，对本岗位的安全环保工作全面负责。指导直接作业环节各项安全措施的实施。

11.2 熟悉本岗位的安全生产要求，自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。

11.3 严格交接班制度，详细交清本岗位作业中出现的不安全因素和处理过程中的注意事项。

11.4 严格执行调度纪律，杜绝三违行为。

11.5 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

11.6 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

12 副操安全职业健康职责

12.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全环保直接负责。

12.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

12.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，监督、指导外操按时认真进行巡回检查，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

12.4 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接安全情况，为接班创造良好的安全生产条件。

12.5 在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

12.6 熟悉本岗位的安全生产要求，自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。

12.7 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

13 外操安全职业健康职责

13.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全环保负责。

13.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

13.3 认真学习岗位操作法，熟练掌握操作要点，准确定位本岗位各种设备、阀门现场位置，避免误操作。按时认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时向班长报告发现的问题。

13.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

13.5 熟悉本岗位的安全生产要求，自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。

13.6 在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

13.7 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好。

13.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

14 车间核算员安全职业健康职责

14.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

14.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

14.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。

14.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。

14.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。

14.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

第二十一篇 检修车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

1.1 对本车间的安全管理工作全面负责，负责组织职工学习、贯彻、执行国家的法律、法规及公司各项安全管理规定，开展经常性的安全教育，树立安全第一的思想。

1.2 负责组织落实上级的安全生产指令，积极开展安全检查，查处“三违”行为，消除安全隐患保障生产安全。组织制定车间安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划并贯彻落实。

1.3 负责组织召开车间安全生产例会，研究安全生产存在的问题，制定安全防范措施，落实岗位安全责任制，及时向上级主管领导报告安全生产情况。

1.4 负责组织修订本车间安全管理考核制度，健全本车间安全管理网络、组织机构。

1.5 负责组织建立并落实本车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作，有计划地组织开展安全生产活动、各类事故应急预案演练，不断提高职工的安全防范意识。

1.6 负责组织和参与安全事故的调查处理工作，坚持“四不放过”原则，对本车间发生的事故及时报告和处理，注意保护现场，查清原因，采取防范措施。对事故的责任者提出处理意见。

1.7 负责公司生产、安全、环保、消防设施器材的检修、维护，保证其完好。

1.8 按照公司要求，组织开展车间安全标准化工作。

1.9 采用新技术、新方法，努力改善员工劳动环境。

2 电气副主任安全职业健康职责

2.1 负责协助车间主任抓好车间电气专业方面的安全管理工作，积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定。

2.2 认真落实、执行公司安全管理规章制度、车间安全操作规程、岗位操作规程。负责拟定车间电气专业管理制度，经批准后组织实施。

2.3 抓好现场安全管理。负责按照公司和车间管理制度对电气专业员工进行检查、考核。有计划地组织员工进行事故应急预案演练。

2.4 负责电气专业员工的思想工作，对电气专业员工开展安全教育、培训工作，宣传公司的各项方针政策，不断提高员工的安全思想意识。

2.5 负责组织和参与电气专业安全事故的调查、处理工作。

2.6 负责贯彻执行上级安全生产指令，组织安全生产检查，落实安全防范措施，及时消除安全隐患，保障安全生产。

2.7 负责安全器材的检修、维护，保证其完好。

2.8 负责组织落实电气专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作。

3 设备副主任安全职业健康职责

3.1 协助车间主任抓好设备安全管理工作，积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定；根据公司生产计划，组织制定本单位的安全生产、检修计划。

3.2 负责组织员工学习设备检修技术规程，落实设备检修的安全措施，抓好设备检修质量，保障设备检修安全。

3.3 协助建立健全各项设备管理制度，并组织落实。

3.4 负责安全器材的检修、维护，保证其完好。

3.5 负责组织和参与机械设备事故的调查处理工作。

3.6 组织制定培训计划，并定期对员工进行设备安全操作、维护保养方面的技术培训。

3.7 组织员工进行事故应急预案演练。

3.8 负责组织落实机械专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作

4 仪表副主任安全职业健康职责

4.1 协助车间主任抓好仪表专业的安全管理工作，积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定；对车间仪表专业的员工进行检查、考核和管理。

4.2 负责对车间仪表专业员工进行安全知识、思想教育培训，不断增强安全防范意识。

4.3 组织制定培训计划，并定期对员工进行仪表安全使用、维护保养方面的技术培训，减少事故隐患的发生。

4.4 负责组织和参与仪表事故的调查处理工作。

4.5 协助建立健全各项管理制度，并组织落实。

4.6 组织制定仪表岗位的安全操作规程，并对员工进行指导。

4.7 组织员工进行事故应急预案演练。

4.8 负责组织落实仪表专业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作。

5 安全员安全职业健康职责

- 5.1 负责组织学习、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度。
- 5.2 负责车间的安全、职业健康管理，建立健全职业健康监护档案。
- 5.3 协助车间领导落实本车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作、编制安措环措计划及各项安全教育培训计划，并负责检查督促落实。
- 5.4 组织参与车间各类安全检查，并对检查出问题督促落实安全整改措施；排查车间安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；参加车间各类事故的调查、处理并及时上报；
- 5.5 参与车间生产安全事故应急救援预案修订及按车间计划开展应急救援演练；
- 5.6 负责组织参与车间各项安全教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况
- 5.7 参与修订车间各项安全生产管理规章制度、安全操作规程。
- 5.8 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反各项安全生产管理规章制度和安全操作规程的行为
- 5.9 组织并参与车间安全风险管控工作，负责本车间安全风险点识别、风险评价及风险分级，完成车间安全风险分级管控报告编制，督促落实本车间安全风险点管理措施。

6 电气运行技术员安全职业健康职责

- 6.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。在主任、副主任的领导下，负责制定车间的电气设备运行管理制度和事故演习预案及各种紧急预案的编制。
- 6.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。
- 6.3 负责各种变、配电设备技术资料的搜集和管理；电气运行员工的技术培训；对电气检修项目的工作票的签发和操作票的审核。
- 6.4 参与电气运行规程、操作规程的编制工作；对电气运行现场倒闸操作的技术指导。
- 6.5 负责现场电气运行设备突发故障的处理和上报。负责变、配电气设备的台账的建立与管理。
- 6.6 定期对现场的电气设备进行安全检查、隐患排查，及时消除各类事故隐患，确保安全生产。
- 6.7 参加有关检修质量和运行故障问题的调查研究，分析原因，制定对策并督促实施。
- 6.8 辨识电气运行安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

7 电气检修技术员安全职业健康职责

7.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。在主任、副主任的领导下，负责制定车间电气设备检修管理制度和事故演习预案及各种紧急预案的编制，建立健全现场电气设备的管理台账和检维修台账。

7.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。

7.3 负责电气检修项目的工作票的签发。对电气检修现场进行安全管理、技术指导。

7.4 负责现场电气设备突发故障的处理和上报。

7.5 经常进行现场安全检查、隐患排查，及时掌握电气设备在运行中出现的异常及设备缺陷，给予及时处理，保证安全生产。

7.6 参加有关检修质量和运行故障问题的调查研究，分析原因，制定对策并督促实施。

7.7 参加编制年度设备大、中、小修计划。

7.8 辨识电气检修安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

8 设备技术员安全职业健康职责

8.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。在主任、副主任的领导下，协助设备主任建立健全动设备检修规程。

8.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。

8.3 负责指导、监督、检查动设备检修情况。做好动设备检修方案的拟定工作。

8.4 做好动设备的安全检查、隐患排查，及时掌握设备在运行中出现的异常及设备缺陷，给予及时处理，保证安全生产。

8.5 参加动设备故障原因分析，制定对策。参加设备检修规程及紧急预案的编制工作。

8.6 制定动设备大，中，小修的维修计划。做好对机械专业员工的培训工作。

8.7 负责编制技改、大修、中修的施工方案，并组织落实。

8.8 辨识设备检修安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

9 仪表技术员安全职业健康职责

9.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。负责编写仪表设备安全操作规程。

9.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。

9.3 负责仪表、自动化设备的日常维修、维护和保养管理工作，保证仪表的长周期、安全稳

定运行。

9.4 负责编写仪表设备管理的各种规章制度及安全操作规程

9.5 负责仪表、自动化技术资料的收集整理

9.6 负责编制技改、大修的施工方案，并组织落实。

9.7 辨识仪表专业安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

10 电气检修班长安全职业健康职责

10.1 认真贯彻、落实、执行国家的安全生产法律、法规及公司安全管理规章制度。对班组安全负管理责任。

10.2 负责班组及新调入人员的安全培训，熟悉和掌握安全知识，提高安全技能。

10.3 负责日常生产的安全检查，发现隐患及时报告，并采取有效的安全措施。

10.4 督促、检查本班组职工持证上岗、正确穿戴劳动防护用品情况，正确使用消防、防护器材。

10.5 做好消防器材、防护器材的维护检查工作，使其处于良好状况。

10.6 负责组织班组人员参加各项安全教育活动，积极组织班组开展安全现场处置方案的演练和培训，提高从业人员预防安全事故的能力。

10.7 建立健全班组安全管理内业台账。

10.8 每周定期召开班组安全例会，搞好班组的安全活动。

10.9 配合电气专业进行辨识安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

11 电气检修工安全职业健康职责

11.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司、车间各项管理制度。对本岗位安全负责，负责电气设备的安全检修、维护、保养工作。

11.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

11.3 发现直接危及人身安全的紧急情况，有权停止作业或采取可能的应急措施后撤离现场。发现隐患及时解决，做好记录，对于不能及时解决的问题及时上报，并采取相应的防范措施。

11.4 负责本岗位防护用品、安全设施日常维护与管理，保证使用完好；严格遵守岗位技术操作规程和安全操作规程，不违章作业，有权纠正、制止他人的“三违”行为。

11.5 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

12 电气试验班长安全职业健康职责

12.1 认真贯彻、落实、执行国家的安全生产法律、法规及公司《安全管理规章制度》及《电力安全工作规程》。对班组安全负管理责任。

12.2 负责组织班组及新调入人员的安全培训，熟悉和掌握安全知识，提高安全技能。

12.3 带领本班组人员保质保量完成车间或生产部下发的试验、检修工作以及车间临时安排的工作。

12.4 带领班组人员做好公司各种电气设备的预防性试验及新设备的交接试验，准确输入保护定值，做好保护试验，为公司设备的安全正常运行做好准备工作。

12.5 搞好现场安全管理，抓好班组人员的劳动纪律。做好岗位安全检查，及时消除隐患。

12.6 督促、检查本班组职工持证上岗情况。督促、检查班组职工正确穿戴劳动防护用品，正确使用消防、防护器材。做好消防器材、防护器材的维护检查工作，使其处于良好状况。

12.7 积极开展班组安全活动、事故应急预案演练，不断提高安全防范能力。

12.8 每周定期召开班组安全例会，搞好班组的安全活动。

12.9 配合电气专业进行辨识安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

13 电气试验工安全职业健康职责

13.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司、车间各项管理制度，对本岗位安全检修、试验等工作负责。电气试验人员必须严格执行《电力安全工作规程》《电气设备预防性试验规程》《电气设备交接试验规程》等有关试验标准。

13.2 电气试验人员，必须了解和学习本岗位工作场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故的应急措施。听从指挥、服从领导、热爱本职工作，刻苦钻研业务，提高技术水平。

13.3 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

13.4 对所承担的检修、试验任务的安全质量负责。不违章作业，有权制止其他人违章作业。

13.5 有权对本单位的安全生产工作提出意见和建议。

13.6 正确使用、保管各种工器具、劳动保护用品。

13.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

14 变电所所长安全职业健康职责

14.1 变电站所长在车间主任、副主任的领导下，负责全厂变电所、配电室的安全生产管理工作。认真落实、执行国家、公司《电力安全工作规程》及各项规章制度。

14.2 协助车间主任、副主任建立健全变电所、配电间管理制度。并认真督促检查和组织实

施。

14.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，负责编制变电所事故应急预案，并组织开展班组的各项安全活动及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力。

14.4 负责组织变电站的事故、故障调查分析和安全检查。定期开展隐患排查工作，积极消除安全隐患，保证安全生产。

14.5 负责对变电所员工开展安全、技术教育培训工作，定期召开安全会议，分析、总结、布置安全工作。

14.6 做好电气防护器材的维护检查及安全管理工作，使其处于良好状况。

14.7 负责主持较大设备的停、送电和较复杂的操作的安全准备工作，并现场监督。定期和不定期查阅“两票”情况，并提出改进意见，督促检查现场管理工作。

14.8 有权制止违章指挥和违章作业，对不听劝阻者，有权停止其工作，并报请领导处理。并对变电所全部人员依据公司各项管理制度检查、考核。

14.9 建立健全变电所的各项安全内业及台账。

14.10 配合电气专业进行辨识总降运行设备安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

15 变电所值班长安全职业健康职责

15.1 在站长的领导下负责认真贯彻、落实国家的安全生产法律、法规及公司各项规章制度及《检修车间安全管理规章制度》。

15.2 发现异常及时组织处理，发现紧急状况和缺陷立即上报，完成本职的日、月例行工作。

15.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，负责组织开展班组的各项安全活动、安全培训及事故应急预案演练。

15.4 领导本班组接收、执行调度令，正确迅速地进行倒闸操作和事故异常处理。

15.5 督促、检查班组人员正确穿戴劳动防护用品，正确使用电气防护器材。开展经常性的安全检查、隐患排查，不断消除事故隐患，保证安全生产。

15.6 许可第一、第二种工作票并根据工作票和现场布置安全措施，组织并参加设备及现场验收工作。检查检修设备有无突然来电的危险。

15.7 杜绝班组“三违”行为发生。本人不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

15.8 配合电气专业进行辨识总降运行设备安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

15.9 建立健全本班组的各项安全内业及台账。

16 焊工班长安全职业健康职责

- 16.1 在车间领导下负责认真贯彻、落实国家的安全生产法律、法规及公司各项规章制度及《检修车间安全管理规章制度》。对班组安全环保管理工作负责。
- 16.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力。
- 16.3 负责组织、安排并带领完成车间下达的检修工作以及车间安排的临时工作。搞好现场管理。做到“工完、料净、场地清”。
- 16.4 督促、检查班组职工正确穿戴劳动防护用品。杜绝班组“三违”行为发生。本人不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。
- 16.5 抓好班组安全检查、隐患排查，及时消除隐患。负责对班组成员各种作业活动进行指导和监督。
- 16.6 定期召开班组安全会议，分析、总结、布置安全工作。
- 16.7 建立健全本班组的各项安全内业及台账。
- 16.8 配合机械专业进行辨识电气焊设备及检修作业安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

17 机械检修班长安全职业健康职责

- 17.1 在车间领导下负责认真贯彻、落实国家的安全生产法律、法规及公司各项规章制度及《检修车间安全管理规章制度》。对班组安全环保管理工作负责。
- 17.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，负责组织开展班组安全活动、安全培训及现场处置方案演练，不断提高员工的安全防范能力。
- 17.3 负责当班期间车间下达的各项安全检修任务。
- 17.4 督促、检查班组职工正确穿戴劳动防护用品。杜绝班组“三违”行为发生。
- 17.5 抓好班组安全检查、隐患排查，及时消除隐患。负责对班组成员各种作业活动进行指导和监督。
- 17.6 定期召开班组安全会议，分析、总结、布置安全工作。
- 17.7 建立健全本班组的各项安全内业及台账。
- 17.8 配合机械专业进行辨识设备及检修作业安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

18 仪表检修班长安全职业健康职责

- 18.1 严格遵守公司及车间的各项安全管理规章制度，对班组安全环保管理工作负责。
- 18.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，负责组织开展班组的各项安全活动、安全

培训及现场处置方案演练，不断提高员工的安全防范能力。

18.3 督促、检查班组职工正确穿戴劳动防护用品，正确使用消防、防护器材。检查班组职工持证上岗情况。做好消防器材、防护器材的维护检查工作，使其处于良好状况。

18.4 督促、做好岗位安全检查，及时消除隐患。杜绝班组“三违”行为发生。本人不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

18.5 定期召开班组安全会议，分析、总结、布置安全工作。

18.6 建立健全本班组的各项安全内业及台账。

18.7 配合仪表专业进行辨识设备及检修作业安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

19 仪表检修工安全职业健康职责

19.1 严格遵守公司、车间各项管理制度。严格执行岗位技术操作规程和安全操作规程。当班期间对其作业活动的安全负责。

19.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案演练，不断提高自身的安全防范能力。

19.3 正确穿戴劳动防护用品，正确使用消防、防护器材。

19.4 负责仪表控制系统、关键仪表部位的日常巡检及保养工作。

19.5 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

20 电气主值值班员安全职业健康职责

20.1 协助值班长组织本值人员按要求交接班，值班、监盘、抄表、操作、巡检、记录及设备的定期维护切换工作，确保安全生产。

20.2 接收、执行调度指令，正确迅速地进行倒闸操作和事故异常处理。

20.3 认真执行“两票”制度，操作时必须执行唱票，佩戴好安全用具。

20.4 在操作过程中，严格执行停电，验电，装设接地线，悬挂标识牌和装设遮栏。

20.5 雷雨天气对高压设备巡检时，应穿高压绝缘靴，并不得靠近避雷器和避雷针。

20.6 接受、审查和办理工作票，落实安全措施，参加设备及现场验收工作。

20.7 协助当值班长搞好变电所、配电间设备运行维护、巡回检查、运行分析，并配合班长对本值进行岗位安全培训及事故预案演练工作，并做好记录。

20.8 正确执行值班长下达的操作命令，在班长的监护下进行倒闸操作和处理设备故障。

20.9 值班长不在时可代替班长负责本班的工作。

20.10 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

21 电气副值班员安全职业健康职责

- 21.1 严格执行运行安全操作规程和有关的各项规章制度，做好所辖电气设备的运行维护、巡回检查和监视调整工作，发现缺陷及时处理，如不能处理及时汇报。
- 21.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。
- 21.3 副值班员行政上受值班长的领导，在主值班员的监护、指挥下进行值班工作，协助主值班员完成日常工作。
- 21.4 根据要求填写操作票和布置安全措施，在主值监护下进行倒闸操作和事故处理。
- 21.5 严格遵守劳动纪律，搞好辖区内设备及环境卫生，保证电气安全器材完好清洁，物品摆放整齐、清洁，搞好文明生产。
- 21.6 认真做好交接班工作。
- 21.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

22 电气运行员安全职业健康职责

- 22.1 在值班长和值班人员的指导下，学习《电力安全工作规程》及《电气运行规程》，熟悉设备原理、性能、参数、掌握倒闸操作的基本概念和步骤，掌握微机操作知识。
- 22.2 严格遵守公司、车间、班组的各项安全生产管理规定。积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。
- 22.3 在值班人员的监护下，协助倒闸操作，布置安全措施和一般设备维护工作。在站长的领导下负责认真贯彻、落实国家的安全生产法律、法规及公司各项规章制度及《检修车间安全管理规章制度》。
- 22.4 在值班员的指导下进行监盘、抄表、记录等，搞好本值的安全生产工作。
- 22.5 认真做好交接班工作。
- 22.6 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

23 机加工安全职业健康职责

- 23.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。
- 23.2 熟悉掌握本岗位安全技术要求，严格遵守安全操作规程。作业前要仔细检查机床是否完好，检查无误方可作业，确保安全生产。

23.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案演练，不断提高自身的安全防范能力。

23.4 正确穿戴劳动防护用品。本人不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

23.5 认真进行岗位检查、隐患排查，发现事故隐患问题及时处理、汇报。把不安全因素消灭在萌芽状态，保证安全生产。

23.6 积极参加岗位操作培训，不断提高自己的操作技能。

23.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

24 电焊工安全职业健康职责

24.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。按时上岗，参加班前会，明确当班承担的工作任务。

24.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案的演练，不断提高自身的安全防范能力。

24.3 作业前认真落实安全措施，仔细检查焊接场地周围，及时清除易燃易爆物，查看电焊机手把线，发现问题及时排除。

24.4 正确穿戴劳动防护用品。不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

24.5 遵守电焊工安全操作规程，爱护设备注意节约，减少消耗。

24.6 工作后必须将电源切断，盘好把线，清扫地面，焊条头回收好。

24.7 认真填写好工作记录，做好原始记录。

24.8 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

25 管工安全职业健康职责

25.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。按时上岗，参加班前会，明确当班承担的工作任务。

25.2 正确穿戴劳动防护用品。不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

25.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案演练，不断提高自身的安全防范能力。

25.4 不断学习安全技术知识、业务知识，提高自身安全素质和业务水平。

25.5 参与技改项目的编制和施工工作。

25.6 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

26 起重工安全职业健康职责

26.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。

26.2 正确穿戴劳动防护用品，正确使用安全用具。掌握施工场所存在的危险因素、防范措施及事故的应急措施。

26.3 有权对本单位的安全生产工作提出意见和建议。不违章，有权制止违章指挥、违章作业及违反劳动纪律的行为。

26.4 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身的安全防范能力。

26.5 对在作业中使用的各种工具、索具、吊装用具进行日常保养修理，发现问题及时更换或给予报废。

26.6 参与大型设备吊装作业的编制和现场吊装等工作。

26.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

27 钳工安全职业健康职责

27.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。按时上岗，参加班前会，明确当班承担的工作任务。

27.2 正确穿戴劳动防护用品，正确使用安全用具。掌握施工场所存在的危险因素、防范措施及事故的应急措施。

27.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案演练，不断提高自身的安全防范能力。

27.4 检修前应取得检修任务书，按任务书要求认真落实各项安全措施，并履行各项作业审批手续。

27.5 要熟知化工生产企业作业区有关各种规定和标准，并仔细检查现场实际情况，发现问题及时处理。工艺安全措施未落实，不准作业。

27.6 现场作业时，所用的器材、机具、工具必须齐全完好可靠，否则不得从事作业。

27.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

28 预决算员安全职业健康职责

- 28.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 28.2 积极参加公司、车间组织开展的各项安全活动。
- 28.3 保管好本车间各类预决算原始凭证及账簿，做好安全防火防盗工作。
- 28.4 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。
- 28.5 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

29 阀门打压工安全职业健康职责

- 29.1 严格遵守公司、车间各项安全管理制度。及时完成上级下达的各项生产任务，当班期间对其作业活动的安全负责。按时上岗，参加班前会，明确当班承担的工作任务。
- 29.2 正确穿戴劳动防护用品，正确使用安全用具。掌握施工场所存在的危险因素、防范措施及事故的应急措施。
- 29.3 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，认真接受公司、车间、班组组织的安全培训及现场处置方案演练，不断提高自身的安全防范能力。
- 29.4 阀门打压前应取得委托书，按委托书要求认真落实各项安全措施，并履行各项作业审批手续。
- 29.5 要熟知化工生产企业作业区有关各种规定和标准，并仔细检查现场实际情况，发现问题及时处理。
- 29.6 现场作业时，所用的器材、机具、工具必须齐全完好可靠，否则不得从事作业。作业完成后关掉电源。
- 29.7 阀门打压所用水循环利用，禁止外排。
- 29.8 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

30 叉车司机安全职业健康职责

- 30.1 严格执行公司安全操作规程，服从上级工作分配，保证安全生产。
- 30.2 驾驶员要认真学习、遵守厂交通法规和车辆“十大禁令”，做到厂内行车时速不超过15Km/时，进入装置区域出入口和转弯时时速不超过5Km/时，叉车严禁载人。工作时叉车斗抬物品时不宜过高。
- 30.3 严禁酒后开车和无证驾驶（未经领导批示私自用车）。
- 30.4 车辆要保证车况完好、车容整洁、发动机运转正常，每日行车前要对车辆刹车、灯光、喇叭、防冻液、机油进行全面检查，严禁带病上岗，防止事故发生。
- 30.5 事故处理一定要坚持“四不放过”的原则，建立叉车档案，做到有据可查。

30.6 做好冬季防冻凝工作，收车和出车都要按规定执行。

30.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

31 四轮车司机安全职业健康职责

31.1 严格执行公司安全操作规程，服从上级工作分配，保证安全生产。

31.2 驾驶员要认真学习、遵守厂交通法规和车辆“十大禁令”，做到厂内行车时速不超过15Km/时，进入装置区域出入口和转弯时时速不超过5Km/时，四轮车严禁客货混载。

31.3 严禁酒后开车和无证驾驶（未经领导批示私自用车）。

31.4 车辆要保证车况完好、车容整洁、发动机运转正常，每日行车前要对车辆刹车、灯光、喇叭、防冻液、机油进行全面检查，严禁带病上岗，防止事故发生。

31.5 事故处理一定要坚持“四不放过”的原则，建立四轮车档案，做到有据可查。

31.6 做好冬季防冻凝工作，收车和出车都要按规定执行。

31.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

32 特勤专工安全职业健康职责

32.1 严格遵守国家安全生产法律、法规及公司安全生产管理规定。在机械副主任的直接领导下，负责车间机械专业的设备安全管理。

32.2 积极参加公司、车间组织的各项安全活动、安全培训及事故应急救援预案演练，不断提高自身安全防范能力。

32.3 不断加强安全业务学习，提高安全事故处理能力；会正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态。

32.4 负责机械设备的安全检查工作，督促机械设备安全隐患整改。

32.5 现场作业指导时，不违章并能制止他人违章行为。

32.6 参与本专业开展风险分级管控和隐患排查治理工作。

32.7 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

33 保管员安全职业健康职责

33.1 严格执行公司制定的规章制度和安全管理规定。按照储存的管理规定做好入库物资的初见验收和保管，按计划合理发放。

33.2 严格执行物资检验制度，及时做好记录，确保在库物资安全。

33.3 做好库房的安全、防火、防盗工作。

33.4 认真学习国家及公司有关安全规定、安全知识等，提高自身安全防护能力。积极参加

各项安全活动。

33.5 参与本部门风险分级管控和隐患排查治理工作。

33.6 辨识本岗位安全风险分级管控和隐患排查治理工作。

第二十二篇 焦化车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 车间主任是本车间安全第一责任人，对本车间的安全、职业健康工作全面负责。
- 1.2 负责贯彻、执行国家有关安全生产的方针、政策、法规、条例等。
- 1.3 负责车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 1.4 督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
- 1.5 向员工公开安全生产承诺；每周组织召开安全例会，传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。
- 1.6 积极组织建立健全车间安全生产责任制；组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；
- 1.7 组织制定本单位的生产安全事故应急救援预案并实施。有计划地组织开展安全活动、安全教育及各类事故应急预案演练，不断提高职工的安全防范意识。
- 1.8 负责组织车间安全事故的调查处理工作，按照“四不放过”原则处理事故，落实防范措施；及时、如实向公司报告生产安全事故。

2 副主任安全职业健康职责

- 2.1 副主任是车间安全职业健康的直接责任人，在车间主任的领导下对车间安全、职业健康工作负责。
- 2.2 在保证安全的前提下组织指挥生产，及时制止违反安全生产制度和安全技术操作规程的“三违”行为；积极贯彻执行关于设备检修、维护保养及施工方面的安全、职业健康规定标准；负责组织制定和修订各类设备的安全检修规程和安全管理度。
- 2.3 经常深入生产现场，掌握安全生产情况，参加车间组织的安全大检查和隐患排查，对查出的问题要有计划地落实整改，消除安全隐患，保障生产安全。
- 2.4 负责落实对车间干部、职工进行安全生产技术，设备维护、保养、使用等安全知识的

培训和安全考核奖惩工作；负责督促、检查日常安全教育、安全活动的开展以及新入厂人员的车间二、三级安全教育情况；积极参加车间安全例会，分析、总结、布置安全生产工作。

2.5 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

2.6 严格贯彻执行工艺操作纪律和安全操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现装置长周期稳定运行。

2.7 车间检维修时组织制定、实施开、停车方案，安全施工方案，监督、检查检维修及临时故障抢修作业现场的安全措施落实，对工艺装置安全检修条件创造负责。在制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的安全、职业健康等措施内容，并负责组织落实安全措施。

2.8 积极参加公司组织的各类安全活动，有计划地组织职工进行事故应急演练，不断增强职工的安全防范能力、事故应急能力。

3 主任工程师安全职业健康职责

3.1 主任工程师是车间生产技术管理直接责任人，在车间主任的领导下对车间生产技术管理工作负责。

3.2 及时制止违反安全生产制度和安全技术操作规程的“三违”行为。

3.3 经常深入生产现场，掌握安全生产情况，参加车间组织的安全大检查和隐患排查，对查出的问题要有计划地落实整改，消除安全隐患，保障生产安全。

3.4 负责落实对车间干部、职工进行安全生产技术培训，积极参加车间安全例会，分析、总结、布置安全生产工作。

3.5 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

3.6 严格贯彻执行工艺操作纪律和安全操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现装置长周期稳定运行。

3.7 组织制定实施开、停车方案，技改方案，组织编制和修订车间安全操作规程和事故应急预案。

3.8 积极参加公司、车间组织的各类安全培训、活动，有计划地组织职工进行事故应急演练，不断增强职工的安全防范能力、事故应急能力。

4 安全员安全职业健康职责

4.1 负责组织学习、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度和安全生产指示、规定。

- 4.2 负责车间的安全、职业健康管理工 作，建立本车间安全生产责任制度，落实安全生产责任制奖惩工作。健全车间安全基础管理内页台账。
- 4.3 协助车间领导编制安措计划，并负责检查督促安措实施。
- 4.4 组织实施车间隐患排查及专项、综合、节假日、季节性安全检查，并对检查出问题及时进行整改落实。
- 4.5 按照计划组织开展车间各类安全教育、活动、事故应急演练，并检查、指导班组安全活动的开展，并如实做好记录。
- 4.6 负责修订车间安全管理制度、安全操作规程和事故应急预案。
- 4.7 组织并参与车间安全风险管控工作和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 4.8 建立健全职业健康监护档案，负责本车间职工劳动保护用品发放，并监督检查其使用情况。掌握车间尘毒情况，及时提出技术改进意见和建议。
- 4.9 负责车间动火、受限空间、高处、断路、动土等特殊作业票证的办理、存档和视频录取工作，对特殊作业票证安全措施进行现场确认，制止、纠正“三违”行为，确保作业安全。
- 4.10 参加车间安全例会，总结、分析、布置安全、职业健康工作。
- 4.11 负责抓好车间安全设施、防护器具、消防器材的使用管理，确保救援器材、设施满足应急需要。
- 4.12 参加车间各类事故的调查、处理，按照“四不放过”的原则落实防范措施，并及时上报。
- 4.13 积极参加公司组织的安全培训及活动，熟练掌握公司、车间各项安全管理规定，并自觉遵守。

5 工艺技术员安全职业健康职责

- 5.1 在主任的领导下，协助车间副主任抓好生产工艺指标的落实工作，对车间的工艺指标执行情况进行监督、检查、考核。
- 5.2 负责修订和编写车间安全操作规程、技改方案、事故应急预案和开、停车方案。
- 5.3 积极参加公司、车间组织的各类安全活动、安全培训及教育，事故应急演练等活动，不断提高自身安全防范能力。
- 5.4 按时参加车间安全例会，总结、分析、布置安全、职业健康工作。
- 5.5 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 5.6 参加车间有关的事故调查，负责车间工艺安全台账的建立与管理、认真做好事故总结

分析。

5.7 参加车间组织的安全大检查，对查出的问题要按照计划落实整改。经常深入现场检查安全生产情况，发现事故隐患及时提出措施予以消除。

5.8 定期组织开展工艺事故应急预案、现场处置方案的演练，不断提高员工的应急处置能力。

5.9 负责对车间职工进行工艺安全操作、现场工艺处置等知识的培训。

6 设备技术员业健康安全职责

6.1 在车间主任的领导下，协助车间副主任做好车间的设备安全管理工作。

6.2 负责编制车间的设备安全操作规程、管理制度和技改方案，在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，要制定可靠的安全措施，并对执行情况进行监督、检查。

6.3 按时参加车间安全例会，总结、分析、布置安全、职业健康工作。

6.4 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

6.5 积极参加公司及车间组织的各项安全活动、事故应急预案演练，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

6.6 积极参加车间组织的安全大检查，对查出的问题要按照计划落实整改。经常深入现场检查设备安全生产情况，发现事故隐患及时提出措施予以消除。

6.7 建立健全车间设备管理内业台账。

6.8 参加有关设备事故调查，协助分析原因，提出预防措施。

6.9 负责对车间职工进行设备安全操作、维护、保养等知识的培训。

7 筑炉专工安全职业健康职责

7.1 严格遵守公司、车间的各项安全管理制度。在主任的领导下，负责筑炉工程各施工现场的安全、职业健康工作，确保施工操作符合安全和职业健康条件。

7.2 积极参加公司及车间组织的各项安全教育、安全活动培训、事故应急预案演练，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

7.3 负责对施工单位筑炉人员的日常安全教育工作。在施工过程中，监督检查施工单位施工用机械、工具的安全可靠性，确保无安全隐患。

7.4 负责施工期间施工材料的安全摆放，检查施工单位安全防护设施，使用工器具的完好性。检查施工人员劳动保护用品的使用情况，确保工器具和劳动保护用品使用符合安全规定。

7.5 监督检查升降设备，确保人员、物资上下炉体安全；监督检查筑炉期间的高空、受限、

动火作业是否符合规定，确保施工安全。

7.6 监督检查施工人员的“三违”行为，本人不违章指挥，不违章作业。

7.7 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

8 白班班长安全职业健康职责

8.1 在车间主任、副主任的领导下，做好车间日常安全生产工作。

8.2 积极贯彻、执行公司和车间安全生产、职业健康规定和要求，并组织落实完成。

8.3 检查、督促班组遵守公司、车间有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，及时纠正班组在安全生产管理工作中的失职和违章行为，杜绝“三违”行为发生。

8.4 按时参加班组交接班会，安排布置日常操作和安全、职业健康工作。

8.5 按时参加车间安全例会，提出有关安全生产的合理化建议和措施。

8.6 积极参加车间安全风险管控工作和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

8.7 积极参加车间组织的安全培训、活动及事故应急演练活动，不断提高自身安全技能和应急处置能力。

8.8 对班组生产中发生的未遂事故，按照“四不放过”的原则，组织班组人员进行原因分析，吸取教训，落实改进措施。

8.9 督促、教育班组人员正确佩戴和使用劳动防护用品。

9 运行班长安全职业健康职责

9.1 班组长是班组安全第一责任人，负责组织召开班前会、班后总结会。

9.2 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，全面负责班组的安全、职业健康管理工作。

9.3 督促、检查班组职工遵守公司、车间有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。

9.4 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

9.5 负责对新老员工（包括实习、代培人员）进行岗位安全培训教育，不断提高员工的安全防范能力。

9.6 负责班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报。发生事故立即报告，并积极组织救援。参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

9.7 负责生产设备、安全设施、有毒可燃气体报警设施、消防设施、防护器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育、培训职工正确使用劳动保护用品、消防设施和防护器材。

9.8 参加车间的安全例会，将安全例会会议精神传达到班组员工。保持生产作业现场整齐、清洁，实现安全文明生产。

9.9 参加车间安全风险分级管控评价工作，完善班组安全标准化的各项内业台账，并接受车间安全员的业务指导。

9.10 积极参加公司、车间组织的安全活动及各类事故演习，熟练掌握公司、车间各项安全管理规定，并自觉遵守。

10 炭化副班长安全职业健康职责

10.1 认真贯彻、执行公司各项安全生产管理规定。落实炭化装置操作人员的安全责任。协助班长搞好班组岗位安全生产和职业健康防护工作。

10.2 督促、检查炭化岗位员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程，杜绝“三违”行为发生。

10.3 负责对炭化岗位新、老员工及转岗人员的工艺、安全培训教育，使他们熟悉和掌握岗位安全知识，提高安全技能。

10.4 参加车间、班组安全培训教育、安全活动和事故应急演练，不断提高自身安全知识水平和处理突发事件的能力。

10.5 参加班组组织的安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，并积极组织救援，参加炭化岗位事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

10.6 经常检查炭化岗位安全设施、消防设施、急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。发现问题及时解决或采取临时控制措施，督促、教育、培训本岗位职工正确使用劳动保护用品、消防设施和防护器材。

10.7 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。

10.8 负责炭化岗位的文明生产工作。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

10.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险。

11 炭化主操安全职业健康职责

- 11.1 协助班长贯彻执行公司和车间有关安全生产的指令和要求，对炭化装置的日常生产、操作及安全、职业健康防护工作全面负责。负责本班组工艺安全指标的落实执行工作。
- 11.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全培训教育、安全活动、事故应急预案演练，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。
- 11.3 熟悉本岗位的安全技术要求，严格执行岗位操作法。对本岗位由于操作原因造成的事故负责。
- 11.4 精心操作，严格执行工艺纪律和安全操作规程，做好本岗位所属设备的运行记录。加强DCS操作，维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。
- 11.5 正确分析、判断和指挥处理本岗位的各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。
- 11.6 参加班组安全检查，发现不安全因素及时组织处理，并报告班长；发生事故立即组织处理并报告，妥善保护好现场，做好详细记录，参与事故调查分析，落实防范措施。
- 11.7 严格执行公司、车间各项安全管理制度，杜绝“三违”行为。
- 11.8 严格交接班制度，详细交清本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。
- 11.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险。

12 炭化外操安全职业健康职责

- 12.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对炭化炉加煤、出焦岗位的安全、职业健康防护工作直接负责。
- 12.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训和事故应急预案演练，不断提高自身安全知识水平和处理突发事件的能力。
- 12.3 认真进行巡回检查，精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好本岗位所属设备的运行记录。维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。做好设备的润滑工作。
- 12.4 正确分析、判断和处理本岗位的各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时，及时、如实向班长和值班干部报告，并正确处理，保护现场，做好详细记录。
- 12.5 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。
- 12.6 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施和应急处置

措施。

12.7 上岗必须按规定着装，按规定佩戴劳保用品。会正确使用防护器材和消防设施。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

12.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对直接作业的安全措施的落实负责。

12.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

13 净化副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

13.1 认真贯彻、执行公司各项安全生产管理规定。协助班长搞好净化、锅炉、油品回收岗位及本班组的安全生产和职业健康防护工作。

13.2 督促、检查本班组员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程，杜绝“三违”行为发生。

13.3 负责对班组新、老员工及转岗人员的工艺、安全、消防设施、防护器材使用的培训教育，使他们熟悉和掌握岗位安全知识，不断提高安全技能。

13.4 负责班组安全培训教育，组织学习安全操作规程、制度，事故通报等。负责组织班组人员参加各项安全教育活动，协助班长开展事故应急演练，提高班组人员的应急处置能力。

13.5 参加班组组织的安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，并积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

13.6 经常检查各岗位安全设施、消防设施、防护器材、急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。发现问题及时解决或采取临时控制措施，督促、教育、培训本班组职工正确使用劳动保护用品、消防设施和防护器材。

13.7 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

13.8 做好班组安全管理的各项内业台账，并接受车间安全员的业务指导。

13.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险。

14 净化主操安全职业健康职责

14.1 协助班长贯彻执行公司和车间有关安全生产的指令和要求，对净化岗位日常生产、操作及安全、职业健康防护工作全面负责。负责本班组工艺安全指标的落实执行工作。

14.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动、事故应急预案演练，经常学习安全

知识，不断提高自身安全知识和处理突发事件的能力。

14.3 正确分析、判断和指挥处理本岗位的各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。

14.4 精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好本岗位所属设备的运行记录。加强DCS操作，维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。

14.5 熟悉本岗位的安全技术要求，严格执行岗位操作法。对本岗位由于操作原因造成的事故负责。

14.6 组织本岗位安全检查，发现不安全因素及时组织处理，并报告班长；发生事故立即组织处理并报告，妥善保护好现场，做好详细记录，参与事故调查分析，落实防范措施。

14.7 严格执行公司、车间各项安全管理制度，杜绝“三违”行为。

14.8 严格交接班制度，交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。

14.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险。

15 净化外操安全职业健康职责

15.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对净化装置、油品回收岗位的安全和职业健康防护工作直接负责。

15.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训和事故应急预案演练，不断提高自身安全知识和处理突发事件的能力。

15.3 正确分析、判断和处理本岗位的各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时，及时、如实向班长和值班干部报告，并正确处理，保护现场，做好详细记录。

15.4 认真进行巡回检查，精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好本岗位所属设备的运行记录。维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。做好设备的润滑工作。

15.5 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。

15.6 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施、应急处置措施。

15.7 上岗必须按规定着装，按规定佩戴劳保用品。会正确使用防护器材和消防设施。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

15.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对直接作业的安

全措施的落实负责。

15.9 参加车间安全风险分级管控工作,有效辨识和防范安全风险,发现事故隐患立即报告。

16 锅炉主操安全职业健康职责

16.1 协助班长贯彻执行公司和车间有关安全生产的指令和要求,对锅炉岗位的日常生产操作及安全、职业健康防护工作全面负责。负责本班组工艺安全指标的落实执行工作。

16.2 精心操作,严格执行工艺纪律和操作纪律,做好锅炉岗位所属设备的运行记录。加强DCS操作,维护岗位设备,搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。

16.3 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动、事故应急预案演练,经常学习安全知识,不断提高自身安全知识水平和处理突发事件的能力。

16.4 熟悉本岗位的安全技术要求,严格执行岗位操作法。对本岗位由于操作原因造成的事故负责。

16.5 正确分析、判断和指挥处理本岗位的各种事故苗头,把事故消灭在萌芽状态。

16.6 组织本岗位安全检查,发现不安全因素及时组织处理,并报告班长;发生事故立即组织处理并报告,妥善保护好现场,做好详细记录,参与事故调查分析,落实防范措施。

16.7 严格执行公司、车间各项安全管理制度,杜绝“三违”行为。

16.8 严格交接班制度,交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。

16.9 参加车间安全风险分级管控工作,有效辨识和防范安全风险。

17 锅炉外操安全职业健康职责

17.1 严格遵守各项安全规章制度,遵守劳动纪律,不违章作业,对锅炉装置的日常生产、操作及安全、职业健康防护工作直接负责。

17.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训和事故应急预案演练,不断提高自身安全知识水平和处理突发事件的能力。

17.3 认真进行巡回检查,精心操作,严格执行工艺纪律和操作纪律,做好本岗位所属设备的运行记录。维护岗位设备,搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。做好设备的润滑工作。

17.4 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定,交接班必须交接本岗位的实际操作、安全问题、可能出现的不安全因素和注意事项。

17.5 正确分析、判断和处理本岗位的各种事故苗头,把事故消灭在萌芽状态。在发生事故

时，及时、如实向班长和值班干部报告，并正确处理，保护现场，做好详细记录。

17.6 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施、应急处置措施。

17.7 上岗必须按规定着装，按规定佩戴劳保用品。会正确使用防护器材和消防设施。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

17.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对直接作业的安全措施的落实负责。

17.9 参加车间安全风险分级管控工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

18 车间核算员安全职业健康职责

18.1 在车间主任的领导下负责车间日常费用的核销工作，根据财务下发的生产成本，制造费用完成账套，做好车间出入库统计和核算工作。

18.2 负责车间办公用品、用具的统计、发放、核算和日常安全管理工作。

18.3 负责车间所有职工考勤上报和工资的核算工作。

18.4 负责车间日常、年度物料消耗、年度大修、技改、安措、生产用车等费用的核对、核算工作。

18.5 负责车间员工福利的统计、领用和发放工作。

18.6 负责车间月度、年度资金计划和物资计划的统计和上报工作。

18.7 完成车间领导临时交办的其他安全任务。

18.8 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；

第二十三篇 原煤车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

1.1 负责贯彻、落实国家安全生产法律、法规及公司的安全生产管理规定和安全生产指令，对本车间的安全工作全面负责。

1.2 负责组织制定本车间安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划。

1.3 组织开展车间安全教育培训、安全活动、事故应急预案演练。

1.4 组织开展车间安全检查、隐患排查，及时消除安全隐患。

- 1.5 组织参与车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 1.6 负责本车间发生事故的调查、处理，并及时向上级报告，对事故责任者提出处理意见。
- 1.7 负责监督、检查特殊作业安全措施的实施，确保检修作业安全。
- 1.8 建立健全本车间的安全管理体系，定期组织召开车间安全生产工作会议。
- 1.9 按照公司要求，积极组织开展好车间安全标准化工作。
- 1.10 积极采用新技术、新方法，努力改善员工劳动环境。

2 车间副主任安全职业健康职责

- 2.1 在车间主任的领导下对车间安全工作直接负责。
- 2.2 组织贯彻执行国家、政府及企业的有关安全生产的方针、政策、法规、条例等，根据公司年度安全生产目标，组织编制车间安全生产目标，并具体的实施措施。
- 2.3 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 2.4 组织制定本车间安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划，并监督、贯彻落实。
- 2.5 组织车间开展安全职业健康培训教育，不断提高从业人员的安全防范意识，严格执行安全奖惩制度。
- 2.6 组织车间开展各项安全活动、事故应急预案演练及安全思想教育，不断提高员工处理事故的应变能力和自我保护能力
- 2.7 组织参加车间安全生产会议，定期安全检查、隐患排查，研究解决生产环节中存在的不安全问题，并制定落实措施。
- 2.8 负责审批或审核车间检修及维护作业票证，组织制定检修作业的安全措施，并监督落实
- 2.9 经常深入生产现场，掌握安全生产情况，及时制止“三违”行为，发现生产过程中存在的问题及时处理。
- 2.10 参加车间生产事故的调查处理。
- 2.11 按照车间要求，积极组织开展好车间安全标准化工作。

3 安全员安全职业健康环责

- 3.1 负责组织学习、贯彻国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度。
- 3.2 组织或者参与拟订本车间安全生产规章制度、安全及职业健康操作规程和生产安全事

故应急救援预案。

- 3.3 组织或者参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 3.4 组织或者参与本车间安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
- 3.5 参与或者实施车间应急救援演练。
- 3.6 检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。
- 3.7 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 3.8 督促落实本车间安全生产整改措施。
- 3.9 建立健全职业健康监护档案。

4 设备技术员业健康安全职责

- 4.1 在车间主任的领导下，协助车间设备副主任做好车间的设备安全管理工作。
- 4.2 负责编制车间的设备安全操作规程、管理制度和改造方案，在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，要制定可靠的安全措施，并对执行情况进行监督、检查。
- 4.3 按时参加车间安全例会，总结、分析、布置安全、职业健康工作。
- 4.4 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 4.5 积极参加公司及车间组织的各项安全活动、事故应急预案演练，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。
- 4.6 积极参加车间组织的安全大检查，对查出的问题要按照计划落实整改。经常深入现场检查设备安全生产情况，发现事故隐患及时提出措施予以消除。
- 4.7 建立健全车间设备管理内业台账。
- 4.8 参加有关设备事故调查，协助分析原因，提出预防措施。

5 车间核算员安全职业健康职责

- 5.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 5.2 积极参加公司、车间组织开展的各项安全活动。
- 5.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。
- 5.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。
- 5.5 负责车间文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。
- 5.6 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

6 班长安全职业健康职责

- 6.1 认真执行国家的安全生产法律、法规及公司下发的各项安全生产管理规定。
- 6.2 负责班组人员的安全培训，不断提高从业人员的安全防范能力。
- 6.3 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。
- 6.4 督促、检查本班组人员持证上岗；正确穿戴劳动防护用品，正确使用消防、防护器材。
- 6.5 负责班组安全检查、隐患排查，发现不安全因素及时组织消除或上报；本人不违章，杜绝班组人员“三违”行为发生。
- 6.6 组织开展班组安全活动、应急预案演练，不断提高员工处理事故的应急能力。
- 6.7 负责抓好当班期间的各类设备、设施的安全管理工作。
- 6.8 抓好班组建设，完善班组安全基础管理，建立健全班组安全内业、台账。

7 煤场现场员安全职业健康职责

- 7.1 认真学习和严格遵守各项安全规章制度，对本岗位的安全工作直接负责。
- 7.2 加强安全知识学习，增强正确分析、判断和处理煤场各种事故苗头的的能力，杜绝“三违”行为。
- 7.3 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。
- 7.4 做好防护器材、消防设施、器材的检查、维护保养。
- 7.5 积极参加公司、车间组织的各种安全活动、安全培训。
- 7.6 指挥煤车、铲车安全有序进入煤场，做好卸煤、攒煤工作。
- 7.7 负责拉煤车的票据及面煤票据签字收存工作，并做好记录。
- 7.8 负责做好现场防火、防盗工作；做好外来人员的禁烟禁火工作。

8 焦场装车人员安全职业健康职责

- 8.1 认真学习和严格遵守各项安全规章制度，对本岗位的安全工作直接负责。
- 8.2 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。
- 8.3 负责焦场拉料车辆票据签字工作，认真填写好运行记录，交班要为接班创造良好的安全生产条件。
- 8.4 加强安全知识学习，增强正确分析、判断和处理煤场各种事故苗头的的能力，杜绝“三违”行为。
- 8.5 积极参加公司、车间组织的各种安全活动、安全培训；做好防护器材、消防设施、器材的检查、维护保养。
- 8.6 认真巡回检查，做好本岗位设备的日常维护保养，发现异常情况及时处理和报告。

8.7 负责入场装焦车辆管理，发现违反公司、车间规定行为及时进行处理。

8.8 负责做好焦场防火工作，做好外来人员的禁烟禁火工作。

9 设备润滑工安全职业健康职责

9.1 认真学习和严格遵守各项安全规章制度，对本岗位的安全工作直接负责。

9.2 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

9.3 加强安全知识学习，增强正确分析、判断和处理煤场各种事故苗头的的能力，杜绝“三违”行为。

9.4 积极参加公司、车间组织的各种安全活动、安全培训。

9.5 负责车间设备润滑记录的填写工作，能够完成车间交代的其它工作。

9.6 负责库房润滑油、脂的安全管理和防火工作。

9.7 负责车间所有设备的润滑工作，发现设备隐患及不安全因素及时向车间汇报。

10 班组（兼职安全员）安全职业健康职责

10.1 在班长的领导下做好本班组的安全工作。

10.2 参加车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制工作。

10.3 组织开展本班组各种安全活动，认真做好安全活动日记录，提出改进安全工作的意见和建议。

10.4 负责班组人员的日常安全培训和对新工人的班组级安全教育。

10.5 经常深入现场，检查各岗位的安全生产情况，对违章作业有权制止，并及时报告。

10.6 检查督促班组人员正确使用劳保用品和各种防护用品、消防器材。

10.7 完成班长交代的各项临时性工作。

第二十四篇 公用工程车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

1.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定，对本车间安全生产管理全面负责；

1.2 组织制定本车间安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；

1.3 负责本车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；

- 1.4 组织本车间安全教育培训，记录安全生产培训情况；
- 1.5 落实本车间重大危险源的安全管理措施；
- 1.6 组织或者参与本车间应急预案演练；
- 1.7 组织车间管理人员定期或不定期检查本车间的安全生产状况、安全隐患排查，控制关键要害部位，及时落实安全措施，整改隐患，防止事故发生；
- 1.8 制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 1.9 负责组织和参与车间安全事故的调查处理工作，按事故处理“四不放过”原则，严格认真地调查处理，及时、如实向公司报告生产安全事故；
- 1.10 定期组织召开车间专题安全生产工作会议，总结、布置安全工作；
- 1.11 按照公司要求，组织开展车间安全标准化工作。
- 1.12 履行重大危险源安全包保操作负责人职责，组织开展重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除重大危险源事故隐患。

2 副主任安全职业健康职责

- 2.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。在车间主任的领导下，对车间的安全生产工作负责；
- 2.2 协助车间主任完成本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，落实本车间安全风险管控过程中的具体工作；
- 2.3 组织制定检修施工方案、检修安全方案，监督、检查车间大修及临时抢修时的安全措施落实，负责创造工艺装置安全检修条件；
- 2.4 负责组织落实上级的安全生产指令，贯彻执行工艺操作纪律和调度指令，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故；
- 2.5 负责特殊作业前的安全条件确认，票证的审核、审批工作，作业过程中的安全行为抽查，及时制止违章行为，确保作业过程安全；
- 2.6 主动组织定期、不定期的安全检查，对查出的事故隐患要制定整改计划、防范措施并组织落实，并做好检查记录；
- 2.7 定期组织开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的事故应急处理能力；
- 2.8 主动控制装置内的关键要害部位处于正常状态，及时落实安全措施，整改隐患，防止事故发生；
- 2.9 组织实施本单位重大危险源的日常安全管理，确保各类安全设施、仪表等处于完好状态；

- 2.10 组织并参与车间安全标准化自评工作；
- 2.11 完成车间主任交办的其他安全、职业健康方面事项。

3 主任工程师安全职业健康职责

- 3.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。在车间主任的领导下，对车间各类技术更新、改造提出建设性意见；
- 3.2 负责制定和修订车间各类设备的维护操作规程、安全技术规程，执行有关设备检修、维护保养及施工方面的法律、法规、制度和标准；
- 3.3 组织制定和完善本车间设备相关应急预案，定期组织开展设备专业事故处置方案的演练，并对演练方案定期组织修订；
- 3.4 负责设备事故的调查、分析、处理及上报工作，做好设备未遂事件管理；
- 3.5 组织实施本单位重大危险源设备的日常安全管理，确保各类安全设施、安全附件等处于完好状态；
- 3.6 组织制定有关设备改造方案和编制设备检修计划，监督、检查各类检修作业时的安全措施落实情况。
- 3.7 负责特殊作业前的安全条件确认，票证的审核、审批工作；
- 3.8 负责组织设备安全检查，对查出的问题制定整改计划，及时消除事故隐患；
- 3.9 负责对车间设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核；
- 3.10 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；
- 3.11 参与车间安全标准化自评工作；
- 3.12 完成车间主任交办的其他安全、职业健康方面事项。

4 工艺技术员安全职业健康职责

- 4.1 协助车间主任及专业主任做好生产工艺指标的落实工作，对车间执行生产工艺指标、产品质量指标情况进行检查、考核和管理，确保工艺安全；
- 4.2 负责编制车间工艺操作规程、检维修开停车方案、参加安全技术规程的编制。对车间员工进行工艺技术培训，不断提高操作技能；
- 4.3 参与车间范围内的安全检查。完成隐患整改。经常性的检查工艺运行数据，防止出现偏差引起安全事故，认真做好工艺未遂事故分析、资料存档工作；
- 4.4 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；
- 4.5 参与车间生产事故的调查处理工作。负责特殊作业的工艺条件落实及确认，确保作业

过程安全；

4.6 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范意识；

4.7 定期组织专业事故应急预案的演练工作，确保员工掌握并熟悉应急过程及方法；

4.8 负责装置内危化品的管理及使用过程的安全；

4.9 参加车间安全标准化自评工作。

5 安全员安全职业健康职责

5.1 组织或者参与拟订本车间安全生产规章制度、安全及职业健康操作规程和生产安全事故应急救援预案；

5.2 组织或者参与本车间安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

5.3 督促落实本车间重大危险源的安全管理措施；

5.4 组织或者参与车间应急救援演练；

5.5 检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

5.6 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；

5.7 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

5.8 督促落实本车间安全生产整改措施；

5.9 建立健全职业健康监护档案。

5.10 组织并参与车间安全标准化自评工作。

6 设备技术员安全职业健康职责

6.1 在车间主任及设备副主任的领导下开展工作，做好设备的安全技术管理工作，负责编写、修订车间设备使用、维护保养、检修的安全管理制度；

6.2 负责车间内的机械设备及建筑物的安全技术管理，及时消除跑、冒、滴、漏，确保作业环境安全，防止出现设备安全事故发生；

6.3 制定大、中修项目计划的同时，制定大中修项目的安全技术措施，并组织实施。确保检修过程安全防止在检维修期间出现伤害事故；

6.4 深入现场检查设备运行情况，发现问题及时消除；参与设备事故管理，认真做好设备未遂事故分析、资料存档工作；

6.5 参与车间范围内的安全检查，对查出的问题要制定整改方案，限期整改；

- 6.6 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；
- 6.7 配合专业主任确保装置内的关键设备处于正常状态，及时落实安全措施，整改隐患，防止事故发生；
- 6.8 参加车间安全标准化自评工作。

7 白班班长安全职业健康职责

- 7.1 协助车间主任及专业主任做好生产工艺指标的落实工作，确保工艺安全；
- 7.2 参与检维修开停车方案、参加安全技术规程的编制。对车间员工进行工艺技术培训，不断提高操作技能；
- 7.3 参与车间范围内的安全检查，完成隐患整改。经常性的检查工艺运行数据，防止出现偏差引起安全事故；
- 7.4 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告；
- 7.5 负责特殊作业的工艺条件落实及确认，确保作业过程安全；
- 7.6 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范意识；
- 7.7 参加专业事故应急预案的演练工作，掌握并熟悉应急过程及方法；
- 7.8 负责装置内危化品的管理及使用过程的安全；
- 7.9 参加车间安全标准化自评工作。

8 车间核算员安全职业健康职责

- 8.1 在车间主任的领导下负责车间日常费用的核销工作，根据财务下发的生产成本，制造费用完成账套，做好车间出入库统计和核算工作；
- 8.2 负责车间办公用品、用具的统计、发放、核算和日常安全管理工作；
- 8.3 负责车间所有职工考勤上报和工资的核算工作；
- 8.4 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作；
- 8.4 负责车间日常、年度物料消耗、年度大修、技改、安措、环措、生产用车等费用的核对、核算工作；
- 8.5 负责车间员工福利的统计、领用和发放工作；
- 8.6 负责车间月度、年度资金计划和物资计划的统计和上报工作；
- 8.7 完成车间领导临时交办的其他安全任务。

9 班长安全职业健康职责

- 9.1 班长是本班组安全生产第一负责人，对班组人员在生产过程中的安全健康及安全生产管理工作全面负责；
- 9.2 每周组织一次班组安全会议并准确、全面、及时地传达公司及车间的文件内容和精神，并落实班组执行情况；
- 9.3 认真贯彻执行安全规章制度，及时制止违章、违纪行为，认真组织班组人员学习事故通报，吸取教训，采取防范措施，防止类似事故发生；
- 9.4 负责生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，保持完好和正常运行。督促、教育员工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施；
- 9.5 督促、检查本班组员工落实岗位安全生产责任，严格执行安全技术操作规程情况；
- 9.6 积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则处理；
- 9.7 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告；
- 9.8 严格执行交接班制度，认真填写交接班记录，对班中发生的各种影响生产、安全的隐患和违章行为，应做好记录，提出处理意见，并作相应处理；
- 9.9 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全；
- 9.10 负责本班次责任区环境卫生和职业卫生管理。
- 9.11 参加车间安全标准化自评工作。

10 主操岗位安全职业健康职责

- 10.1 主操为班组运行的中心控制岗位，协助班长贯彻执行公司、车间各项安全生产的指令和要求，对本岗位安全生产工作全面负责。指导直接作业环节各项安全措施的实施；
- 10.2 熟知本岗位涉及危化品的性质及防护知识，掌握和正确佩戴和使用劳动防护用品；
- 10.3 严格执行调度指令，拒绝违章指令，及时制止他人的违章操作，杜绝三违行为；
- 10.4 严格按岗位安全操作规程进行操作，与外部操作人员配合监控工艺过程、设备、仪表的安全运行状态，发现问题及时处理；
- 10.5 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告；
- 10.6 严格执行交接班制度，详细交清本岗位作业中出现的不安全因素和处理过程中的注意

事项；

10.7 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗；

10.8 负责本班次责任区环境卫生和职业卫生工作。

11 副操岗位安全职业健康职责

11.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位安全工作负责，确保人身安全；

11.2 熟知本岗位涉及危化品的性质及防护知识，掌握和正确佩戴和使用劳动防护用品；

11.3 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗；

11.4 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告，监督、指导外操按时认真进行巡回检查；

11.5 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接安全情况，为接班创造良好的安全生产条件；

11.6 在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录；

11.7 熟悉本岗位的安全生产要求，自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程；

11.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责；

11.9 负责本班次责任区环境卫生和职业卫生工作。

12 外操岗位安全职业健康职责

12.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位安全工作负责，确保人身安全；

12.2 熟知本岗位涉及危化品的性质及防护知识，掌握和正确佩戴和使用劳动防护用品；

12.3 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗；

12.4 参与本车间安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告，按时认真进行巡回检查；

12.5 熟悉本岗位的安全生产要求，自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程；

- 12.6 在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录；
- 12.7 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好；
- 12.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责；
- 12.9 负责本班次责任区环境卫生和职业卫生工作。

第二十五篇 预处理车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 负责国家和公司安全生产法令、法规、规定及有关规章制度的贯彻执行。车间主任是本车间的第一责任人，对本车间的安全工作全面负责。
- 1.2 组织制订并实施车间安全管理规定、安全技术操作规程和安全技术措施计划及安全教育计划。
- 1.3 落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成各岗位的风险点识别、风险分级及风险评价工作。完成安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 1.4 向员工公开安全生产承诺；每周组织召开安全例会传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。
- 1.5 组织实施新工人（包括实习、代培人员）的车间安全教育和班组安全教育；对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育；开展岗位技术练兵；定期组织安全技术考核；组织并参加班组安全活动。
- 1.6 对车间发生的事故负责，及时、如实报告生产安全事故，负责组织有关人员召开事故调查、分析、处理会，对事故处理要坚持“四不放过”的原则。
- 1.7 组织制定并实施车间的生产安全事故应急救援预案演练，并对演练中发现的不足项进行改进。督促、检查车间的安全生产工作。
- 1.8 建立车间安全管理网络，配备车间安全技术人员，充分发挥车间和班组安全人员的作用。

1.9 按照公司要求，组织开展车间安全标准化工作。

1.10 履行重大危险源安全包保操作负责人职责，组织开展重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除重大危险源事故隐患。

2 车间副主任安全职业健康职责

2.1 及时贯彻传达、落实、执行国家有关安全生产法律、法规及公司的安全管理规定。在车间主任的直接领导下，对车间安全生产工作负责。

2.2 在保证安全的前提下组织指挥生产，及时制止违反安全生产制度、安全技术规程的“三违”行为。在生产过程中发现不安全因素、险情及事故时，果断正确处理，及时报告主管领导，通知有关职能部门，防止事态扩大。

2.3 严格贯彻执行工艺操作纪律和安全操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

2.4 负责组织车间范围内的安全检查，对查出的问题要制定整改计划，限期整改。定期组织开展安全隐患排查，及时消除生产不安全事故隐患。

2.5 负责检查车间大修及临时抢修施工时的安全措施落实，组织制定安全施工方案，安排专人监护。

2.6 负责组织对车间干部、职工进行安全生产技术培训和考核；负责检查日常安全教育及新入厂人员的车间二、三级安全教育情况。

2.7 负责一级动火作业和固定动火作业点的申请、审核，审批二级动火作业，组织并落实好动火作业时的安全措施。

2.8 积极参加公司组织的各类安全活动，有计划地组织职工进行事故应急预案演练，不断增强职工的安全防范能力。

2.9 协助车间主任做好本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，落实车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成生产过程中的风险点识别、评价、分级工作。

3 主任工程师安全职业健康职责（设备）

3.1 负责贯彻、执行关于设备检修、维护保养及施工方面的法律、法规、制度和标准，负责制定和修订各类设备的安全操作规程和安全管理制度的。

3.2 协助车间主任做好本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。落实车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成设备风险点识别、风险评价及风险分级工

作。

3.3 组织制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，负责落实安全措施。

3.4 负责组织设备安全检查，对查出的问题要有计划地处理，定期组织开展安全隐患排查，及时消除事故隐患。

3.5 负责对车间范围内的员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核。负责落实本车间安全设施和消防、职业病防护设施的维护保养工作。

3.6 监督、检查各类检修作业时的安全措施落实，协助主任审核、审批特殊作业票证，负责车间设备事故的调查、分析、处理及上报工作。

3.7 对作业票证中设备安全措施进行现场确认，杜绝违章指挥，制止违章行为。

4 工艺技术员安全职业健康职责

4.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司、车间各项安全生产管理规定。在车间主任、副主任的领导下，对分管业务范围内的安全技术工作全面负责。

4.2 负责编制车间安全技术规程及管理制度。在编制开停工、技术改造方案时，要有可靠的安全卫生技术措施，并对执行情况进行监督检查。

4.3 负责对本车间职工进行安全生产操作技术与安全生产知识培训，定期组织安全生产技术练兵和考核；协助副主任做好车间工艺安全管理工作。

4.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，对查出的隐患及时上报给相关专业，涉及自己专业的积极组织整改。组织完成本车间风险点的识别、风险分级及风险评价工作。

4.5 参加车间新建、扩建、改建工程设计审查、竣工验收；参加工艺改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。

4.6 参与车间生产事故的调查处理工作。

4.7 积极参加公司组织的各类安全活动及安全培训，熟练掌握公司各项安全管理规定，并自觉遵守。

4.8 定期组织开展事故应急预案的演练，不断提高员工的应急事故处理能力。

5 设备技术员安全职业健康职责

5.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司、车间各项安全生产管理规定。在车间主任、副主任的领导下，对分管业务范围内的安全技术工作全面负责。

- 5.2 负责编制车间设备操作安全技术规程及管理制度。在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，要制定可靠的安全卫生技术措施，并对执行情况进行监督、检查。
- 5.3 负责对车间职工进行设备安全操作技术知识培训，组织设备安全生产技术练兵考核；在车间主任、副主任的领导下做好车间设备安全管理工作。
- 5.4 经常深入现场检查设备安全运行情况，发现事故隐患积极组织整改，及时制止“三违”行为，杜绝违章指挥、违章作业，严格遵守劳动纪律。
- 5.5 参加车间新建、扩建、改建工程设计审查、竣工验收；参加设备改造、设备操作条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求。
- 5.6 发生设备和与设备有关事故时，及时向车间、安全主管部门报告，参加设备和有关事故调查、分析、处理。
- 5.7 积极参加公司、车间组织的各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范能力。
- 5.8 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，完成设备风险点识别、风险评价及风险分级工作。

6 安全员安全职业健康职责

- 6.1 组织或者参与拟订本车间安全生产规章制度、安全及职业健康操作规程和生产安全事故应急救援预案。
- 6.2 组织或者参与本车间安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
- 6.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。
- 6.4 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程等“三违”行为。
- 6.5 督促落实本车间安全生产整改措施。
- 6.6 建立健全职业健康监护档案。
- 6.7 督促落实本车间事故隐患排查，并对检查出问题及时进行整改落实。
- 6.8 组织或者参与车间应急救援演练。

7 白班班长安全职业健康职责

- 7.1 积极贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。
- 7.2 负责对车间新进人员的安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况。
- 7.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促班组对重大危

险源进行检查，并落实安全管理措施。

7.4 组织或参与安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

7.5 定期组织开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的应急事故处理能力。

7.6 对生产作业现场检查，及时制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

8 班长岗位安全职业健康职责

8.1 班组长是班组安全第一责任人，全面负责班组的安全生产管理工作。落实岗位操作人员的安全环保责任。

8.2 严格落实公司有关安全生产规章制度和安全操作规程，杜绝“三违”行为发生。

8.3 负责组织开展班组安全活动；组织召开班前、班后总结会。

8.4 负责对新老工人（包括实习、代培人员）进行岗位安全教育，不断提高员工的安全防范能力。

8.5 负责班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

8.6 负责生产设备、安全设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。

8.7 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现安全文明生产。

8.8 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促、检查本班组成员落实岗位安全生产责任，严格执行安全技术操作规程情况。

8.9 积极参加公司、车间组织的事故应急预案演练，组织开展班组现场处置方案等应急演练，不断提高员工的安全防范能力。

9 副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

9.1 积极贯彻、执行公司和车间下发的安全生产规定和要求，协助班长搞好班组的安全环保管理工作。

- 9.2 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，督促、检查本班组成员工落实岗位安全生产责任，严格执行安全技术操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。
- 9.3 做好班组安全管理的各项内页、台账，并接受车间安全员的业务指导。
- 9.4 负责对新老工人（包括实习、代培人员）进行班组级安全教育，不断提高员工的安全防范能力。
- 9.5 负责班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。
- 9.6 负责生产设备、安全设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。
- 9.7 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现安全文明生产。
- 9.8 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

10 分馏岗位安全职业健康职责

- 10.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责分馏岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。
- 10.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产教育和培训、事故应急救援预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 10.3 负责本岗位的设备维护、保养；做好夏季防暑、降温和冬季防冻、防凝工作，确保设备安全运行。
- 10.4 根据工艺操作规程及工艺卡片的要求，做好分馏系统的物料平衡和热平衡，调整工艺参数；严格工艺纪律，杜绝违章作业行为，确保装置的安全平稳运行。
- 10.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 10.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 10.7 严格执行公司、车间下达的各项安全管理规定、制度，有权拒绝违章指挥，制止他人

违章作业。

11 焦炭塔岗位安全职业健康职责

11.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责焦炭塔岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。

11.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产教育和培训、事故应急救援预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

11.3 严格按操作规程操作，按工艺卡片控制操作参数。做好焦炭塔岗位的预热、换塔、改放空、吹汽、给水冷焦等工作，并密切加强与分馏、放空等岗位的联系协作，做到不冲塔，不憋压，实现操作过程的安全平稳。

11.4 严格执行公司、车间下达的各项安全管理规定、制度，有权拒绝违章指挥，有权制止他人违章作业。

11.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

11.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护、保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

12 高压泵岗安全职业健康职责

12.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责高压泵岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。

12.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

12.3 负责高压泵的仪表信号及各岗位的联系工作，及时处理运行中出现的问题。加强对高压泵及有井架除焦系统 DCS 的使用和维护，确保安全生产。

12.4 参加公司、车间、班组组织事故应急救援预案演练，不断提高事故处理应急能力。

12.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

12.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

12.7 严格执行上级下达的各项安全指令，为安全生产献计献策。有权拒绝违章作业指令，有权劝阻和制止他人违章作业。

13 司钻岗位安全职业健康职责

13.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责除焦岗位的安全作业，做到操作中不塌方、不顶钻、不卡钻、下钻不过头、第一钻不打斜，保证安全除焦，对岗位安全操作直接负责。

13.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

13.3 确保绞车及水马达、风马达的良好运行，定期检查更换润滑油，做好岗位设备的维护保养；冬季做好防冻、防凝工作，夏季抓好防暑、降温工作，确保设备安全稳定运行。

13.4 严格遵守公司、车间的各项安全管理规定，有权拒绝违章作业指令，有权劝阻和制止他人违章作业，遵守劳动纪律。

13.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

13.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

13.7 参加公司、车间、班组组织的事故应急预案演练，提高事故应急处理能力。

14 底盖岗位安全职业健康职责

14.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责卸装机的油压泵、行车、风动扳手的安全平稳操作，搞好塔底盖的装卸，对岗位安全直接负责。

14.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

14.3 负责风动扳手等岗位设备的安全使用和管理，搞好润滑油的定期检查更换，确保设备的完好无缺、灵活好用，做好岗位设备的维护保养工作。冬季做好防冻、防凝工作，夏季抓好防暑、降温工作。

14.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

14.5 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好，确保安全生产。正确佩戴和使用劳动防护用品。

14.6 参加公司、车间、班组组织事故应急预案演练，提高事故应急处理能力。

14.7 严格执行上级下达的各项安全指令，为安全生产献计献策。有权拒绝违章作业指令，

有权劝阻和制止他人违章作业。

15 加热炉岗位安全职业健康职责

15.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责加热炉岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。

15.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

15.3 精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好加热炉、辐射泵及岗位所属设备的运行记录。加强DCS操作，维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。

15.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

15.5 严格按操作规程进行操作，做好加热炉的开工、停工和正常运行下的调节维护，及辐射泵运行等工作，确保安全生产。

15.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

15.7 参加公司、车间、班组组织的事故应急预案演练，不断提高事故应急处理能力。

15.8 严格执行上级下达的各项安全指令，为安全生产献计献策。有权拒绝违章作业指令，有权劝阻和制止他人违章作业。

16 天车岗位安全职业健康职责

16.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，对本岗位安全负直接责任，严格遵守公司的各项规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业。

16.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

16.3 严格按操作规程进行操作，做好天车的安全平稳运行工作。认真学习安全、专业知识，正确分析、判断和处理天车运行中出现的各种异常情况。高空作业加强自我保护，做好冬季防冻、防滑和夏季防暑、防高温工作。

16.4 精心检查维护，保证天车润滑良好，运行灵活，安全系统完好，确保设备安全运行，发现故障及时处理或报告。

16.5 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳

动防护用品。

16.6 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作,有效辨识和防范安全风险,发现事故隐患立即报告。

16.7 参加公司、车间、班组组织的事故应急预案演练,不断提高事故应急处理能力。

16.8 严格执行上级下达的各项安全指令,为安全生产献计献策。有权拒绝违章作业指令,有权劝阻和制止他人违章作业。

17 干气脱硫岗位安全职业健康职责

17.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程,在班长的直接领导下,负责脱硫岗位安全操作,对本岗位安全直接负责。

17.2 积极参加公司、车间、班组组织的各类安全活动,熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能,持证上岗。

17.3 严格按操作规程进行操作,做好脱硫的安全平稳运行,负责干气脱硫系统的开、停工,正常操作及事故处理,对本岗位动、静设备进行日常管理和维护检查。冬季做好防冻、防凝工作,夏季做好防暑、降温工作。

17.4 严格工艺纪律,严禁随意排放凝缩油、液态烃、胺液和各种气体等,消除跑、冒、滴、漏现象。

17.5 懂得必要的安全、气防知识,发现 H₂S 等有毒气体有泄漏时,应立即汇报,并戴好防护用品进行处理。熟知燃料气和 H₂S 的特性和中毒危害,加强自我保护,熟悉急救措施和方法。

17.6 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作,有效辨识和防范安全风险,发现事故隐患立即报告。

17.7 熟练掌握装置内气防、安全设施的使用方法,并维护保养好。正确佩戴和使用劳动防护用品。

17.8 参加公司、车间、班组组织的事故应急预案演练,不断提高事故应急处理能力。

17.9 严格执行上级下达的各项安全指令,为安全生产献计献策。有权拒绝违章指挥,有权制止他人违章作业。

18 常减压炉岗位安全职业健康职责

18.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程,在班长的直接领导下,负责加热炉岗位安全操作,对本岗位安全直接负责。

18.2 积极参加公司、车间、班组组织的各项安全活动，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

18.3 精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好焦油加热炉、脱水加热炉、轻相加热炉、重相加热炉及岗位所属设备的运行记录。加强 DCS 操作，维护岗位设备，搞好安全生产。做好冬季防冻、防凝工作和夏季防暑、降温工作。

18.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

18.5 严格按操作规程进行操作，做好加热炉的开工、停工和正常运行下的调节维护。

18.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

18.7 参加公司、车间、班组组织的事故应急预案演练，不断提高事故应急处理能力。

18.8 严格执行上级下达的各项安全指令，为安全生产献计献策。有权拒绝违章作业指令，有权劝阻和制止他人违章作业。

19 焦油蒸馏岗位安全职业健康职责

19.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责焦油蒸馏岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。有权拒绝违章指挥，制止他人违章作业。

19.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产教育和培训、事故应急救援预案演练。

19.3 负责本岗位的设备维护、保养；做好夏季防暑、降温和冬季防冻、防凝工作，确保设备安全运行。

19.4 根据工艺操作规程及工艺卡片的要求，做好焦油蒸馏系统的物料平衡和热平衡，调整工艺参数；严格工艺纪律，杜绝违章作业行为，确保装置的安全平稳运行。

19.5 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。

19.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。

19.7 严格执行公司、车间下达的各项安全管理规定。

20 沥青精制岗位安全职业健康职责

20.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责沥青精制岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。

- 20.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产教育和培训、事故应急救援预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 20.3 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 20.4 负责本岗位的设备维护、保养，确保设备安全运行；做好夏季防暑、降温和冬季防冻、防凝工作。
- 20.5 根据工艺操作规程及工艺卡片，做好沥青精制系统的物料平衡和热平衡；严格工艺纪律，杜绝违章作业行为，确保装置的安全平稳运行。
- 20.6 正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护保养好。
- 20.7 严格执行公司、车间下达的各项安全管理规定、制度，有权拒绝违章指挥，有权制止他人违章作业。

21 沥青抽提岗位安全职业健康职责

- 21.1 自觉遵守安全规章制度和安全技术操作规程，在班长的直接领导下，负责沥青抽提岗位安全操作，对本岗位安全直接负责。
- 21.2 积极参加公司、车间、班组组织的安全生产教育和培训、事故应急救援预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 21.3 根据工艺操作规程及工艺卡片的要求，做好沥青抽提系统的物料平衡和热平衡，调整工艺参数；严格工艺纪律，杜绝违章作业行为，确保装置的安全平稳运行。
- 21.4 参与并落实安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 21.5 负责本岗位的设备维护、保养，确保设备安全运行；做好夏季防暑、降温和冬季防冻、防凝工作。
- 21.6 熟练掌握装置内安全设施、防护器材的使用方法，并维护、保养好；正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 21.7 严格执行公司、车间下达的各项安全管理规定、制度，有权拒绝违章指挥，有权制止他人违章作业。

22 车间核算员安全职业健康职责

- 22.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

- 22.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。
- 22.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。
- 22.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。
- 22.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。
- 22.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

第二十六篇 罐区车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 落实本车间安全风险管控过程中的具体工作，组织完成作业活动过程及设施设备的风险点识别、风险分级及风险评价工作。
- 1.2 是本单位安全、职业健康第一责任人，对安全、职业健康工作全面负责。
- 1.3 负责本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。
- 1.4 负责按照生产作业要求，细化车间（班组）安全职业健康职责及岗位安全技术操作规程。
- 1.5 向员工公开安全生产承诺；每周组织召开安全例会传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。
- 1.6 制定本单位安全生产承诺制度、安全生产例会制度、安全培训制度和作业现场、设备设施、工艺流程安全确认制度、隐患排查治理报告和应急处置制度等，确保各项安全措施落到实处。
- 1.7 负责组织和参与安全事故的调查处理工作，坚持“四不放过”原则，对本车间发生的故事及时报告和处理，保护现场，查清原因，采取防范措施。对事故的责任者提出处理意见。
- 1.8 履行重大危险源安全包保操作负责人职责，组织开展重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除重大危险源事故隐患。

2 车间副主任安全职业健康职责

- 2.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。在车间主任的领导下，对车间的安全、职业健康负责。
- 2.2 及时制止违章行为。负责事故的调查处理工作。

- 2.3 负责组织落实上级的安全生产指令，贯彻执行工艺操作纪律和调度指令，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故。
- 2.4 负责组织落实安全检查，对查出的事故隐患要制定整改计划、防范措施并组织落实。
- 2.5 车间检维修时组织制定、实施开、停车方案、安全施工方案，监督、检查检维修及临时抢修施工时的安全措施落实。负责为工艺装置创造安全检修条件。
- 2.6 定期组织开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的事故应急处理能力。
- 2.7 落实车间“双重预防体系”创建工作，组织各岗位开展风险点确定、危险源辨识、风险评估和控制措施编制，组织开展隐患排查治理工作。

3 安全员安全职业健康职责

- 3.1 组织或者参与拟订本车间安全生产规章制度、安全及职业健康操作规程和生产安全事故应急救援预案；
- 3.2 组织或者参与本车间安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；
- 3.3 督促落实本车间重大危险源的安全管理措施；
- 3.4 组织或者参与车间应急救援演练；
- 3.5 检查本车间的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；
- 3.6 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
- 3.7 督促落实本车间安全生产整改措施；
- 3.8 建立健全职业健康监护档案。
- 3.9 协助车间负责人开展“双重预防体系”创建工作，对车间各岗位风险点控制情况进行检查，按计划开展隐患排查。

4 工艺技术员安全职业健康职责

- 4.1 协助车间主任抓好罐区车间生产工艺指标的落实工作，积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定；对车间生产工艺指标执行情况进行检查、考核和管理。
- 4.2 负责对车间员工进行安全生产技术教育培训，不断提高安全操作技能。
- 4.3 负责编制车间工艺操作规程，协助编制安全操作规程，及时向车间领导汇报安全生产情况。负责车间技术改造和各项安全技术方案的组织落实。
- 4.4 负责组织和参与车间生产安全事故的调查处理工作。

4.5 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

4.6 负责组织工艺技术方面的安全检查及技术改造。

4.7 协助车间负责人开展“双重预防体系”创建工作，在专业技术方面开展危险源辨识评价，制定专业性的管控措施，负责职责范围内风险点控制，开展专业隐患排查治理工作。

5 设备技术员安全职业健康职责

5.1 协助车间主任抓好罐区车间生产设备指标的落实工作，积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定；对车间生产设备指标执行情况进行检查、考核和管理。

5.2 负责对车间员工进行安全生产设备技术教育培训，不断提高设备安全操作技能。

5.3 负责编制车间设备操作规程，协助编制安全操作规程，及时向车间领导汇报安全生产情况。负责车间设备技术改造和各项设备技改维修等安全技术方案的组织落实。

5.4 负责组织和参与车间生产安全事故的调查处理工作。

5.5 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范能力。

5.6 负责组织设备技术方面的安全检查及技术改造。

5.7 协助车间负责人开展“双重预防体系”创建工作，在专业技术方面开展危险源辨识评价，制定专业性的管控措施，负责职责范围内风险点控制，开展专业隐患排查治理工作。

6 班长安全职业健康职责

6.1 班组长是班组安全第一责任人，组织召开班前会、班后总结会。

6.2 落实岗位操作人员的安全生产责任，严格安全技术操作规程。

6.3 认真贯彻、落实、执行国家的安全生产法律、法规及公司各项安全生产管理规定。

6.4 负责组织班组及新调入人员的班组安全培训，熟悉和掌握安全知识，提高安全技能。

6.5 负责对班组成员各种作业进行指导和监督，落实作业安全措施。抓好班组安全检查、隐患排查，及时消除事故隐患。

6.6 督促、检查本班组职工持证上岗情况。督促、检查班组职工正确穿戴劳动防护用品，正确使用消防、防护器材，人人能进行现场急救。杜绝班组“三违”行为发生。

6.7 负责组织班组人员参加各项安全教育活动，积极组织班组开展安全事故预案的演练和培训，提高本班组预防安全事故的能力。

6.8 对本班组发生的事故、障碍、异常、未遂、报警，及时登记上报，并查明原因。

6.9 组织班组人员开展“双重预防体系”建设，参与辨识岗位危险源制定管控措施，对岗位员工进行风险告知培训，按计划开展隐患排查。

7 班组安全员安全职业健康职责

7.1 组织班组员工认真学习安全操作规程和职业健康安全管理规章制度，教育班组员工遵章守纪，熟练、正确合理使用劳动防护用品和安全设施，制止违章行为。

7.2 落实班组日常职业健康、安全活动，做好记录。提出、改进安全、职业健康的工作意见和建议。坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

7.3 协助班长对新工人转岗工人，进行班组级安全知识、职业健康知识培训。落实岗位技术练兵和开展事故预案演练活动。

7.4 负责检查本班组作业现场的职业健康、安全生产情况，发现问题及时处理，不能处理的要采取临时控制措施，并及时上报，做好记录。发生事故立即报告，组织抢救，保护好现场，做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。

7.5 负责班组生产设备、安全设施的检查维护工作，使其保持完好和正常运行状态。

7.6 负责班组安全文化建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明生产。

7.7 参与岗位风险点、危险源辨识评价，参与管控措施的制定，应熟知本岗位风险信息和控制措施，按计划开展隐患排查，落实各风险点控制措施。

8 检斤员安全职业健康职责

8.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

8.2 自觉遵守职业健康制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。

8.3 有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告

8.4 严格执行交接班制度，严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退，当班期间，未经允许不得脱岗、串岗，不做与工作无关的事，杜绝聚岗、睡岗等违纪行为，做到安全生产。

8.5 负责管理检查所属设备、仪表、消防器材的使用和保养。

8.6 应熟知本岗位风险信息和控制措施，开展隐患排查，落实各风险点控制措施。

9 运行岗位安全职业健康职责

9.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

- 9.2 自觉遵守职业健康制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 9.3 有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 9.4 负责对本岗位区域内的动静设备、电器仪表、职业健康设施、消防器材、防护器材、公用设施进行安全管理。
- 9.5 按班长要求及时做好各罐的进出口阀门的开关工作，保证及时接收各种液态产品。严格执行交接班制度，认真执行调度令，并做好详细记录。
- 9.6 严格执行巡回检查制度，携带防护滤毒罐每小时对所辖区域巡检一次，了解设备运行状态（各泵的启停、各阀门的开关），并按规定串牌并做好记录。
- 9.7 严格执行安全、职业健康管理制，负责区域内安全、职业卫生设施处于完好状态。
- 9.8 必须使用防爆工具，禁止使用非防爆移动通讯工具。
- 9.9 严格遵守劳动纪律，不迟到、早退，未经允许不得脱岗、串岗，不做与工作无关的事，杜绝聚岗、睡岗等违纪行为，确保安全生产。
- 9.10 参与岗位风险点、危险源辨识评价，参与管控措施的制定，应熟知本岗位风险信息和控制措施，按计划开展隐患排查，落实各风险点控制措施。

10 卸车员岗位安全职业健康职责

- 10.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 10.2 自觉遵守职业健康制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 10.3 有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 10.4 负责对本岗位区域内的设备、电器仪表、职业健康设施、消防器材、防护器材进行安全管理。
- 10.5 极配合班长工作，做好卸车前准备工作，检查防火帽、接地线、槽罐有无明显漏点，卸车人员卸车时要坚守岗位严禁脱岗并及时清理现场油污。
- 10.6 必须使用防爆工具，禁止使用非防爆移动通讯工具进入现场。
- 10.7 严格遵守劳动纪律，不迟到、早退，未经允许不得脱岗、串岗，不做与工作无关的事，杜绝聚岗、睡岗等违纪行为，确保安全生产。
- 10.8 参与岗位风险点、危险源辨识评价，参与管控措施的制定，应熟知本岗位风险信息和控制措施，按计划开展隐患排查，落实各风险点控制措施。

11 装车员岗位安全职业健康职责

- 11.1 积极参加公司、车间和班组组织的安全培训，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 11.2 自觉遵守职业健康制度和安全技术操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 11.3 有效辨识和防范安全风险，发现事故隐患立即报告。
- 11.4 严格遵守劳动纪律，不迟到、早退，当班期间不得无故脱岗、串岗，不做与工作无关的事，杜绝聚岗、睡岗等违纪现象的发生。
- 11.5 在班长的领导下，负责装车栈桥、灭火器材、电器、仪表设备的安全管理。
- 11.6 严格执行岗位巡检规定，坚决杜绝现场跑、冒、滴、漏现象。
- 11.7 积极配合班长工作，做好装车前准备工作，装车前双确认安全检查，检查防火帽、接地线、槽罐口防爆胶垫、槽车卸车阀是否关闭，槽罐有无明显漏点，对装车司机监督管理。
- 11.8 必须使用防爆工具，禁止使用非防爆移动通讯工具进入现场。
- 11.9 参与岗位风险点、危险源辨识评价，参与管控措施的制定，应熟知本岗位风险信息和控制措施，按计划开展隐患排查，落实各风险点控制措施。

12 车间核算员安全职业健康职责

- 12.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。
- 12.2 积极参加公司、车间组织开展的各项安全活动。
- 12.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。
- 12.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。
- 12.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。
- 12.6 严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退，杜绝聚岗、睡岗等违纪行为。
- 12.7 积极参加公司、车间组织的“双重预防体系”知识学习，应熟知本岗位风险信息和控制措施。

第二十七篇 精酚车间各岗位人员安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 负责贯彻、执行国家安全生产法律、法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。
- 1.2 组织拟订、修订车间岗位安全生产责任制，落实车间安全生产责任制度，是本车间安

全第一责任人，对车间的安全生产工作全面负责。

1.3 组织拟订、修订车间安全技术规程、安全管理制度，组织编制车间安全技术措施计划和方案，经批准后，组织实施。

1.4 组织制定本车间安全生产承诺制度，并向员工公开安全生产承诺。

1.5 定期组织召开车间安全生产例会，传达上级安全工作要求，总结布置安排安全生产工作。

1.6 积极组织开展安全教育和培训，确保员工 100%持证上岗。

1.7 负责车间的安全投入，确保安全设施、设备设施处于完好状态。

1.8 负责如实告知从业人员作业场所存在的职业病危害因素、防护措施和紧急情况下应当采取的应急措施，为从业人员提供符合标准的劳动防护用品。

1.9 负责车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，组织完成车间的风险点识别、风险分级、评价工作。定期组织开展安全大检查，及时排查和消除隐患。

1.10 组织、实施、批复车间的特殊作业，督促落实特殊作业过程中的安全措施，确保作业现场设备设施、工艺流程安全确认制度的可靠执行。

1.11 组织制定车间的现场处置方案，定期组织演练并及时修订，不断提高员工的安全防范意识和应急处置能力。

1.12 负责建立车间的应急救援队伍，确保应急救援器材、设施满足需要，负责车间生产事故的应急组织抢救，组织车间安全事故的调查处理，及时、如实向公司报告生产安全事故。

2 副主任安全职业健康职责

2.1 负责贯彻、执行国家安全生产法律、法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。

2.2 在车间主任的领导下，在确保安全的前提下组织、协调车间生产运营工作，对车间的技术更新、改造提出建设性意见。

2.3 负责组织对车间员工进行安全、生产技术等方面培训，负责车间工艺指标、产品质量的考核，负责组织工艺、质量事故的调查和上报工作，

2.4 负责组织落实上级的安全生产指令，贯彻执行工艺操作纪律和调度指令，杜绝或减少非计划停工和跑、冒、滴、漏、串事故，实现安、稳、长、满、优运行。

2.5 组织修订车间工艺操作规程、工艺技术执行标准；组织制定技改项目、安全技术措施项目方案；车间检维修时制定、实施开、停车方案、安全施工方案。

2.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，组织完成车间的风险点识别、风险分

级、评价工作，定期组织开展安全大检查，及时排查和消除隐患。

2.7 负责事故应急预案、现场处置方案的编制、审核，参与事故应急预案、现场处置方案演练、评价，并对演练方案定期组织修订。

2.8 定期组织开展车间事故应急预案、现场处置方案的演练，不断提高员工的应急处理能力。

2.9 负责车间特殊作业安全措施的实施，并审核、审批特殊作业票证。

2.10 严格按照“四不放过”原则，负责车间生产事故的调查处理和上报工作。

3 主任工程师安全职业健康职责

3.1 负责贯彻、执行国家安全生产法规、制度和标准及公司各项安全生产管理规定。在车间主任的领导下，对车间设备的技术更新、改造提出建设性意见。

3.2 负责贯彻、执行关于设备检修、维护保养及施工方面的法律、法规、制度和标准，负责制定和修订各类设备的安全操作规程和安全生产管理制度。

3.3 组织制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的职业安全卫生措施内容，负责落实安全措施。

3.4 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，对查出的问题要有计划地处理，定期组织开展安全隐患排查，及时消除事故隐患。

3.5 负责对车间范围内的员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核。负责落实本车间安全设施和消防、职业病防护设施的维护保养工作。

3.6 监督、检查各类检修作业时的安全措施落实，协助主任审核、审批特殊作业票证，负责车间设备事故的调查、分析、处理及上报工作。

3.7 对作业票证中设备安全措施进行现场确认，杜绝违章指挥，制止违章行为。

3.8 负责组织特殊设备应急预案的编制，组织事故应急演练、评价，并对演练方案定期组织修订。

4 工艺技术员安全职业健康职责

4.1 协助工艺主任抓好生产工艺指标的落实工作，积极贯彻、执行国家的法律、法规及公司的各项规章制度。

4.2 负责车间工艺指标、产品质量的检查、管理和考核。

4.3 负责车间工艺技术操作知识培训，负责车间、班组工艺技术操作知识的二、三级安全教育。

- 4.4 参与车间工艺操作规程、开停车方案的编制工作，并实施培训。
- 4.5 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，在工艺、仪表等范围内进行专业管理，对查出的问题制定整改计划，限期整改。
- 4.6 参与车间生产、工艺、质量事故的调查，提出事故处理建议，协助车间生产和工艺主任出具事故报告。
- 4.7 负责盲板抽堵作业票证的办理、存档工作，对特殊作业票证中工艺安全措施进行现场确认，杜绝违章指挥，制止违章行为。

5 设备技术员安全职业健康职责

- 5.1 积极贯彻、执行国家法律、法规及公司的各项安全管理规定；协助设备副主任做好车间设备安全管理工作。
- 5.2 负责车间设备安全操作技术知识培训，负责车间、班组设备安全操作技术知识的二、三级安全教育。
- 5.3 负责编制车间设备安全操作规程及设备管理制度。在编制设备维护、检修、保养制度、方案时，要制定可靠的安全卫生技术措施，并监督落实。
- 5.4 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，对设备、电气进行专业管理，发现事故隐患及时整改。负责车间设备运行指标、运行记录的检查、考核和管理。
- 5.5 负责吊装作业票证的办理、存档工作，对特殊作业票证中设备安全措施进行现场确认，杜绝违章指挥，制止违章作业。
- 5.6 负责特种设备应急预案的编制，组织事故应急演练、评价，并对演练方案定期组织修订。
- 5.7 参与车间动、静设备事故的调查、分析，提出事故处理建议，协助车间设备副主任出具事故报告。

6 安全员安全职业健康职责

- 6.1 贯彻有关安全生产法规、制度和标准，并检查执行情况；参与拟订、修订安全操作规程、安全生产管理制度及安全技术措施计划等，并监督检查执行情况。
- 6.2 在车间主任的领导下，负责部门的安全生产工作，在业务上接受安全环保部的指导，协助车间主任组织开展车间安全标准化工作并保持良好运行。
- 6.3 制定车间并落实安全活动、培训和应急预案演练计划及负责二、三级安全教育工作
- 6.4 组织实施车间事故隐患排查及专项检查、综合检查、节假日检查，并对检查出问题及

时进行整改落实。

6.5 负责车间动火、受限空间、高处、断路、动土等特殊作业票证的办理、存档工作，对特殊作业票证中安全措施进行现场确认，制止、纠正“三违”行为，确保作业安全。

6.6 负责本车间职工劳动保护用品发放，并监督检查其使用情况。

6.7 建立健全职业健康监护档案，每月对各岗位职业危害因素检测结果进行及时告知。

6.8 负责抓好车间安全设施、防护器具、消防器材的使用管理，确保救援器材、设施满足应急需要。

6.9 建立、健全车间安全、职业健康管理内页台账。

6.10 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，负责本车间安全风险点识别、风险评价及风险分级，完成车间安全风险分级管控报告编制。

8 班长安全职业健康职责

8.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，是班组安全生产第一责任人，全面负责班组的安全生产管理工作。

8.2 负责落实班组操作人员的安全生产责任，组织召开班前、班后会，传达、落实车间、公司会议内容，负责班组建设，提高班组安全管理水平。

8.3 督促、检查本班组成员遵守公司有关安全生产规章制度和安全技术操作规程，杜绝“三违”行为发生。

8.4 全面负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

8.5 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

8.6 全面负责生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。

8.7 保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

8.8 组织班组做好安全管理的各项内业台账，并接受车间管理人员的业务指导。

9 副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

9.1 积极贯彻、执行公司和车间各项安全生产管理规定和要求，是班组安全生产的主要负责人，对班组的安全生产工作直接负责。

- 9.2 协助班长落实班组操作人员的安全生产责任，在班前、班后会中负责传达、落实车间、公司会议内容，协助班长搞好班组安全建设，提高班组安全管理水平。
- 9.3 督促、检查本班组员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全技术操作规程，杜绝“三违”行为发生。
- 9.4 具体负责开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。
- 9.5 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。
- 9.6 具体负责生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。
- 9.7 保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。
- 9.8 负责做好班组安全管理的各项内业台账，并接受车间管理人员的业务指导。

10 精制主操岗位安全职业健康职责

- 10.1 协助班长贯彻执行公司和车间的安全规章制度和安全生产的指令和要求，对本岗位的安全工作全面负责。指导作业环节各项安全措施的实施。
- 10.2 熟悉本岗位的安全技术要求，严格执行岗位安全技术操作规程。对本岗位由于操作原因造成的事故负责。
- 10.3 严格执行交接班制度，详细交清本岗位作业中出现的不安全因素和处理过程中的注意事项。
- 10.4 严格执行劳动纪律，正确佩戴和使用劳动防护用品。不违章指挥、违章操作。
- 10.5 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。
- 10.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，发现不安全因素及时处理，并报告班长；发生事故立即处理并报告，妥善保护好现场，做好详细记录，参与事故调查分析，落实防范措施。

11 精制副操岗位安全职业健康职责

- 11.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全工作直接负责。

11.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

11.3 监督、指导外操按时认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时报告。

11.4 认真执行岗位安全操作规程和工艺操作规定，交接班必须交接安全情况，为接班创造良好的安全生产条件。

11.5 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作。在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

11.6 上岗必须按规定着装，会正确使用防护用品、防护设施和灭火设施。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

11.7 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

12 精制外操安全职业健康职责

12.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全工作负责。

12.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

12.3 认真学习岗位操作法，熟练掌握操作要点，准确定位本岗位各种设备、阀门现场位置，避免误操作。按时认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时向班长报告发现的问题。

12.4 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施、应急措施。

12.5 上岗必须按规定着装，会正确使用防护用品、防护设施和灭火器材。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

12.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作。在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

12.7 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好。

12.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

13 导热油副操岗位安全职业健康职责

13.1 协助班长贯彻执行公司和车间的安全规章制度和安全生产的指令和要求，对本岗位的安全工作全面负责。指导本岗位作业环节各项安全措施的实施。

13.2 熟悉本岗位的安全技术要求，严格执行岗位安全技术操作规程。对本岗位由于操作原因造成的事故负责。

13.3 严格执行交接班制度，详细交清本岗位中出现的不安全因素和处理过程中的注意事项。

13.4 上岗必须按规定着装，会正确使用防护用品、防护设施和灭火器材。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，不违章指挥、违章操作。

13.5 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

13.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，发现不安全因素及时处理，并报告班长；发生事故立即处理并报告，妥善保护好现场，做好详细记录，参与事故调查分析，落实防范措施。

13.7 监督、指导外操按时认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时报告。

13.8 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好。

13.9 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的落实负责。

13.10 严格执行厂内机动车安全管理规定，规范铲车驾驶、操作，定期组织人员对铲车进行维护保养。

14 导热油外操岗位安全职业健康职责

14.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全工作负责。

14.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

14.3 认真学习岗位操作法，熟练掌握操作要点，准确定位本岗位各种设备、阀门现场位置，避免误操作。按时认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时向班长报告发现的问题。

14.4 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施、应急措施。

14.5 上岗必须按规定着装，会正确使用防护用品、防护设施和灭火器材。严格遵守各项管

理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

14.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作。在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

14.7 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好。

14.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

14.9 严格执行厂内机动车安全管理规定，规范铲车驾驶、操作，定期对铲车进行维护保养。

15 包装班长岗位安全职业健康职责

15.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，是班组安全工作第一责任人，全面负责班组的安全生产管理工作。

15.2 负责落实班组操作人员的安全生产责任，组织召开班前、班后会，传达、落实车间、公司会议内容，负责班组建设，提高班组安全管理水平。

15.3 督促、检查本班组员工遵守公司有关安全生产规章制度和安全技术操作规程，杜绝“三违”行为发生。

15.4 全面负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

15.5 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，发现不安全因素及时消除，不能消除的立即汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

15.6 全面负责本岗位生产设备、安全设备、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。

15.7 保持生产作业现场整齐、清洁，实现文明安全生产。

15.8 规范叉车驾驶、操作，定期组织人员对叉车进行维护、保养。

15.9 组织班组做好安全管理的各项内业台账，并接受车间管理人员的业务指导。

16 包装岗位安全职业健康职责

16.1 严格遵守各项安全规章制度，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全工作负责。

16.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应

急预案演练，熟练掌握岗位所需的安全生产知识和技能，持证上岗。

16.3 认真学习岗位操作法，熟练掌握操作要点，准确定位本岗位各种设备、阀门现场位置，避免误操作。认真进行安全检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时向班长报告发现的问题。

16.4 熟练掌握本岗位各种有毒、有害、易燃、易爆介质的理化性质、防护措施、应急措施。

16.5 上岗必须按规定着装，会正确使用防护用品、防护设施和灭火器材。严格遵守各项管理规定及制度，杜绝“三违”行为发生，有权拒绝违章作业的指令。

16.6 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作。在发生事故时，按事故预案正确处理，立即向上级报告，并保护好现场，做好详细记录。

16.7 负责本岗位当班期间生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的日常检查、维护、保养工作，使其保持完好。

16.8 对岗位所辖区域的检、维修以及外来施工人员的现场安全管理负责，对各类检维修作业安全措施的实施负责。

16.9 严格执行厂内机动车安全管理规定，持证上岗，规范叉车驾驶、操作，定期对叉车进行维护保养。

17 车间核算员安全职业健康职责

17.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

17.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

17.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。

17.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。

17.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。

17.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

18 白班长安全职业健康职责

18.1 协助车间主任及专业主任做好生产工艺指标的落实工作，确保工艺安全；

18.2 参与检维修开停车方案、参加安全技术规程的编制。对车间员工进行工艺技术培训，不断提高操作技能；

18.3 落实车间安全风险分级管控和隐患排查治理工作，经常性的检查工艺运行数据，防止出现偏差引起安全事故；

18.4 负责特殊作业的工艺条件落实及确认，确保作业过程安全；

- 18.5 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范意识；
- 18.6 参加专业事故应急预案的演练工作，掌握并熟悉应急过程及方法；
- 18.7 负责装置内危化品的管理及使用过程的安全；
- 18.8 参加车间安全标准化自评工作。

第二十八篇 粉煤热解车间各岗位安全职业健康职责

1 车间主任安全职业健康职责

- 1.1 负责贯彻、执行国家有关安全生产的法律法规和公司各项安全生产管理制度。对车间的安全工作全面负责。
- 1.2 组织制定车间安全管理制度、安全技术规程和事故应急预案。
- 1.3 组织制定并实施车间安全生产教育和培训计划。
- 1.4 定期组织召开车间安全生产例会，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。
- 1.5 有计划地组织开展安全活动、安全教育及各类事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范意识。
- 1.6 组织开展车间安全检查，确保设备、安全装置、防护设施处于完好状态。对发现的隐患及时组织整改，并落实防范措施。
- 1.7 负责组织车间安全事故的调查处理工作，按事故处理“四不放过”原则，参加对重大事故的处理；及时、如实向公司报告生产安全事故。
- 1.8 负责本车间安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作，组织开展车间安全标准化工作。
- 1.9 采用新技术、新方法，努力改善员工劳动环境。

2 副主任安全职业健康职责

- 2.1 贯彻、执行国家有关安全生产的法律法规和公司各项安全生产管理制度。在车间主任的领导下，对车间的安全、职业健康工作负责。
- 2.2 组织参与制定车间安全技术规程、安全管理制度、事故应急预案。

2.3 按生产计划在确保安全的前提下组织指挥生产，及时制止违章行为。参与事故的调查处理工作。

2.4 参与制定车间安全生产教育和培训计划，并组织实施。

2.5 组织参加车间安全检查，对查出的事故隐患制定整改计划、防范措施并组织落实。

2.6 车间检维修时组织制定并实施开、停车方案，安全施工方案，监督、检查车间大修及临时抢修施工时的安全措施落实。

2.7 组织参与车间事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的事故应急处理能力。

2.8 协助车间主任负责本单位安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

2.9 协助车间主任组织开展车间安全标准化工作。

3 主任工程师安全职业健康职责

3.1 负责贯彻、执行关于设备检修、维护保养及施工方面的法规、制度和标准，负责制定和修订各类设备的安全操作规程和安全管理制度的。

3.2 制定有关设备改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的安全职业卫生措施内容，并负责落实安全措施。

3.3 负责组织设备安全检查，对查出的问题要有计划地处理，定期组织开展安全隐患排查，及时消除生产事故隐患。

3.4 负责对车间员工进行设备维护、保养、使用等安全知识的培训、考核。

3.5 监督、检查各类检修作业时的安全措施落实。负责车间设备事故的调查、分析、处理及上报工作。

3.6 积极参加公司组织的各类安全活动及安全培训，熟练掌握公司各项安全管理规定，并自觉遵守，杜绝违章指挥。

3.7 协助车间主任做好安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设工作。

3.8 协助车间主任组织开展车间安全标准化工作。

4 工艺技术员安全职业健康职责

4.1 在车间主任的领导下开展工作，对车间的安全技术问题负责，做好车间安全技术方面的监督管理和员工技术培训工作。

4.2 参与编制车间工艺操作规程，检维修开停车方案。对车间员工进行生产技术培训，不断提高操作技能。

4.3 参与开展事故应急预案、事故处置方案的演练，不断提高员工的事故应急处理能力。

4.4 参与车间组织的安全生产检查，对查出的问题要制定整改计划，限期整改，并落实防范措施。

4.5 组织参与车间生产事故的调查处理工作。

4.6 积极参加公司、车间组织的各项安全活动，经常学习安全知识，不断增强自身的安全防范意识。

4.7 组织实施车间安全风险分级管控 JHA 风险分析、隐患排查治理工作、应急救援预案修订和演练的工作。

5 设备技术员安全职业健康职责

5.1 在车间主任、副主任的领导下，对设备技术安全工作负责。熟练掌握公司、车间各项安全管理规定，并自觉遵守。

5.2 参与编制车间设备安全操作规程及设备管理制度。在编制设备维护、检修、保养制度方案时，要制定可靠的安全、职业卫生技术措施，并对执行情况进行监督、检查。

5.3 组织对车间职工设备安全操作知识培训，组织设备安全生产技术练兵考核；协助主任工程师做好车间设备的安全管理工作。

5.4 经常深入现场检查设备安全运行情况，发现事故隐患及时整改，及时制止“三违”行为，不带头违章指挥、违章作业，严格遵守劳动纪律。

5.5 发生设备和与设备有关事故时，及时向车间、安全主管部门报告，参加设备和有关事故调查、分析和处理。

5.6 积极参加公司、车间组织的各类安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高自身安全防范能力。

5.7 落实车间安全风险分级管控过程中的具体工作，完成设备风险点识别、编制 SCL 风险分析表、完成风险评价及风险分级工作。

6 安全员安全职业健康职责

6.1 负责组织学习、贯彻、执行国家安全生产法律、法规及公司的各项安全管理规章制度。

6.2 负责车间的安全、职业健康管理，建立本车间安全生产责任制度，落实安全生产责任制奖惩工作。健全车间安全、职业健康基础管理内页台账。

6.3 及时贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查、督促和执行；在业务上接受安全环保部的指导，对班组兼职安全员进行业务指导。

6.4 协助车间领导编制安措环措计划，并负责检查督促安措环措实施。

- 6.5 组织实施车间事故隐患排查及专项检查、综合检查、节假日检查，并对检查出问题及时整改落实。
- 6.6 负责车间应急救援预案修订及按车间计划开展演练；加强志愿消防队日常训练，制定培训计划并有效实施，提高其业务技能和协调作战能力。
- 6.7 负责组织开展车间各类安全教育、培训活动，并检查、指导班组安全活动的开展，并如实做好记录。
- 6.9 负责修订车间安全管理制度、安全操作规程。负责本车间职工劳动保护用品发放，并监督检查其使用情况。
- 6.9 组织并参与车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作，负责本车间安全风险点识别、风险评价及风险分级，组织完成车间安全风险分级管控报告编制。按照公司要求，组织开展车间安全标准化工作。
- 6.10 建立健全职业健康监护档案，每月对各岗位职业危害因素检测结果进行及时告知。
- 6.11 负责车间动火、受限空间、高处、断路、动土等特殊作业票证的办理、存档工作，对特殊作业票证中安全措施进行现场确认，制止、纠正“三违”行为，确保作业安全。
- 6.12 参加车间安全例会，总结、分析、布置安全、职业健康工作。
- 6.13 负责新入厂人员的车间级安全教育；指导并督促检查班组（岗位）的安全教育。
- 6.14 负责抓好车间安全设施、防护器具、消防器材的使用管理，确保救援器材、设施满足应急需要。掌握车间尘毒情况，及时提出技术改进意见和建议。
- 6.15 参加车间各类事故的调查、处理，按照“四不放过”的原则落实防范措施，及时上报。
- 6.16 积极参加公司组织的安全培训，熟练掌握公司、车间各项安全管理规定，并自觉遵守。

7 班长岗位安全职业健康职责

- 7.1 积极贯彻、执行公司和车间的安全生产规定和要求，全面负责本班组的安全职业健康管理，组织班组各岗位人员参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作。
- 7.2 督促、检查本班组职工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程的情况，杜绝“三违”行为发生。
- 7.3 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力。
- 7.4 负责班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报；发生事故时要立即报告，积极组织救援；参加事故的调查、处理，并严格按照“四不

放过”原则落实防范措施。

7.5 负责安全设施、职业卫生设施、消防设施、防护器具和应急器材的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品及消防设施。

7.6 负责班组建设工作，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现安全文明生产。

7.7 做好班组安全管理的各项内页、台账，并接受车间安全员的业务指导。

7.9 负责现场检修作业安全措施的实施工作。

8 副班长（班组兼职安全员）安全职业健康职责

8.1 积极贯彻、执行公司和车间安全生产规定和要求，协助班长负责本班组的安全生产管理工作，组织班组各岗位人员参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作。

8.2 督促、检查本班组职工遵守公司有关安全生产规章制度和安全操作规程情况，杜绝“三违”行为发生。兼职班组安全员。

8.3 负责组织开展班组安全活动、安全培训及事故应急预案演练，不断提高员工的安全防范能力，时刻提醒班员勿忘安全。

8.4 负责班组安全检查及隐患排查，发现不安全因素及时组织力量消除，不能消除的及时汇报。发生事故立即报告，积极组织救援，参加事故调查、处理，严格按照“四不放过”原则落实防范措施。

8.5 负责安全设施、职业卫生设施、消防设施、防护器具和急救器具的安全管理工作，使其经常保持完好和正常运行。督促、教育职工正确使用劳动保护用品、用具及消防设施。

8.6 负责班组建设，提高班组安全管理水平。保持生产作业现场整齐、清洁，实现安全文明生产。

8.7 做好班组安全管理的各项内业、台账，并接受车间安全员的业务指导。

9 主操岗位安全职业健康职责

9.1 在班长的直接领导下，负责生产工艺装置的安全操作，认真履行本岗位职责，不违章作业，积极参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作，对本岗位安全操作直接负责。

9.2 精心操作，严格遵守本岗位的安全操作规程，严格执行工艺纪律。

9.3 严格交接班制度，详细交清本岗位作业中出现的不安全因素和处理过程中的注意事项。

9.4 上岗必须按规定着装，会正确使用防护器材和消防设施。严格遵守公司、车间的各项

管理制度，杜绝“三违”行为的发生，有权拒绝违章作业。

9.5 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防范能力。

9.6 督促外操对本岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全设施、消防器材完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告车间。

9.7 督促外操在进行各种操作时严格遵守操作规程及安全规定，防止中毒、机械伤害等事故的发生。

10 外操岗位安全职业健康职责

10.1 严格遵守公司和车间制定的各项安全管理制度，积极参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作。认真履行岗位职责，不违章作业。

10.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防范能力。

10.3 认真进行巡回检查，正确分析、判断和处理各种异常情况，并及时报告。

10.4 上岗必须按规定着装，佩戴好防护用品。会正确使用安全防护器材和消防设施。

10.5 对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全设施、消防器材完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并上报。

10.6 在进行各种生产操作时严格遵守安全操作规程及安全管理管定，防止中毒、机械伤害等事故发生。

10.7 检修作业认真履行监护职责，检查落实相应安全措施。

11 控制室副操岗位安全职业健康职责

11.1 严格遵守公司和车间制定的各项安全管理制度，积极参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作。认真履行岗位职责，不违章作业。

11.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防范能力。

11.3 精心操作，严格遵守岗位的安全操作规程，严格执行工艺纪律，按照工艺指标控制好每一个参数。交接班必须交接安全情况，交班要为接班创造良好的安全生产条件。

11.4 准确监视DCS控制画面运行参数，发现异常立即报告班长并及时和相应岗位联系，保证安全平稳生产。

11.5 上岗必须按规定着装，会正确使用防护设施和灭火器材。

11.6 在发生事故时，按事故预案及操作法正确处理，并保护好现场及记录曲线，做好详细记录。

12 现场副操岗位安全职业健康职责

12.1 严格遵守公司和车间制定的各项安全管理制度，积极参与执行车间安全风险分级管控及隐患排查治理工作。认真履行岗位职责，不违章作业。

12.2 积极参加公司、车间、班组组织的各种安全活动、安全培训、岗位技术练兵和事故应急预案演练，不断提高安全防范能力。

12.3 精心操作，严格遵守岗位安全生产操作规程，严格执行工艺纪律。交接班必须交接安全情况，交班要为接班创造良好的安全生产条件。

12.4 上岗必须按规定着装，会正确使用防护设施和灭火器材。

12.5 在发生事故时，按事故预案及操作法正确处理，并保护好现场，做好详细记录。

12.6 督促外操对岗位所属设备运行情况、机泵运转情况、安全附件完好情况进行检查，发现问题及时联系处理并报告车间。

12.7 每班至少对所负责的设备、仪表、室内外状况进行一次检查，发现问题及时处理。

12.9 督促外操在进行各种操作作业时严格遵守操作规程，防止中毒、机械伤害等人身伤害事故发生。

13 车间核算员安全职业健康职责

13.1 认真学习国家及公司有关安全规定，提高自身安全防护能力。

13.2 积极参加公司组织开展的各项安全活动。

13.3 及时与计财部、库房进行对账，保证本车间物资的完整，安全。

13.4 保管好本车间各类原始凭证及账簿，做好安全防火防盗防腐蚀工作。

13.5 负责单位文件、资料防火、防盗、防虫蚀、防遗失。

13.6 参与本部门开展风险分级管控和隐患排查体系建设工作。

第二十九篇 董事会办公室各岗位人员安全职业健康职责

1 董事会安全职业健康职责

1.1 贯彻落实国家安全职业健康法律法规和中省市等各级政府监督管理部门关于安全生产

工作的决策部署；

1.2 贯彻落实股东会关于安全职业健康管理工作的重大决策；对公司安全职业健康管理负有全面监督、保障及领导责任；

1.3 负责将公司安全职业健康管理列入董事会会议议程，定期审议公司重大安全职业健康管理重要事项，批准公司中长期安全职业健康发展规划及安全职业健康责任制；

1.4 负责公司安全职业健康管理考核工作，将安全职业健康管理纳入公司经理层成员任期制和契约化管理，作为经理层成员经营业绩考核的重要考核指标；

1.5 依法组织、指挥生产安全健康事故抢险救援、调查与处理工作。

2 董事会办公室安全职业健康职责

2.1 认真贯彻执行公司安全生产方针、政策和各项制度。

2.2 认真落实上级部门有关安全管理文件及会议精神。

2.3 认真学习国家和公司的各类安全文件，认真参加公司组织的安全管理培训。

2.4 组织好外来人员的接待工作，交代安全注意事项，并确保其在厂期间遵守公司安全管理规定。

2.5 对股东会、董事会以及公司重大信息保密负责。

3 董事会办公室主任安全职业健康职责

3.1 在董事会的领导下，负责董事会办公室全面安全工作。

3.2 贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规和公司各项安全管理制度。

3.3 协助企业领导贯彻上级有关安全生产指示。

3.4 对股东会、董事会以及公司重大信息保密负责。

3.5 负责本部门人员的日常安全教育活动。

4 董事会办公室副主任安全职业健康职责

4.1 在董事会办公室主任的直接领导下，负责为公司提供正确执行国家法律、法规，对公司重大经营决策活动提供法律意见。

4.2 贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规和公司各项安全管理制度。

4.3 参与公司重大事故和危机处置活动，协助有关部门进行善后处理。

4.4 协助企业领导贯彻上级有关安全生产指示。

4.5 负责本部门人员的日常安全教育活动。

4.6 负责公司保密工作监督监察工作。

5 内部审计员安全职业健康职责

- 5.1 严格遵守国家法律、法规及公司的各项安全管理制度，在主任领导下，开展内审工作。
- 5.2 积极参加和接受各种形式的安全教育及公司组织的各种安全活动，不断提高安全防范意识。
- 5.3 对有害于企业利益或严重违反财经纪律的行为，会同有关部门领导对其进行审计，提交审计报告，并提出相关建议。
- 5.4 有权检查被审计会计账簿、报表、凭证和现场勘察相关资产，查阅有关生产经营活动等方面的文件、会议记录、计算机软件等相关资料。
- 5.5 负责对涉及相关审计部门及资料保密。

6 法律秘书安全职业健康职责

- 6.1 在董事会办公室主任、副主任领导下，认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规和公司各项安全管理制度。
- 6.2 负责做好公司各种技术、经济、服务等合同的审核与安全保密工作。
- 6.3 负责做好办公室内的安全防火、防盗工作；定期对本部门设施、物品等进行安全检查，发现隐患及时消除。
- 6.4 积极参加公司、本部门组织开展的各项安全培训和安全等活动，不断提高自身安全意识和防范能力。

第三十篇 其他外来人员安全职业健康职责

1 劳务派遣人员安全职责

- 1.1 依法履行岗位安全责任，严格遵守安全生产法律法规及本单位的各项安全生产规章制度和岗位操作规程，不违章作业，并有责任监督和制止违章作业。
- 1.2 认真接受派遣单位及用工单位组织的安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的生产知识，提高安全生产技能。必须经培训考核合格取得本岗位所需的相关资质后方可独立上岗，严禁未经安全知识培训考核合格上岗作业。
- 1.3 爱护和正确使用生产设施、设备、工具及个人劳动防护用品。认真做好本岗位设备、设施维护保养，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

- 1.4 配合所在单位对安全设备进行经常性维护、保养，保证正常。
- 1.5 正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时，及时准确的向当班负责人报告，按事故预案正确处理，并保护现场，做好详细记录。
- 1.6 积极参加岗位技术练兵和事故预案演练等活动，增强事故预防及应急处理能力。

2 实习生安全职责

- 2.1 严格遵守安全生产法律法规，认真执行公司各项安全生产管理制度和安全操作规程。
- 2.2 严格执行本岗位安全生产职责，认真接受公司组织的安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识及技能。须在带领师傅监护下上岗作业，严禁独立上岗作业。
- 2.3 爱护和正确使用生产设施、设备、工具及个人劳动防护用品。认真做好本岗位设备、设施维护保养，保持作业环境整洁，搞好文明生产。
- 2.4 积极参加岗位技术练兵和事故预案演练等活动，增强事故预防及应急处理能力。
- 2.5 参与排查生产安全事故隐患，落实本岗位隐患整改措施，如发现隐患及时上报。

3 技术服务、参观等其他人员安全职责

- 3.1 认真接受公司入厂安全培训，严格遵守安全生产法律法规及公司安全生产规章制度。
- 3.2 进入生产厂区，须正确佩戴劳保用品，在陪同人员陪同下，按照厂区道路划线行走，禁止私自进入。
- 3.3 进入生产厂区，严禁携带烟火，严禁私自进入防爆区域、高毒作业区域等危险区域，严禁动用各类生产设备、管线、阀门等。
- 3.4 生产区内遇有紧急情况时，须跟随陪同人员撤离危险区域，严禁私自行动。

第三十一篇 附则

1 修订原则

有下列情形之一的应及时修订：

- a) 依据的法律、法规、规章、标准中的有关规定发生重大变化的；
- b) 组织机构及其职责发生调整的；

- c) 企业生产经营发生重大变化的；
- d) 企业发生安全事故或事件后，暴露出的安全责任方面存在问题的；
- e) 企业认为需要修订的其他情况；

2 责任部门

各部室、生产车间。

3 修订流程

各部室、车间依据“修订原则”对需要修订内容进行起草，由本部室（部长）、车间（主任）进行初审，初审完后提交至安全环保部审核，安全环保部审核完提交至人资企划部审核，最后由公司领导审批、会签后，下发正式文件。

4 修订频次

企业应每年对安全生产责任制的适用性和有效性进行评审，必要时进行修订。

附加说明：

本标准由企业标准化办公室提出

本标准由安全环保部起草并负责解释

本标准起草人：李 威 高海云

本标准审核人：王 勇 尚德霖 王小龙

本标准批准人：毛世强

本标准修订发布日期：2023-02-20

QZ/TYCI 0101.007-2021《全员安全职业健康环保责任制》同时废止